

#### **AVVISO PUBBLICO**

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALLA COMPILAZIONE DELLA NOTA DI TRASCRIZIONE, DEI PROVVEDIMENTI DI AFFRANCAZIONE E SERVIZI ANNESSI.

# IL CAPO SETTORE RENDE NOTO

**Premesso che** dagli uffici competenti sono state presentate numerose richieste, circa 450, di sistemazione di terre civiche (affrancazione livelli, alienazioni ecc.) e che occorre procedere alle successive operazioni di trascrizione dei provvedimenti di legittimazione, di affrancazione e successiva volturazione catastale, onde portare a compimento l'iter procedurale già avviato;

**Dato atto che** la struttura interna all'Amministrazione comunale, per avendo le competenze sufficienti per la compilazione di tali atti, non è in grado di procedere in merito, in quanto oberata di lavoro; **Visto** il Dlgs n° 163/2006;

**Ritenuto** di dover procedere all'individuazione di un professionista cui affidare i servizi in oggetto; **Ritenuto** di dover invitare i professionisti interessati al conferimento dell'incarico a presentare la propria offerta per la esecuzione di ciascuna pratica ( affrancazione livelli, alienazioni ecc.);

#### SI COMUNICA QUANTO SEGUE

Il Comune di Monte Sant'Angelo, in applicazione dell'articolo 10, comma 7, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, avente ad oggetto "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione dell'articolo 110, 6° comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n°267, dell'articolo 7, comma 6°, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n°165, come da ultimo modificato dalla legge 4 agosto 2006, n°248, di conversione in legge con modificazioni del decreto legge 4 luglio 2006, n°223, intende indire una gara per conferire il seguente incarico professionale di collaborazione professionale a favore di un libero professionista, iscritto al relativo albo, titolare di partita I.V.A. per agevolare le attività legate all'Ufficio Demanio ed Usi Civici e riguardante le attività di



compilazione di tutte le note di trascrizione, dei provvedimenti di legittimazione, di affrancazione dei livelli e di volturazione catastale relative alla istanze pervenute ed espletate dagli uffici alla data di pubblicazione del presente avviso e successiva consegna, con mezzo proprio, ed accompagnato da un funzionario del Comune, presso l'Agenzia delle Entrate e l'agenzia del territorio territorialmente competenti.

L'Importo lordo presunto dell'incarico ammonta a circa € 30.000,00, omnicomprensivo; quello da riconoscere al professionista, a carico del privato committente, è stabilito in € 80,00, IVA e CPA compresa, per ogni pratica espletata (comprensiva di onorario e spese di viaggio per recarsi presso l'Ufficio del Registro di Manfredonia e l'Agenzia del Territorio di Foggia – Conservatoria dei Registri Immobiliari). Tale importo potrà subire riduzione in funzione del numero di soggetti privati che aderiranno all'iniziativa comunale. Per tale riduzione non sarà riconosciuto alcun compenso al professionista

## I servizi riguardano:

- 1. La compilazione della nota di trascrizione relativa al provvedimento di legittimazione su supporto informatico e cartaceo:
- 2. la registrazione della determinazione dirigenziale di presa d'atto del provvedimento di legittimazione presso l'Ufficio del Registro di Manfredonia, con allegata la nota di cui al punto 1.;
- 3. la consegna, presso la conservatoria dei registri immobiliari di Foggia della determinazione di cui al punto 2., la nota di trascrizione di cui al punto 1. e ritiro della documentazione necessaria;
- 4. La compilazione della nota di trascrizione relativa al provvedimento di affrancazione e di richiesta di volturazione catastale, su supporto informatico e cartaceo;
- 5. la registrazione della determinazione dirigenziale del provvedimento Affrancazione presso l'Ufficio del Registro di Manfredonia, con allegata la nota di cui al punto 4.;
- 6. la consegna, presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari di Foggia, della determinazione di cui al punto 5. e la nota di trascrizione di cui al punto 4.



I servizi di cui ai punti 2 e 5 dovranno essere effettuati con la collaborazione del personale comunale

I servizi affidati dovranno essere svolti entro e non oltre mesi 6 (sei) prorogabili di un uguale periodo qualora a giudizio dell'Ente vi siano state difficoltà non dipendenti dal professionista.

### POSSESSO DEI REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

Il collaboratore, libero professionista, **a pena di esclusione dalla selezione**, deve essere abilitato all'esercizio della professione, deve essere iscritto al relativo albo professionale, deve esercitare abitualmente l'attività professionale.

#### 2) CRITERI DI presentazione della domanda:

La domanda di candidatura, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'aspirante affidatario, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento, dovrà comprendere apposita dichiarazione nella quale il professionista dichiara:

a) le proprie generalità; b) la data e il luogo di nascita; c) il titolo di studio posseduto con la votazione riportata ed eventuali attestati di qualificazione professionale posseduti; d) il preciso recapito al quale dovranno essere indirizzate dall'Amministrazione le comunicazioni relative; e) data e numero di iscrizione al relativo albo professionale; f) dichiarazione in merito all'effettivo svolgimento della professione alla data di scadenza del presente avviso; g) numero di partita I.V.A. posseduta.

Alla domanda il concorrente dovrà allegare: - fotocopia del titolo di studio posseduto; - il curriculum professionale (del singolo professionista) da cui si possa desumere l'esperienza e la professionalità del soggetto richiedente.

Inoltre il concorrente dovrà ancora dichiarare

- a) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione per la partecipazione alle gare d'appalto e affidamenti di incarichi pubblici ai sensi delle vigenti norme di legge;
- b) di aver preso visione e di accettare le norme dell'avviso;
- c) di impegnarsi a rendere le prestazioni richieste e a collaborare fattivamente, essendo conscio della specificità dell'incarico;



d) di essere a conoscenza della condizione di possibile riduzione dell'onorario presunto e che non avrà nulla a pretendere per tale riduzione.

I documenti sopra indicati dovranno essere chiusi in apposito plico.

I concorrenti risponderanno, ai sensi delle vigenti norme in materia di responsabilità civile, professionale e penale, della veridicità di quanto da loro stessi dichiarato per iscritto, restando in capo all'Amministrazione la facoltà di richiedere, in qualunque momento, la dimostrazione di quanto dichiarato. Alla domanda dovrà essere allegata una ulteriore busta "B", chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi recando la dicitura "OFFERTA", che dovrà contenere il ribasso, in cifre ed in lettere, che il professionista intende effettuare sul prezzo base di €80,00.

### Criteri per valutazione dell'offerta

La commissione, che sarà nominata dal responsabile del procedimento successivamente alla data di scadenza della presentazione delle domande, procederà alla valutazione delle domande pervenute per valutare l'offerta presentata, specificando che a parità di condizioni (stesso ribasso), si procederà per sorteggio.

L'avvenuto affidamento sarà reso noto, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio della determina di affidamento e con comunicazione all'interessato.

Le domande presentate non sono vincolanti per l'Amministrazione che si riserva il diritto di non affidare l'incarico.

I dati personali oggetto del presente avviso saranno trattati nel rispetto della L. 675/96.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Antonio PREZIOSO, Capo Settore Sicurezza, ambiente, demanio ed Usi civici di questo comune .

# PER QUANTO ESPOSTO IN PREMESSA

#### INVITA

I professionisti interessati al conferimento dell'incarico a presentare istanza di candidatura per l'affidamento dell'incarico professionale.

**PRECISA** 



- a. che il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale alla prosecuzione del procedimento e che nulla sarà dovuto ai professionisti che intendono partecipare qualora il procedimento sia interrotto senza addivenire al conferimento dell'incarico;
- b. che l'attività conseguente al conferimento del presente incarico sarà disciplinata da apposita convenzione i cui oneri di registrazione, eventuale, saranno a carico del professionista;
- c. che é fatta salva la facoltà per l'Amministrazione Comunale di verificare quanto dichiarato dal concorrente con avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, l'Amministrazione Comunale procederà all'annullamento dell'affidamento, fatto salvo ogni altro e diverso provvedimento a tutela dell'Ente.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati dovranno far pervenire entro il termine e all'indirizzo indicati di seguito, un plico chiuso contenente la domanda con la documentazione indicata in premessa,nonché la busta "B" contenete l'offerta, sulla quale dovranno essere riportate le seguenti indicazioni:

- DOMANDA PER L'AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA COMPILAZIONE DELLE NOTE DI TRASCRIZIONE E DEI PROVVEDENTI DI AFFRANCAZIONE, LEGITTIMAZIONE E VOLTURAZIONE CATASTALE E SERVIZI ANNESSI
- NOMINATIVO DEL SOGGETTO RICHIEDENTE
- INDIRIZZO DEL RICHIEDENTE
- RECAPITO TELEFONICO E N° DI FAX

Il plico, pena l'esclusione, dovrà essere consegnato esclusivamente a mano e/o per posta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Monte Sant'Angelo, Piazza Municipio 2 entro il giorno 16 del mese di marzo 2009 ore 12,00;



L'invio del plico avverrà a rischio esclusivo del mittente.

Non si terrà conto della documentazione presentata in modo difforme da quanto richiesto e, a tal riguardo, i richiedenti i cui documenti risultino irregolari o incompleti, non saranno presi in considerazione ai fini dell'eventuale affidamento.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce accettazione di tutte le condizioni indicate nel presente avviso.

La valutazione delle domande sarà effettuata dalla commissione nominata dal Capo Settore Sicurezza-Ambiente, Demanio ed Usi Civici che adotterà, se del caso, apposita determinazione di affidamento dell'incarico in argomento.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Antonio Prezioso