



**Comune di
Manfredonia**



**Comune di Monte
Sant'Angelo**



**Comune di
Mattinata**



**Comune di
Zapponeta**

**AMBITO TERRITORIALE DI
MANFREDONIA MONTE SANT'ANGELO MATTINATA ZAPPONETA
ASL FG – DISTRETTO DI MANFREDONIA**

Via San Lorenzo, n. 47 – tel. e fax 0884/538026
tel. 0884/519643 - 0884/519711

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PER CONFERIMENTO INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE, AI SENSI DELL'ART. 2222 DEL C.C., PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'UFFICIO DI PIANO CONCERNENTE LE ATTIVITÀ NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO N. 43 DEL PIANO SOCIALE DI ZONA "BUONI SERVIZIO DI CONCILIAZIONE PER I SERVIZI PRIMA INFANZIA"

Premesso che:

- con Delibera di Giunta n. 338 del 29.11.2013 si è approvato il presente avviso pubblico e si è dato formale incarico al Dirigente del 5° Settore di avviare le procedure per l'individuazione, previa acquisizione di Curricula, di un professionista cui affidare un incarico per gli adempimenti obbligatori inerenti l'intervento n. 43 del Piano Sociale di Zona "Buoni di servizio di conciliazione per i servizi prima infanzia", con particolare riferimento alle attività di rendicontazione;
- ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per la disciplina della attribuzioni dirigenziali di responsabilità gestionali, spetta al Dirigente la responsabilità dell'organizzazione degli uffici e dei servizi che rientrano nella struttura di sua competenza;
- le attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientrano tra gli adempimenti obbligatori per legge;

Considerato che l'incarico:

- avrà carattere di temporaneità con la seguente durata: dalla data di sottoscrizione e per la durata dell'intervento previsto per 24 mesi;
- si caratterizzerà per l'assenza di vincoli di subordinazione;
- non potrà mai essere convertito in rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato;
- dovrà essere sottoscritto nella forma di convenzione di diritto privato a libero professionista/studio professionale;

Considerato, inoltre, che la professionalità richiesta, valutata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne, in base al Curriculum Vitae, ai sensi di quanto disposto dal

Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi (art. 19 ed Allegato n. 2), dovrà supportare l'Ufficio di Piano nell'espletamento degli adempimenti obbligatori concernenti l'intervento n. 43 del Piano Sociale di Zona "Buoni di servizio di conciliazione per i servizi prima infanzia", con particolare riferimento alle attività di rendicontazione;

Considerato, altresì, che sarà necessario che il professionista dichiari di:

- essere in possesso della laurea in economia e commercio (o titolo equipollente);
- aver maturato una comprovata esperienza in materia di rendicontazione presso enti locali documentata attraverso il curriculum vitae;
- aver maturato esperienza nella gestione economico/finanziaria del Piano Sociale di Zona;

Considerato che:

- l'art. 6 co. 2 del Disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e l'Ambito territoriale di cui il Comune di Manfredonia è capofila, sottoscritto in data 13.02.2013, stabilisce che il Comune capofila può destinare una riserva del 2% del contributo finanziario provvisorio per la copertura delle spese connesse alle procedure di attuazione da parte dell'Ufficio di Piano dell'Avviso Pubblico rivolto ai nuclei familiari per la domanda dei buoni servizio di conciliazione per l'utilizzo di strutture e servizi per l'infanzia e l'adolescenza iscritti al catalogo telematico dell'offerta.
- Il co. 3 del predetto articolo precisa, tra l'altro, che le spese ammissibili a tale contribuzione sono quelle per il personale addetto alle attività di coordinamento, realizzazione, monitoraggio e rendicontazione dell'intervento;
- il quadro economico definitivo delle attività, approvato con determinazione dirigenziale n. 400 del 29 marzo 2013, individua alla voce di spesa "riserva del 2% ex art. 6 co.2 del Disciplinare" la somma di € 4.024,65 lordi annui, pari al 2% del contributo finanziario provvisorio;
- l'incaricato dovrà assicurare la presenza di almeno un giorno a settimana e rendersi disponibile per eventuali esigenze che dovessero verificarsi, senza ciò costituire alcun vincolo di subordinazione.

SI INVITANO I SOGGETTI INTERESSATI A FORMULARE UNA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO DI PIANO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ INERENTI L'INTERVENTO N. 43 DEL PIANO SOCIALE DI ZONA "BUONI SERVIZIO DI CONCILIAZIONE PER I SERVIZI PRIMA INFANZIA"

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Ciascun interessato potrà fare richiesta di partecipazione facendo pervenire al protocollo del Comune di Manfredonia un plico chiuso riportante la dicitura:

"AFFIDAMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO DI PIANO PER ATTIVITA' INERENTI L'INTERVENTO "BUONI SERVIZIO DI CONCILIAZIONE" DEL PIANO SOCIALE DI ZONA"

Il plico dovrà essere indirizzato a: Comune di Manfredonia, 5° Settore “attuazione politiche sociali, culturali e ricreative”, Via San Lorenzo 47 – 71043 Manfredonia(FG);

Il plico dovrà contenere:

- 1. Lettera di manifestazione di interesse** per l’affidamento dell’incarico di supporto all’Ufficio di Piano, resa in carta semplice, con dichiarazione rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, riportante le seguenti indicazioni e requisiti:
 - Dati del professionista interessato;
 - Indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, recapito telefonico, indirizzo mail e fax;
 - Laurea in economia e commercio (o titolo equipollente);
 - Comprovata esperienza in materia di rendicontazione presso enti locali;
 - Comprovata esperienza nella gestione economico/finanziaria del Piano Sociale di Zona;
 - Autorizzazione al trattamento ed alla diffusione dei dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003;
 - Accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni del presente avviso.
- 2. Curriculum professionale** da cui risulti il possesso verificabile delle competenze necessarie per lo svolgimento dell’incarico di supporto e di adeguata esperienza nelle materie di interesse, nonché il titolo di studio del professionista;
- 3. Copia** non autenticata di un documento di identità dell’interessato/i.

La documentazione completa dovrà pervenire esclusivamente all’indirizzo sopra indicato, con libertà di mezzi, ma a rischio esclusivo del partecipante, entro e non oltre le ore 12.00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di acquisire ulteriore documentazione in ordine al contenuto delle manifestazioni di interesse e dei documenti presentati dai soggetti interessati, come pure richiedere agli stessi di qualificare ulteriormente la propria candidatura nei termini ed alle condizioni che saranno a riguardo comunicate. La pubblicazione del presente Avviso, e la relativa ricezione delle manifestazioni di interesse, non comporta alcun obbligo o impegno per il Comune nei confronti degli interessati e, per questi ultimi, alcun diritto o pretesa nei confronti dell’Amministrazione in relazione al presente Avviso.

Il Dirigente del 5° Settore, con l’ausilio di almeno due dei propri funzionari, previa valutazione della documentazione presentata, si riserva ogni decisione in merito alla valutazione di chi abbia manifestato il proprio interesse allo svolgimento dell’incarico di supporto, ovvero di ammettere altri candidati, anche successivamente alla data sopra indicata quale termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, nel caso in cui risulti infruttuosa la presente procedura di Avviso, nonché di sospendere, interrompere, annullare o revocare, in ogni momento, la procedura avviata a seguito del presente Avviso, così come non dare seguito alla procedura stessa con il conferimento dell’incarico di supporto, senza che, in detti casi, gli interessati possano avanzare nei confronti dell’Ente

alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno, ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- a. il titolare della raccolta e del trattamento dei dati richiesti per lo svolgimento della procedura di cui al presente avviso è il Comune di Manfredonia, con sede in Piazza del Popolo n. 8; il Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Maria Sipontina Ciuffreda, Dirigente del 5° Settore "Attuazione politiche sociali, culturali e ricreative";
- b. i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti unicamente la procedura disciplinata dal presente Avviso, il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- c. i nominativi dei soggetti partecipanti potranno essere comunicati ai soggetti pubblici individuati dalla legge; il nominativo del soggetto eventualmente incaricato in esito al presente Avviso, sarà pubblicato ai sensi di legge;
- d. I diritti spettanti ad ogni interessato sono quelli di cui all'art. 7 del citato D.lgs. n. 196/2003;

Ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento è Dott.ssa Maria Sipontina Ciuffreda, Dirigente del 5° Settore "attuazione politiche sociali, culturali e ricreative",

Il Dirigente del 5° Settore
Dott.ssa Maria Sipontina Ciuffreda