Città di Manfredonia
Provincia di Foggia

4° Settore
" Polizia Locale e Protezione Civile "

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N° 1491 del 19.11.2013

OGGETTO: Acquisto stampati, materiale da cancelleria e varie – **Impegno di spesa.**

L'anno duemilatredici il giorno 19 del mese di Novembre in Manfredonia e nel Comando di Polizia Locale,il Dirigente del 4° Settore dott. Mariano Ciritella ha adottato la seguente determinazione.

CITTA' DI MANFREDONIA

Provincia di Foggia

4° Settore – Polizia Locale e Protezione Civile

OGGETTO: Acquisto stampati, materiale da cancelleria e varie. Impegno di spesa.

IL DIRIGENTE

- Vista l'allegata relazione del Responsabile del Servizio Tenente Tommaso Castrignano relativa alla spesa di cui all'oggetto;

- Vista la regolarità della stessa e considerata la opportunità di procedere all'impegno della spesa;

- Vista la Delibera di G.C. n. 03 del 08.01.2013, con la quale è stato approvato il PEG provvisorio esercizio finanziario 2013;

- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

- Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle attribuzioni dirigenziali;

DETERMINA

Per le ragioni espresse in narrativa e che qui s'intendono integralmente trascritte di:

1) di impegnare la somma di €. 1.100,00 sul Cap. 2815 (Acquisto stampati cancelleria e varie) del redigendo Bilancio del corrente esercizio finanziario 2013;

2) affidare, di volta in volta quando la necessità lo richiede alle ditte locali del settore la fornitura di stampati cancelleria e materiale da consumo vario occorrente per assicurare il funzionamento dell'attività degli uffici e servizi del Corpo di Polizia Municipale, previa presentazione di preventivo di spesa;

3) Ritenuto che, date le caratteristiche della spesa, la stessa possa ritenersi effettuabile in economia, ai sensi dell'art. 4 del vigente regolamento per la disciplina dei lavori in quanto per la natura e l'eterogeneità degli interventi , la medesima non è strettamente prevedibile e quantificabile per tipologia e caratteristiche;

4) di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata per quindici giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on-line ai sensi dell' Art. 21 del vigente regolamento comunale degli uffici e servizi.

IL DIRIGENTE
Dott. Mariano Ciritella

CITTA' DI MANFREDONIA

Provincia di Foggia

4° Settore – Polizia Locale e Protezione Civile

OGGETTO: Acquisto stampati, materiale da cancelleria e varie. Impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

il Comando di P.L. ha urgente bisogno di acquistare il seguente materiale da cancelleria,cartucce per stampanti laser e ink-jet e materiale informatico di consumo vario, necessario per assicurare il regolare funzionamento dell'attività tecnico amministrativa del Corpo di Polizia Locale e di assolvere ai numerosi adempimenti ad essa connessa;

Ritenuto che, date le caratteristiche della spesa, la stessa possa ritenersi effettuabile in economia, ai sensi dell'art. 4 del vigente regolamento per la disciplina dei lavori in quanto per la natura e l'eterogeneità degli interventi , la medesima non è strettamente prevedibile e quantificabile per tipologia e caratteristiche;

Rilevato che è opportuno procedere ad impegnare la somma di €. 1.100,00, per l'urgenza di acquistare cartucce per stampanti per assicurare il regolare funzionamento dell'attività tecnico amministrativa, con imputazione al Cap. n. 2815 " Acquisto stampati cancelleria e varie" del redigendo Bilancio del corrente Esercizio Finanziario 2013;

PROPONE

5) di affidare di volta in volta quando la necessità lo richiede alle ditte locali del settore la fornitura di stampati cancelleria e materiale da consumo vario occorrente per assicurare il funzionamento dell'attività degli uffici e servizi del Corpo di Polizia Municipale, previo presentazione di preventivo;

6) di impegnare la somma di €. 1.100,00 sul Cap. 2815 (Acquisto stampati cancelleria e varie) del redigendo Bilancio del corrente esercizio finanziario 2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ten. Tommaso Castrignano

CONTROLLO PREVENTIVO (art. 147bis D.Lgs. 267/2000).

Sulla presente determinazione, il sottoscritto Dirigente esprime parere di regolarità e di correttezza dell'azione amministrativa in relazione al suo contenuto e, previa sottoscrizione, si dichiara adottata in data odierna e si trasmette al Dirigente Finanziario per i controlli di competenza.

Manfredonia, _____ **IL DIRIGENTE**
Dott. Mariano CIRITELLA

Si esprime parere di regolarità contabile e si attesta l'avvenuta verifica di disponibilità delle risorse impegnate sul capitolo _____ dell'Esercizio Finanziario 2013.
(art. 147bis D.Lgs. 267/2000)

Manfredonia, _____ **IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI**
dott. Michelangelo NIGRO

PUBBLICAZIONE

Ricorrendone le condizioni, i dati relativi all'articolo 23 "Amministrazione aperta" del Decreto Sviluppo – "Misure urgenti per l'agenda digitale e la trasparenza nella pubblica amministrazione" sono stati pubblicati in data _____ nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito Internet istituzionale www.comune.manfredonia.fg.it

La presente determinazione viene pubblicata in data _____ all'Albo Pretorio on – line del Comune di Manfredonia ed ivi rimarrà affissa per gg. 15 consecutivi.

Manfredonia, _____ ***IL DIRIGENTE***
Dott. Mariano CIRITELLA

La presente determinazione viene trasmessa	Data	Firma
Originale al Segretario Generale		
Copia al Settore "Bilancio e Programmazione"		
Copia al Settore		
Copia al Settore		