

Domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura, a tempo pieno e a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile – Cat. “D” da assegnare al Settore Economico-Finanziario.

**AL COMUNE DI
SAN MICHELE SALENTINO
SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZIO RISORSE UMANE
VIA PASCOLI N. 1
72018 SAN MICHELE SALENTINO(BR)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ a
_____ il _____, residente a
_____ alla _____ Via
_____, n. _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile - cat. “D”, da assegnare al Settore Economico-Finanziario;

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- a) Di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto dall’avviso pubblico di selezione:
_____;
- b) Di essere _____ dipendente _____ a _____ tempo _____ indeterminato _____ di _____ (indicare la pubblica amministrazione di appartenenza);
- c) Di essere in possesso di un’esperienza lavorativa presso _____ (indicare quale pubblica amministrazione - Comparto Regioni – Autonomie Locali) di anni _____ (almeno un anno) in profilo _____ (uguale o analogo, per contenuto, a quello di cui al posto da ricoprire);
- d) Di essere fisicamente idoneo/a all’impiego nelle funzioni di Istruttore Direttivo Contabile;
- e) Di essere in possesso della disponibilità di massima della propria amministrazione di provenienza a concedere il trasferimento;
- f) Di non aver riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) (solo in caso di avvicinamento al proprio nucleo familiare o al luogo di residenza) Di avere la seguente situazione familiare: _____ (indicare il carico familiare in rapporto al numero dei figli, se trattasi di unico genitore con figli a carico, se si hanno genitori ultrasessantacinquenni conviventi, se nel nucleo familiare c’è un portatore di handicap);
- h) di obbligarsi, senza riserve, ad accettare tutte le norme stabilite dalla vigente normativa concorsuale e delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, nonché delle norme stabilite dal regolamento generale sull’ordinamento degli uffici e servizi, dal regolamento per la mobilità esterna e dal C.C.N.L.;
- i) di essere consapevole che l’Amministrazione abbia la facoltà di rettificare e/o revocare la procedura di cui trattasi, a proprio insindacabile giudizio, per ragioni di pubblico interesse.

Eventuali comunicazioni riguardanti la selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

_____.

Il/La sottoscritto/a allega:

- copia fotostatica della carta d'identità;
- consenso di massima al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- curriculum professionale;
- (eventuale) elenco, in carta libera, di ulteriori documenti che si ritengano utili ai fini della valutazione.

Data _____

Firma