



COPIA

CITTA' DI MANFREDONIA

Provincia di Foggia

Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta n. 15 del 24/02/2022

N° 35

**OGGETTO: PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023.
ADOZIONE**

L'anno duemilaventidue il giorno ventiquattro del mese di febbraio alle ore 12:40, in Manfredonia e nel Palazzo di Città.

Regolarmente convocata, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

composta dai signori:

BASTA GIUSEPPE Vice Sindaco – Presidente

dagli Assessori Comunali:

	Pres.	Ass.		Pres.	Ass.
BASTA GIUSEPPE (Vice Sindaco)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SALVEMINI ANGELO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LAURIOLA ANTONIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TROTTO ANNA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PALUMBO LIBERO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	VITULANO ANTONIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PENNELLA GRAZIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Partecipa il Vice Segretario Generale: MARICARMEN DISTANTE

Il Presidente constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole:

<input checked="" type="checkbox"/>	Il Responsabile del Servizio interessato (art. 49 c. 1 del D.lgs. 267/2000);
<input type="checkbox"/>	Il Segretario Generale (artt. 49 c. 2 e 97 c. 4 lett. B del D.lgs. 267/2000), per quanto concerne la regolarità tecnico.
<input checked="" type="checkbox"/>	Il Responsabile di Ragioneria (art. 49 c. 1 del D.lgs. 267/2000), per quanto concerne la regolarità contabile.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta - relazione del Dirigente del Settore " Lavori Pubblici e Autorizzazioni Ambientale" ing. Giuseppe DI TULLO:

Premesso che l'art. 21 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 "Programmazione delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" e s.m.i. prevede che:

- le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali;
- i programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;
- il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;
- il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio;

Visto in particolare il comma 8 del citato articolo 21, il quale demanda ad un decreto attuativo:

- a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;
- b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
- c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;
- d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;
- e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;
- f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento;

Dato atto che nella G.U. n. 57 del 09/03/2018 è stato pubblicato il decreto 16 gennaio 2018 n. 14 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";

Richiamato l'art. 6, comma 1, del citato D.M. n. 14/2018, il quale prevede che *"Le amministrazioni, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, adottano, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, il programma biennale dei beni e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi tipo allegati al presente decreto e parte integrante dello stesso"*;

Richiamato inoltre l'art. 6, comma 13, del medesimo decreto, il quale prevede che *"Le amministrazioni*

individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi";

Richiamato altresì l'art. 1, commi 512 della legge di stabilità 2016 (l. 208/2015) secondo cui *"al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";*

Precisato che, ai sensi dell'art. 6, comma 12 del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14 ed ai sensi dell'articolo 21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, l'elenco delle acquisizioni di beni e servizi di importo stimato superiore ad 1 milione di euro che le amministrazioni prevedono di inserire nel programma biennale, sono comunicate dalle medesime amministrazioni, entro il mese di ottobre, al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014;

Considerato altresì che il decreto 16 gennaio 2018, n. 14 prevede che:

- i lavori, gli acquisti di forniture o di un servizio, per i quali sia stata avviata la procedura di affidamento, non sono riproposti nel programma successivo (art. 7, comma 2);
- nei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi, per ogni singolo acquisto, è riportata l'annualità nella quale si intende dare avvio alla procedura di affidamento ovvero si intende ricorrere ad una centrale di committenza o ad un soggetto aggregatore;
- le Amministrazioni approvano gli aggiornamenti del programma biennale, entro 90 giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio, secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione (art. 7, comma 6);

Preso atto che, sentiti i Dirigenti dei vari Settori, è stato predisposto la proposta di programma annuale e biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00;

Visto lo schema di programma biennale di beni e servizi degli anni 2022/2023, che, allegati alla presente deliberazione, ne formano parte integrante e sostanziale così composto:

- Scheda A: Quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni del programma;
- Scheda B: Elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- Scheda C: Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati;

Visti gli artt. 21 e 216 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile espressi rispettivamente dal responsabile dell'Area tecnica e dal responsabile dell'Area finanziaria ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

A voti unanimi espressi nei modi e forma di legge;

DELIBERA

di approvare la proposta- relazione del dirigente sopra riportata ed in conseguenza:

1. **di adottare** il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-2023 di importo unitario pari o superiore a 40.000,00 euro, predisposto ai sensi dell'articolo 21 del D.Lgs n. 50/2016, e composto dai seguenti elaborati, che allegati alla presente, costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione :
 - Scheda A: Quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni del programma;
 - Scheda B: Elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
 - Scheda C: Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati
2. **di pubblicare**, ai sensi del combinato disposto dell'art. 21, comma 7, del D. Lgs. n.50/2016, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-2023 all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale dell'Amministrazione Committente;
3. **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14, sarà approvato il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-2023, entro 90 giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio, secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione;
4. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, come da apposita, separata ed unanime votazione favorevole ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del Decreto Legislativo 267/2000.

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023**DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Manfredonia****QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo Anno	Secondo Anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	4.044.409,70	1.257.125,00	5.301.534,70
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	128.060,00	128.060,00	256.120,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00
totale	4.172.469,70	1.385.185,00	5.557.654,70

Il referente del programma
Giuseppe Di Tullo

Note

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

**ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Manfredonia**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
														Primo Anno	Secondo Anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		Codice AUSA	Denominazione	
																		Importo	Tipologia			
8300029071420190103010	2022		2	S8300029071420200001	no	ITF46	Servizi	60130000-8	Trasporto persone non autosufficienti	1	Carmela Stelluti	36	si	(94.000,00)	(94.000,00)	(0,00)	(188.000,00)	(0,00)	0			
S83000290714202100003	2022		1		no	ITF46	Servizi	98380000-0	Servizio gestione canile	1	Antonio Lombardi	24	si	210.000,00	210.000,00	0,00	420.000,00	0,00	0			
S83000290714202100004	2022		1		no	ITF46	Servizi	72322000-8	Spese gestione ciclo completo contravvenzioni CdS	1	Antonio Lombardi	12	si	60.000,00	100.000,00	0,00	160.000,00	0,00	0			
830002971420190103008	2022				no	ITF46	Servizi	85320000-8	Segretariato Sociale	1	Mattia Di Benedetto	12	si	100.000,00	100.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0			
S83000290714202200001	2022	J34118000140001			no	ITF46	Servizi		Progettazione interventi messa in sicurezza edificio scolastico Madre Teresa di Calcutta in Manfredonia - progettazione definitiva ed esecutiva	1	Giuseppe Di Tullo		no	79.425,00	0,00	0,00	79.425,00	0,00	0			
S83000290714202200002	2022	J34118000150001			no	ITF46	Servizi		Progettazione interventi di messa in sicurezza edificio scolastico San Lorenzo Maiorano in Manfredonia - Progettazione definitiva ed esecutiva	1	Giuseppe Di Tullo		no	168.612,00	0,00	0,00	168.612,00	0,00	0			
S83000290714202200005	2022				no	ITF46	Servizi		Software di contabilità finanziaria		Maricarmen DISTANTE		no	28.060,00	28.060,00	0,00	56.120,00	0,00	0			
S83000290714202200006	2022				no	ITF46	Servizi		Centro Famiglie		Angela Armillotta		no	100.000,00	100.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0			
S83000290714202200007	2022				no	ITF46	Servizi		PIS (Pronto Intervento Sociale) - Risorse PrinS		Annalisa Lomuscio		no	134.000,00	100.000,00	0,00	234.000,00	0,00	0			
S83000290714202200008	2022				no	ITF46	Servizi		Integrazione Scolastica per Alunni Diversamente Abili		Rosalba Gabriele		no	300.000,00	300.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0			
S83000290714202200009	2022				no	ITF46	Servizi		SAI		Mattia Di Benedetto		no	447.125,00	447.125,00	0,00	894.250,00	0,00	0			
S83000290714202200010	2022				no	ITF46	Servizi		SIN Manfredonia - Aree pubbliche. Completamento attività di bonifica discariche pubbliche		Francesco Saverio Damiano		no	328.172,00	0,00	0,00	328.172,00	0,00	0			
S83000290714202200011	2022				no	ITF46	Servizi		Piano nazionale di ripresa e resilienza. DM 396 del 28-09-2021. Linea d'intervento A - Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani		Francesco Saverio Damiano		no	2.217.075,70	0,00	0,00	2.217.075,70	0,00	0			
														4.172.469,70	1.385.185,00	0,00	5.557.654,70	0,00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
														Primo Anno	Secondo Anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		Codice AUSA		Denominazione
																		Importo	Tipologia			

Il referente del programma
Giuseppe Di Tullo

NOTE

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non presente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo , comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Manfredonia**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto
F83000290714202100002		Rinnovo parco auto Polizia Locale	122.000,00	1	
S83000290714202100002		Manutenzione varchi ZTL	111.000,00	1	

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
Giuseppe Di Tullo



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 39**

Ufficio Proponente: **5.3 PROGETTAZIONE - D.LL - EDILIZIA PUBBLICA E IMPIANTI**

Oggetto: **PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI 2022_2023 - ADOZIONE**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (5.3 PROGETTAZIONE - D.LL - EDILIZIA PUBBLICA E IMPIANTI)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 22/02/2022

Il Responsabile di Settore
f.to Giuseppe Di Tullo

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 03/03/2022

Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Maricarmen Distante

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to: Distante Maricarmen

IL PRESIDENTE
F.to: Basta Giuseppe

ATTESTAZIONE

La presente deliberazione:

1. È stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune in data **03/03/2022** ove rimarrà per quindici giorni consecutivi.
2. È stata trasmessa in elenco ai Capi Gruppo Consiliari con nota n. _____ del _____
3. È stata trasmessa in data 03/03/2022 ai seguenti uffici per l'esecuzione:

Al Dirigente del 5° Settore

Al Dirigente della Ragioneria

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to: Distante Maricarmen

4.

È stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4, del D.Lvo. n. 267/2000;

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to Distante Maricarmen

è divenuta esecutiva il _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 134 – comma 3, del D.Lvo. n. 267/2000.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Distante Maricarmen

E' copia conforme all'originale.

Il Vice Segretario Generale

Data 03/03/2022