

IL DIRIGENTE

Viste le istanze dei dipendenti a tempo indeterminato di questo Comune, dott.ssa Vincenza PACILLI e avv. Luigi Andrea ARDO', acquisite a questo protocollo generale il 07.08.2013 rispettivamente al n. 27476 e n. 27473 di protocollo, intese ad ottenere l'autorizzazione ad espletare l'incarico extralavorativo di componente esperto della Commissione giudicatrice per la selezione pubblica relativa all'assunzione del Direttore Generale, indetta dall'ASE S.p.A – Società a totale partecipazione del Comune di Manfredonia, per il periodo dal 10.08.2013 al 31.10.2013;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 124 del 06/03/2008 e successive di modifica ed, in particolare, l'art. 41;

Preso atto che, giusta dichiarazioni agli atti dei nominati dipendenti, l'incarico extralavorativo:

- ◆ ha natura occasionale in quanto non continuativo, saltuario, a chiamata;
- ◆ non confligge con le competenze dell'Amministrazione comunale;
- ◆ è di modesta intensità;
- ◆ sarà svolto fuori dell'orario di lavoro;
- ◆ si manifesta come compatibile con il regolare espletamento delle prestazioni dovute al Comune di Manfredonia;
- ◆ sarà compensato, presumibilmente, con un importo (€ 250,00 per cinque presumibili sedute) che, cumulato con i compensi relativi agli incarichi già autorizzati ai dipendenti in parola nel corso dell'anno allo stesso titolo, risulta essere coerente con il limite percentuale previsto dall'art. 41, comma 12 del citato Regolamento;

Ritenuto, pertanto, poter autorizzare, per quanto di competenza, in considerazione dei pareri espressi dai rispettivi Dirigenti sulla insussistenza di conflitto di interessi rispetto alle attività ed ai servizi effettuati da questo Comune, i dipendenti in parola ad espletare il citato incarico;

Visto il decreto sindacale n. 2 del 18.01.2012 di attribuzione al Dirigente del 1° Settore, tra l'altro, dell'incarico ad interim della direzione del 2° settore "Gestione Risorse Umane";

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte:

1. di autorizzare i dipendenti a tempo indeterminato di questo Comune, dott.ssa Vincenza PACILLI e avv. Luigi Andrea ARDO', ad espletare l'incarico di componente esperto della Commissione giudicatrice per la selezione pubblica relativa all'assunzione del Direttore Generale, indetta dall'ASE S.p.A, per il periodo dal 10.08.2013 al 31.10.2013;
2. di precisare che:

- l'autorizzazione è concessa per il tempo strettamente e tecnicamente occorrente per l'esecuzione dei compiti correlati agli incarichi suddetti e cessa i suoi effetti con la conclusione degli stessi;
- i dipendenti non possono avvalersi, nell'ambito di tali prestazioni, di mezzi, beni ed attrezzature di proprietà del Comune;
- qualora le prestazioni fossero da svolgere in orario coincidente con quello di lavoro, sarà cura dei dipendenti richiedere preventiva autorizzazione a fruire di ferie o di eventuale permesso;
- l'autorizzazione può essere sospesa o revocata, quando sopravvenute gravi esigenze di servizio richiedano la necessaria presenza degli interessati in orario di lavoro coincidente con lo svolgimento delle prestazioni esterne;

3. di dare atto che:

- ♣ il compenso previsto di € 1.250,00, cumulato con i compensi relativi agli incarichi già autorizzati ai dipendenti in parola nel corso dell'anno allo stesso titolo, è compatibile con il limite percentuale previsto dall'art. 41, comma 12 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ♣ il presente provvedimento non è ricompreso tra quelli di cui all'art. 23 e successivi del D.Lgs 33/2013.

Personale/sm

f.to IL DIRIGENTE
DOTT. MATTEO OGNISSANTI