

2°SETTORE AFFARI GENERALI
1° SERVIZIO

determinazione n.163 del 22.02.2021

OGGETTO: MATERIALE DI CONSUMO VARIO PER LE ESIGENZE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI- LIQUIDAZIONE DI SPESA-.

IL DIRIGENTE

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 1243 del 23.10.2020, si è provveduto all'impegno di spesa per l'acquisto di materiale necessario occorrente per il regolare funzionamento dei Servizi Demografici;

Considerato che la ditta ha fornito regolarmente la fornitura per la prima parte del materiale richiesto;

Vista la fattura n.7 FPA del 19/02/2021 della ditta *"VBM SERVICE di Menna F. e Balzamo L snc"* con sede in via delle Cisterne n. 66, Manfredonia, cap 71043 (FG), acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 21/02/2020 al n. 7694, dell'importo complessivo di € 945,50;

Vista la regolarità della stessa e ritenuto di provvedere alla liquidazione della somma complessiva di € 945,50 IVA compresa;

Accertato che la spesa complessiva di € 945,50 trova capienza tra quelle autorizzate, disponibili e impegnate; Richiamato, in applicazione al vincolo di tracciabilità dei flussi finanziari, il CIG emesso dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici che per la ditta *"VBM SERVICE di Menna F. e Balzamo L snc"* è il seguente: CIG ZA02EED40F;

Dato atto altresì che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) con scadenza in data 09.06.2021 e che lo stesso risulta regolare;

Dato atto che, ai sensi dell'art.80, comma 1, del D. Lgs n.118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazioni le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il dispositivo dell'art. 163 del TUEL;

Visto il D.Lgs. n.118/2011 e, in particolare, il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il Vigente Regolamento di contabilità;

Vista la delibera della Commissione straordinaria con i poteri della Giunta n. 3 del 12 gennaio 2021 approvazione del Peg provvisorio 2021

Visto che il termine per l'approvazione del bilancio è stato prorogato al 31. 03.2021;

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G. C. n. 124 del 06/03/2008 e successive modifiche;

Visto il Decreto del Commissario Prefettizio n. 1 del 08.05.2019, modificato con decreto n. 5/2019 del 24/12/2019, con il quale sono stati confermati gli incarichi e le attribuzioni dirigenziali;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ai capitoli del bilancio per l'esercizio provvisorio 2021, sufficientemente capienti;

Tenuto conto, la spesa non è soggetta ai limiti dei dodicesimi;

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G. C. n. 124 del 06/03/2008 e successive modifiche;

D E T E R M I N A

Le premesse fanno parte integranti e sostanziale de presente provvedimento,

1. di liquidare alla ditta *"VBM SERVICE di Menna F. e Balzamo L snc"* con sede in via delle Cisterne, Manfredonia n. 66, cap 71043 (FG), P.IVA – C.F.: 02074630712, l'importo complessivo di € 945,50 per la fornitura del materiale, di cui alla fattura n. 7FPA del 19/02/2021 acquisita al prot. dell'Ente al n. 7490 del 21.02.2021
 2. di dare atto che l'impegno complessivo di € 945,50, con la relativa attestazione finanziaria è stato assunto con determinazione n. 1243 del 23.10.2020 con imputazione al cap. 2381 dell'esercizio provvisorio 2021;
 3. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento, per complessivi € 945,50, con imputazione al Cap. 2381 di cui € 775,00 al netto dell'IVA da pagare alla ditta di cui innanzi, pari ad € 170,50 per IVA al 22%, da effettuarsi mediante bonifico bancario IBAN IT IT97Y0200878451000004244033 in favore della ditta *"VBM SERVICE di Menna F. e Balzamo L. snc"*, per il materiale di cui alla fattura sopra indicata;
2. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
3. Di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013;
4. Di dare atto, altresì, che la presente determinazione sarà pubblicata per quindici giorni consecutivi on-line all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 21 del vigente Regolamento Comunale e degli Uffici e Servizi.

IL CAPO SERVIZIO
dott.ssa SISTIANA IACOVIELLO

IL DIRIGENTE
dott.ssa Maria Sipontina CIUFFREDA