



Città di Manfredonia
Provincia di Foggia

Piano Sociale di Zona

N. 19 del 18.01.2021

OGGETTO: RED 2.0 - REDDITO DI DIGNITA' REGIONALE E POLITICHE PER L'INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA. ASSE IX PROMUOVERE L'INCLUSIONE SOCIALE, LA LOTTA ALLA POVERTÀ E OGNI FORMA DI DISCRIMINAZIONE - LINEE DI AZIONE 9.1 9.4 (FSE). ACQUISTO DOTAZIONE STRUMENTALE INFORMATICA MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO SUL MEPA. CUP: J85F17000130006.

L'anno duemilaventuno il giorno **DICIOTTO** del mese di **GENNAIO** in Manfredonia e nel Palazzo di Città;

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano, con il supporto degli organi e Dirigenti del Comune capofila, ha adottato la seguente determinazione.

OGGETTO: RED 2.0 - REDDITO DI DIGNITA' REGIONALE E POLITICHE PER L'INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA. ASSE IX PROMUOVERE L'INCLUSIONE SOCIALE, LA LOTTA ALLA POVERTÀ E OGNI FORMA DI DISCRIMINAZIONE - LINEE DI AZIONE 9.1 9.4 (FSE). ACQUISTO DOTAZIONE STRUMENTALE INFORMATICA MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO SUL MEPA. CUP: J85F17000130006.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

Premesso che:

- il Programma Operativo Puglia 2014-2020 (FESR-FSE) **all'obiettivo Tematico IX** fissa gli obiettivi generali di intervento e le priorità di investimento per l'attuazione di una più ampia strategia regionale per il contrasto alle povertà e per l'inclusione sociale attiva di persone svantaggiate sotto il profilo economico, con disabilità, vittime di violenza o grave sfruttamento e a rischio di discriminazione;
- in relazione alle priorità di investimento di cui agli Assi Vili e IX del POR Puglia 2014-2020, con **legge regionale n. 3 del 14 marzo 2016**, "*Reddito di dignità regionale e politiche per l'inclusione sociale attiva*", la Regione Puglia ha inteso promuovere una strategia organica di contrasto al disagio socioeconomico, alle povertà e all'emarginazione sociale, attraverso l'attivazione di interventi integrati per l'inclusione sociale attiva, nel rispetto dell'articolo 34 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, degli articoli 1, 2,3, 4, 38, della Costituzione italiana, nonché in sinergia e coerenza con i requisiti, le modalità di accesso, e i criteri di determinazione del beneficio economico della misura di sostegno al reddito nazionale, denominato Sostegno per l'inclusione Attiva (S.I.A.), di cui all'articolo 1, comma 386, della legge n. 208/2015, come definiti dal decreto interministeriale 26.05.2016, di cui all'articolo 1, comma 387, della medesima legge n. 208/2015;
- in questo contesto, la Giunta Regionale della Puglia ha provveduto alla approvazione del regolamento attuativo della legge regionale, il **Regolamento Regionale n. 8 del 23 giugno 2016** pubblicato sul BURP n. 72/2016, assicurando la maggiore coerenza con il Decreto Interministeriale del Ministero del Lavoro e Politiche sociali di concerto con il Ministero Economie e Finanze, firmato il 26 maggio 2016 che, in attuazione della l. n. 208/2015, che disciplina il SIA nazionale e per la cui stesura la Direzione Generale Inclusione e Politiche sociali del MLPS ha mantenuto un confronto costante con le strutture tecniche deputate degli Assessorati al Welfare di tutte le Regioni italiani, attraverso il "Tavolo dei programmatori sociali" istituito in seno alla governance del PON Inclusione. Le caratteristiche della Misura sono, inoltre, coerenti con i criteri di selezione delle operazioni, con i target di destinatari, con le fasi procedurali di selezione di cui al Documento "Metodologia e Criteri per la selezione delle operazioni" approvato dal Comitato di Sorveglianza del POR Puglia 2014-2020 nella seduta dell'11 marzo 2016;
- con Deliberazione G.R. n. 1014 del 07 luglio 2016 la Giunta Regionale ha provveduto ad approvare l'Avviso pubblico per la presentazione delle domande di accesso alla misura economica del Reddito di Dignità quale strumento di inclusione sociale attiva coerente con le finalità e le tipologie di operazioni ammissibili a valere sul FSE degli Assi prioritari Vili e IX del POR Puglia 2014-2020;
- il Reddito di Dignità (ReD) è una misura di integrazione del reddito, considerata come strumento di contrasto alla povertà assoluta e un programma di inserimento sociale e lavorativo in cui l'indennità economica è accompagnata da un patto di inclusione sociale attiva che il nucleo familiare beneficiario, attraverso un suo componente, stipula con i servizi sociali locali, il cui rispetto è condizione per la fruizione del beneficio;
- il Reddito di Dignità regionale mira a fornire i mezzi sufficienti per una vita dignitosa e a favorire l'inclusione lavorativa e sociale delle persone e delle famiglie in condizione di povertà;

Vista:

- la Del. G.R. n. 939 del 05.06.2018 con la quale sono state approvate le nuove procedure e i nuovi criteri di accesso al ReD 2.0 ed introdotti i target specifici destinatari della Misura;
- la Del.G.R. n. 2183 del 29.11.2018 con la quale sono state assegnate le risorse aggiuntive ad integrazione della dotazione finanziaria ReD 2.0;
- l'A.D. n. 365 del 21.05.2019 di approvazione del riparto in favore degli Ambiti Territoriali per l'annualità 2018;

Considerato che:

- in data 18.06.2019 è stato sottoscritto fra Comune di Manfredonia e Regione Puglia apposito "*Disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Comune Capofila di Manfredonia per l'Ambito Territoriale di Manfredonia per l'attuazione della Misura "Reddito di Dignità - ReD"*" (D.G.R. n. 1014/2016 - D.G.R. n. 972/2017 - D.G.R. n. 989/2017);

- l'art. 6 denominato: *Spese ammissibili*, comma 3, lettera e), di cui al su citato "Disciplinare", contempla la possibilità di utilizzare una quota non superiore a € 10.000,00 della riserva del 5% dell'importo assegnato all'Ambito Territoriale di Manfredonia, per spese di acquisto di beni strumentali;

Richiamato l'art. 36, comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 come novellato dal D.Lgs. 56/2017, che disciplina le procedure riguardanti i contratti sotto soglia;

Atteso che la vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre più il ricorso a centrali di committenza ed a strumenti telematici di negoziazione (e-procurement) prevede, tra l'altro, l'obbligo per le P.A. di approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dai soggetti sopra indicati;

Rilevato che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito "acquistinrete.it", portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è anche il ricorso al Mepa ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere all'Ordine di Acquisto n. 5975236 affidato alla ditta "V.B.M. Service", relativo a:

- n. 2 Toner originali per fotocopiatrice multifunzione SHARP, Cod. VBMMX61GTMB, per un importo unitario di € 100,00 (I.V.A. esclusa);
- n. 2 Toner originali per fotocopiatrice multifunzione SHARP, Cod. VBMMX61GTYB, per un importo unitario di € 100,00 (I.V.A. esclusa);
- n. 2 Toner originali per fotocopiatrice multifunzione SHARP, Cod. VBMMX61GTGB, per un importo unitario di € 100,00 (I.V.A. esclusa);
- n. 4 Toner originali per fotocopiatrice multifunzione SHARP, Cod. VBMMX61GTBB, per un importo unitario di € 70,00 (I.V.A. esclusa);

Atteso che per il conseguimento di detta fornitura è stato richiesto ed acquisito il CIG: ZCB303789C;

Dato atto che l'importo complessivo di € 1.073,60 (I.V.A. inclusa) risulta disponibile al Cap. 5117 del bilancio per l'esercizio finanziario provvisorio 2021 e che le suddette risorse sono state accertate con Determinazione n. 923/2020;

Richiamato il CUP di Progetto: J85F17000130006;

Visto l'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 che prescrive che la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determina a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le sue clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Vista la Determinazione dell'Ufficio di Piano n. 5 del 11.01.2019, con la quale si nomina RUP per le procedure di gestione del procedimento in oggetto la dott.ssa Saveria Stella, Assistente Sociale dell'Ambito Territoriale di Manfredonia;

Visto l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, della Legge n. 94/2012;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Ufficio di Piano, con particolare riferimento all'art. 11;

Visto il vigente Regolamento per la gestione contabile del Piano Sociale di Zona;

Visto l'art. 163 del T.U.E.L. relativo all'esercizio provvisorio ed alla gestione provvisoria;

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 3 del 12.01.2021 di approvazione dell'esercizio provvisorio ex art. 163 T.U.E.L. e del PEG per l'anno 2021, che affida ai responsabili di ogni Settore il potere di assumere atti di gestione;

Condivisa la proposta riportata nel presente atto dal Dirigente;

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in premessa e che qui si intendono integralmente e sostanzialmente riportati:

- di procedere all'acquisto, con affidamento diretto, al fornitore iscritto al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione: "V.B.M. Service" con sede in Manfredonia (FG), Loc. Coppa del Fascione SN, P. IVA.: 02074630712, mediante Ordine di Acquisto n. 5975236, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale, relativo a:
 - n. 2 Toner originali per fotocopiatrice multifunzione SHARP, Cod. VBMMX61GTMB, per un importo unitario di € 100,00 (I.V.A. esclusa);
 - n. 2 Toner originali per fotocopiatrice multifunzione SHARP, Cod. VBMMX61GTYB, per un importo unitario di € 100,00 (I.V.A. esclusa);
 - n. 2 Toner originali per fotocopiatrice multifunzione SHARP, Cod. VBMMX61GTGB, per un importo unitario di € 100,00 (I.V.A. esclusa);
 - n. 4 Toner originali per fotocopiatrice multifunzione SHARP, Cod. VBMMX61GTBB, per un importo unitario di € 70,00 (I.V.A. esclusa);
- di dare atto che la complessiva, necessaria somma di € 1.073,60 (I.V.A. inclusa) trova imputazione sul Capitolo 5117 del bilancio per l'esercizio finanziario provvisorio 2021;
- di perfezionare gli acquisti, di cui al presente affidamento, con le modalità e nelle forme previste nel Mercato elettronico;
- di dare atto che per il conseguimento di detta fornitura è stato richiesto ed acquisito il CIG: ZCB303789C;
- di dare atto che il CUP associato al Progetto è: J85F17000130006;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;
- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente del Settore Bilancio, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
- di dichiarare che il presente atto utilizza esclusivamente risorse già assegnate dalla Regione Puglia per il raggiungimento degli Obiettivi di Servizio previsti dal vigente Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale di Manfredonia 2018/2020, e che le stesse non sono interessate dal Piano di riequilibrio adottato dall'Ente;
- di dare atto che sono stati conseguiti livelli di entrata, attraverso idonei atti di accertamento, in grado di assicurare il livello di spesa assunta;

- di dare atto che alla liquidazione della spesa si provvederà con apposito atto ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000, previo accertamento della rispondenza della fornitura all'ordinativo;
- di attestare che in relazione al presente provvedimento sono assenti conflitti d'interesse, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013;
- di dare atto che il RUP del procedimento la Dott.ssa Saveria Stella, Assistente Sociale dell'Ambito Territoriale di Manfredonia;
- di precisare che i dati previsti dagli artt. 26 - 27 "*Obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari*" del Decreto Lgs. n. 33/2013 sono riportati in apposita tabella e pubblicati nella sezione, all'uopo istituita, denominata "Amministrazione, valutazione e merito" del sito Internet istituzionale www.comune.manfredonia.fg.it;
- di dare atto che la presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per gg. 15 consecutivi.

IL RUP

F.to Dott.ssa Saveria Stella

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

F.to Dott.ssa Romina La Macchia

IL DIRIGENTE DEL III SETTORE

F.to Dott. Matteo Ognissanti

TABELLA artt. 26, 27 e successivi del D.Lgs. 33/2013

Determinazione n. 19 del 18.01.2021 - Piano Sociale di Zona

Ad oggetto: RED 2.0 - REDDITO DI DIGNITA' REGIONALE E POLITICHE PER L'INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA. ASSE IX PROMUOVERE L'INCLUSIONE SOCIALE, LA LOTTA ALLA POVERTÀ E OGNI FORMA DI DISCRIMINAZIONE - LINEE DI AZIONE 9.1 9.4 (FSE). ACQUISTO DOTAZIONE STRUMENTALE INFORMATICA MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO SUL MEPA. CUP: J85F17000130006.

a)	Nominativi: C.F. e P.IVA:	V.B.M. Service LOC. COPPA DEL FASCIONE SN, 71043, MANFREDONIA (FG) P.IVA: 02074630712
b)	Importo:	€ 1.073,60 (I.V.A. inclusa)
c)	Norma o titolo a base dell'affidamento:	Legge Regionale n. 3 del 14 marzo 2016; Regolamento Regionale n. 8 del 23 giugno 2016;
d)	Ufficio e responsabile del procedimento:	Dott.ssa Stella Saveria.
e)	Modalità per individuazione beneficiario:	Scheda tecnica MePA
f)	Progetto/curriculum/contratto/capitolato:	Del.G.R. n. 2183 del 29.11.2018

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO
F.to Dott.ssa Romina LA MACCHIA**

ORDINE IN BOZZA
non utilizzabile per l'invio al fornitore

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	5975236
Descrizione Ordine	ACQUISTO TONER PER FOTOCOPIATRICE UFFICIO DI PIANO
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	ZCB303789C
CUP	J85F17000130006
Bando	BENI
Categoria(Lotto)	Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro
Data Creazione Ordine	
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	COMUNE DI MANFREDONIA
Codice Fiscale Ente	83000290714
Nome Ufficio	SETTORE AFFARI GENERALI
Indirizzo Ufficio	VIA SAN LORENZO N. 47, 71043 - MANFREDONIA (FG)
Telefono / FAX ufficio	0884519232/0884519358
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	427E0K
Punto Ordinante	MATTEO OGNISSANTI / CF: GNSMTT62H04E885Q
Email Punto Ordinante	M.OGNISSANTI@COMUNE.MANFREDONIA.FG.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	83000290714
Ordine istruito da	MATTEO OGNISSANTI
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	V.B.M. SERVICE SNC DI MENNA F. E BLAZANO L.
Partita IVA Impresa	02074630712
Codice Fiscale Impresa	02074630712
Indirizzo Sede Legale	LOC. COPPA DEL FASCIONE SN - 71043 - MANFREDONIA(FG)
Telefono / Fax	0884583899/0884583899
PEC Registro Imprese	VBMSERVICE@INWIND.IT
Tipologia impresa	SOCIETÀ IN NOME COLLETTIVO
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	165864
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	10/10/1997
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	FG
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	4412011
INPS: Matricola aziendale	14490412FP
Posizioni Assicurate Territoriali - P.A.T. numero	10279897
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	VBMSERVICE@PEC.IT
CCNL applicato / Settore	METALMECCANICI / ARTIGIANI

ORDINE IN BOZZA
non utilizzabile per l'invio al fornitore

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

BENI

Nessun dato rilasciato

Oggetto dell'ordine (1 di 4) - Scheda tecnica: Cartucce e toner ink-laser originali

Codice articolo produttore: VBMMX61GTMB - Nome commerciale della cartuccia e toner ink-laser originale: Toner originale per macchine fotocopiatrici - Codice articolo fornitore: VBMMX61GTMB - Prezzo: 100 - Acquisti verdi: SI - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 5 - Disponibilità minima garantita [pezzo/mese]: 50 - Descrizione tecnica: Sostanze pericolose: NO; Performance: 12000 Pagine; Certificazioni: Nessuna certificazione - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: ITALIA - Modelli apparati: MX-2651 - Colore: Giallo - Performance (solo numero): 12000 - Performance - unità di misura: Pagine - Performance: 12000 Pagine - Certificazioni di processo: Nessuna certificazione - Raccolta usato: No - Tempo di consegna: 5 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Prezzo per unità di prodotto: 100.0000 - Unità di prodotto: Pezzo - Marca: Sharp - Unità di misura: Pezzo - Tipologia: Toner originale per macchine fotocopiatrici

Oggetto dell'ordine (2 di 4) - Scheda tecnica: Cartucce e toner ink-laser originali

Codice articolo produttore: VBMMX61GTYB - Nome commerciale della cartuccia e toner ink-laser originale: Toner originale per macchine fotocopiatrici - Codice articolo fornitore: VBMMX61GTYB - Prezzo: 100 - Acquisti verdi: SI - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 5 - Disponibilità minima garantita [pezzo/mese]: 50 - Descrizione tecnica: Sostanze pericolose: NO; Performance: 12000 Pagine; Certificazioni: Nessuna certificazione - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: ITALIA - Modelli apparati: MX-2651 - Colore: Magenta - Performance (solo numero): 12000 - Performance - unità di misura: Pagine - Performance: 12000 Pagine - Certificazioni di processo: Nessuna certificazione - Raccolta usato: No - Tempo di consegna: 5 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Prezzo per unità di prodotto: 100.0000 - Unità di prodotto: Pezzo - Marca: Sharp - Unità di misura: Pezzo - Tipologia: Toner originale per macchine fotocopiatrici

Oggetto dell'ordine (3 di 4) - Scheda tecnica: Cartucce e toner ink-laser originali

Codice articolo produttore: VBMMX61GTCB - Nome commerciale della cartuccia e toner ink-laser originale: Toner originale per macchine fotocopiatrici - Codice articolo fornitore: VBMMX61GTCB - Prezzo: 100 - Acquisti verdi: SI - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 5 - Disponibilità minima garantita [pezzo/mese]: 50 - Descrizione tecnica: Sostanze pericolose: NO; Performance: 12000 Pagine; Certificazioni: Nessuna certificazione - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: ITALIA - Modelli apparati: MX-2651 - Colore: Ciano - Performance (solo numero): 12000 - Performance - unità di misura: Pagine - Performance: 12000 Pagine - Certificazioni di processo: Nessuna certificazione - Raccolta usato: No - Tempo di consegna: 5 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Prezzo per unità di prodotto: 100.0000 - Unità di prodotto: Pezzo - Marca: Sharp - Unità di misura: Pezzo - Tipologia: Toner originale per macchine fotocopiatrici

Oggetto dell'ordine (4 di 4) - Scheda tecnica: Cartucce e toner ink-laser originali

Codice articolo produttore: VBMMX61GTBB - Nome commerciale della cartuccia e toner ink-laser originale: Toner originale per macchine fotocopiatrici - Codice articolo fornitore: VBMMX61GTBB - Prezzo: 70 - Acquisti verdi: SI - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 5 - Disponibilità minima garantita [pezzo/mese]: 50 - Descrizione tecnica: Sostanze pericolose: NO; Performance: 12000 Pagine; Certificazioni: Nessuna certificazione - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: ITALIA - Modelli apparati: MX-2651 - Colore: Nero - Performance (solo numero): 12000 - Performance - unità di misura: Pagine - Performance: 12000 Pagine - Certificazioni di processo: Nessuna certificazione - Raccolta usato: No - Tempo di consegna: 5 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Prezzo per unità di prodotto: 70.0000 - Unità di prodotto: Pezzo - Marca: Sharp - Unità di misura: Pezzo - Tipologia: Toner originale per macchine fotocopiatrici

ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE

Nome	Valore
MEPA - Termini di pagamento per	30 GG Data Ricevimento Fattura

ORDINE IN BOZZA
non utilizzabile per l'invio al fornitore

fornitura di prodotti

RIEPILOGO ECONOMICO					
Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	Toner originale per macchine fotocopiatrici	100,00	2 (Pezzo)	200,00 €	22,00
2	Toner originale per macchine fotocopiatrici	100,00	2 (Pezzo)	200,00 €	22,00
3	Toner originale per macchine fotocopiatrici	100,00	2 (Pezzo)	200,00 €	22,00
4	Toner originale per macchine fotocopiatrici	70,00	4 (Pezzo)	280,00 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €	880,00
IVA €	193,60
Totale Ordine (IVA inclusa) €	1073,60

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Indirizzo di Consegna	VIA SAN LORENZO N. 47 - 71043 - MANFREDONIA - (FG)
Indirizzo di Fatturazione	PIAZZA DEL POPOLO N.8 - 71043 - MANFREDONIA - (FG)
Intestatario Fattura	COMUNE DI MANFREDONIA
Codice Fiscale Intestatario Fattura	83000290714
Partita IVA da Fatturare	83000290714
Modalità di Pagamento	Bonifico Bancario

NOTE ALL'ORDINE
Nessuna nota aggiuntiva

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

ORDINE IN BOZZA
non utilizzabile per l'invio al fornitore

Nessun allegato inserito

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili ".Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

CONTROLLO PREVENTIVO (art. 147bis D.Lgs. 267/2000).

Sulla presente determinazione, il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio di Piano esprime parere di regolarità e di correttezza dell'azione amministrativa in relazione al suo contenuto e, previa sottoscrizione, si dichiara adottata in data odierna e si trasmette al Dirigente finanziario per i controlli di competenza.

Manfredonia, 18/01/2021

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO
f.to LA MACCHIA

IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE
f.to OGNISSANTI

Si esprime parere di regolarità contabile e si attesta l'avvenuta verifica di disponibilità delle risorse impegnate sul Capitolo 5117 dell'esercizio finanziario provvisorio 2021.

Manfredonia, 25/02/2021

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI
f.to DISTANTE

PUBBLICAZIONE

Ricorrendone le condizioni, i dati relativi agli articoli 26, 27 e successivi "Obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari" del Decreto Lgs. n. 33/2013 sono stati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito Internet istituzionale www.comune.manfredonia.fg.it.

La presente determinazione viene pubblicata in data 05/02/2021 all'Albo Pretorio on - line del Comune di Manfredonia ed ivi rimarrà affissa per gg. 15 consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO
f.to LA MACCHIA

	Data	Firma
La presente determinazione viene trasmessa		
Originale al Segretario Generale		
Copia al Settore "Bilancio e Programmazione"		
Copia al Settore 5° - Servizi Sociali		
Copia Assessore/Ufficio di Piano		

E' copia conforme all'originale

Li, _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO
LA MACCHIA

