



CITTÀ DI RODI GARGANICO

Provincia di Foggia

Piazza Giovanni XXIII, 1 - 71012 Rodi Garganico (FG)

☎ 0884.919411 ✉ protocollo@pec.comune.rodigarganico.fg.it

🌐 www.comune.rodigarganico.fg.it

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI

COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE ECONOMICO FINANZIARIO, CATEGORIA C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PER IL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E FISCALITÀ LOCALE, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, FISCALITÀ, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, nel testo vigente, disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse.

Visti:

- lo Statuto del Comune;
- il regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi nel testo vigente;
- il Piano Triennale delle assunzioni 2020-2022, annualità 2021, approvato con deliberazione di G.C. n. 57 dell'11.06.2020.

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 89 del 07.10.2020 di avvio delle procedure concorsuali.

Vista la determina n. 85 del 14.10.2020 di indizione delle procedure concorsuali.

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici.

RENDE NOTO

Il Comune di Rodi Garganico intende procedere alla copertura di n. 1 posto di **“Istruttore Economico Finanziario”**, Categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato, per il servizio programmazione finanziaria e fiscalità locale - programmazione - gestione delle risorse umane - fiscalità, secondo il sistema di classificazione del personale previsto dall'art.12 del CCNL 21 maggio 2018, in vigore per il personale del comparto funzioni locali per il triennio 2016-2018, mediante procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, in esecuzione del piano triennale di fabbisogno del personale 2020-2022, annualità 2021.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D. Lgs 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e degli articoli 7 e 57 del D. Lgs 165/2001.

La presente procedura è subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria avviata ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n.165/2001 con comunicazione prot. n. 11781 del 14.10.2020 agli Enti competenti.

ARTICOLO 1 - REQUISITI GENERALI E PARTICOLARI DI PARTECIPAZIONE ED AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che siano assunti a tempo indeterminato nella categoria C, secondo il CCNL 21 maggio 2018, in vigore per il personale del comparto funzioni locali per il triennio 2016-2018, alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nel profilo professionale di “Istruttore Economico Finanziario” e che siano in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

I. Requisiti richiesti:

- a. essere in possesso almeno del diploma d'Istruzione secondaria di secondo grado (maturità) per



CITTÀ DI RODI GARGANICO

Provincia di Foggia

l'accesso ad una facoltà universitaria;

- b. essere inquadrato nella categoria giuridica "C" da almeno 24 mesi;
- c. essere dipendente a tempo pieno o, qualora a tempo parziale, essere disponibile a trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, al momento dell'assunzione presso il comune di Rodi Garganico (FG);
- d. non avere condanne penali per delitti non colposi, anche non definitive;
- e. non avere sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando.

II. Requisiti attinenti alla capacità professionale e attitudinale

- a) saper utilizzare le **apparecchiature** e gli applicativi informatici più diffusi;
- b) saper svolgere le attività relative al Servizio Economico Finanziario, caratterizzate dalla declaratoria di cui all'Allegato "A" al CCNL 31/3/1999, come modificato dall'art.12 del CCNL 21 maggio 2018.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

ARTICOLO 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta dall'interessato, deve essere presentata, a pena esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16.11.2020 e indirizzata al Comune di Rodi Garganico, Ufficio Personale, piazza Giovanni XXIII - 71012 Rodi Garganico (FG).

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio; non saranno prese in considerazione le istanze pervenute fuori termine per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o per fatto di terzi.

La domanda potrà essere presentata:

- direttamente all'Ufficio Personale;
- mediante raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale);
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.rodigarganico.fg.it.

La mail spedita da una casella NON certificata ovvero relativa a soggetto diverso dal candidato non sarà presa in considerazione.

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso non sono valutabili e dovranno essere riprodotte conformemente all'avviso stesso.

Alla domanda, a pena di esclusione, dovranno essere allegati:

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. *curriculum vitae* sottoscritto, nel quale saranno indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative e formative, con particolare riferimento alle mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
3. nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
4. ogni altro elemento ritenuto utile per la valutazione del candidato.

Con la presentazione della domanda il candidato manifesta di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla procedura.

I requisiti richiesti, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto



CITTÀ DI RODI GARGANICO

Provincia di Foggia

della domanda di ammissione hanno valore di certificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR n. 445/2000; qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante sarà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

ARTICOLO 3 - MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE

La selezione è per curriculum e colloquio.

L'elenco degli ammessi alla procedura di selezione verrà pubblicato, con valore legale di notifica individuale, all'albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Rodi Garganico - Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso - unitamente alle seguenti informazioni:

- a. calendario di presentazione al colloquio (giorno e ora);
- b. sede del colloquio.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicato.

Il concorrente che non si presenti al colloquio, quale ne sia la causa, si considera rinunciatario e sarà escluso dalla procedura. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Il colloquio sarà espletato da una commissione dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.

La commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio teso a verificare le competenze acquisite, le attitudini, le motivazioni, le conoscenze, le esperienze maturate. Le valutazioni della commissione sono insindacabili. Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto d'accesso ai documenti amministrativi (legge n. 241/1990 e s.m.i.);
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267 del 18.08.2000);
- nozioni in materia di diritto costituzionale;
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (elementi);
- armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali e loro organismi (elementi);
- legislazione in materia di personale degli enti locali e norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- sistema tributario degli enti locali, attività di riscossione e contenzioso (elementi);
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti, codice di comportamento;
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza nella pubblica amministrazione;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese (art. 37, D. Lgs. n. 165/2001).

La Commissione per la valutazione del colloquio terrà principalmente in considerazione i seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Il colloquio può concludersi con adeguata motivazione anche con giudizio di non idoneità dei candidati



CITTÀ DI RODI GARGANICO

Provincia di Foggia

alle funzioni del posto da ricoprire.

La graduatoria finale sarà valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita.

ARTICOLO 4 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Al termine dei colloqui verrà formata una graduatoria dei candidati sulla base di un sintetico giudizio basato sul curriculum vitae e sull'esito del colloquio, espresso in trentesimi. Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che avrà riportato il punteggio più elevato che, comunque, non potrà essere inferiore a 21/30. In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al più giovane di età.

La graduatoria sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive, dal responsabile del servizio personale con propria determinazione pubblicata all'albo on line e sul sito internet del Comune di Rodi Garganico in Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'amministrazione di appartenenza, avente decorrenza compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Rodi Garganico, che si riserva di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza stessa risulti incompatibile con le predette esigenze, con possibilità di assumere il candidato che segue in graduatoria.

ARTICOLO 5 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di un interesse diverso all'occupazione del posto, come si riserva, eventualmente di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento la procedura di mobilità.

ARTICOLO 6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione decorre per il turn over dalla data di effettivo collocamento a riposo del titolare e, comunque, non prima del 1° gennaio 2021 o data successiva, trattandosi di fabbisogno strutturato a valere sull'annualità 2021.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente acquisita.

Il candidato che risulterà al primo posto della graduatoria sarà invitato a sottoscrivere il contratto di lavoro entro il termine indicatogli, a pena di decadenza. L'effettivo trasferimento nei ruoli del Comune è in ogni caso subordinato alla normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

La selezione è subordinata in ogni caso all'esito negativo della procedura della mobilità obbligatoria ex art. 34-bis, comma 1, del D. Lgs. 30-03-2001, n. 165. Il candidato assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbia già superato nella medesima qualifica presso l'ente di provenienza.

Al dipendente nuovo assunto non è concesso il nulla osta alla mobilità esterna nel corso dei primi cinque anni di servizio.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

ARTICOLO 7 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

I dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati è effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni



CITTÀ DI RODI GARGANICO
Provincia di Foggia

previste da norme di legge o di regolamento.

ARTICOLO 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto giuridico di notifica individuale, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Ai sensi dell'art. 7 ss. della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che responsabile del procedimento è la referente dell'Ufficio Personale nella persona della dott.ssa Maria Carmela Antonia La Torre.

Rodi Garganico, 14.10.2020

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Antonio Caccia

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Antonio Caccia', written over the printed name.