

<b>OGGETTO:</b> Dipendente matricola 318 – Ufficiale Amministrativo a tempo indeterminato di questa Amministrazione • Cat. C/Pos. Econ. C3 • Presa d'atto dell'estratto del verbale della Commissione Medica di Verifica di Bari. Risoluzione rapporto di lavoro.
---

## **Determinazione n. 1039 del 13/09/2019**

### **IL DIRIGENTE**

Premesso che con istanza del 05/03/2019, acquisita al protocollo generale di questo Comune in pari data al n° 8518, il dipendente matricola n. 318 – Ufficiale Amministrativo a tempo indeterminato di questa Amministrazione, Cat. C/Pos. econ. C3, chiedeva di essere sottoposta a visita medico legale intesa ad ottenere il riconoscimento della pensione di inabilità, ai sensi dell'art. 2 comma 12 della legge 08/08/1995 n°335;

Con nota del Dirigente del 4° Settore protocollo n° 8748 del 06/03/2019, si trasmetteva al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Commissione Medica di Verifica di Bari, la relativa documentazione per sottoporre il nominato dipendente agli accertamenti sanitari di competenza;

Preso atto dell'estratto del verbale Mod. BL/G – n° 17819 datato 09/09/2019, trasmesso con nota pec acquisita al protocollo generale in data 10/09/2019 al n° 34109 e pervenuta all'Ufficio Trattamento Previdenziale in pari data, con il seguente giudizio medico - legale:

- a) non idoneo permanentemente in modo assoluto al servizio come dipendente della pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 55 octies, D. L. n° 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed a proficuo lavoro;
- b) non sussiste l'assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa;
- c) la permanente non idoneità di cui al punto a), risulta determinata da infermità allo stato degli atti, non dipendenti da causa di servizio;

Visto, per quanto applicabile, il D. P. R. 28 ottobre 2001, n° 461 ed, in particolare, l'art. 15 - comma 3, che prevede, in conformità all'accertamento sanitario, che l'Amministrazione procede, entro trenta giorni dalla ricezione del verbale della Commissione, all'adozione degli atti necessari per la concessione di trattamenti pensionistici alle condizioni previste dalle vigenti disposizioni in materia;

Considerato, pertanto, che nell'impossibilità di un diverso utilizzo del citato dipendente, sussista il presupposto oggettivo per l'adozione del provvedimento di recesso da parte dell'Amministrazione comunale dal rapporto di lavoro con il suddetto dipendente derivante da sopravvenuta impossibilità della prestazione ai sensi dell'art. 1463 c. c., secondo quanto previsto all'art. 55 – octies del D. Lgs. 165/2001, con decorrenza dalla data di adozione del presente atto;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere, in conformità all'accertamento sanitario innanzi descritto, alla risoluzione del rapporto di lavoro con il dipendente matricola n°318, a decorrere alla data di adozione del presente atto;

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione giunta n. 124 del 06.03.2008 e successive di modifica;

### **DETERMINA**

- di prendere atto dell'estratto del verbale Mod. BL/G – n° 17819 datato 09/09/2019, espresso dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Commissione Medica di Verifica di Bari, relativo alla matricola n° 318 – Ufficiale Amministrativo a tempo indeterminato di questa Amministrazione, Cat. C/Pos. econ. C3;

- di disporre, in conseguenza, la risoluzione del rapporto di lavoro del dipendente matricola n° 318, con decorrenza dalla data di adozione del presente atto;
- di dare atto che, con la stessa decorrenza, risulta vacante il posto di "Ufficiale Amministrativo" - Cat. C;
- di dare atto, altresì, che lo stato di infermità di che trattasi non dipende da causa di servizio;
- di incaricare l'Ufficio Trattamento Previdenziale degli atti necessari e consequenziali all'attuazione della presente determinazione, fra i quali la trasmissione di tutta la relativa documentazione all'I.N.P.S.- Gestione Dipendenti Pubblici (ex C.P.D.E.L. ed ex I.N.A.D.E.L.) di Foggia per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- di trasmettere al Settore Risorse Umane il presente provvedimento per i successivi adempimenti di competenza relativi alla corresponsione dell'indennità del mancato preavviso, nonché di eventuali ferie spettanti e non godute;
- la presente determinazione è pubblicata on-line all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Manfredonia ed ivi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

**IL CAPO UOC**  
**(Domenico CARMONE)**

**IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL IV SETTORE**  
**(Dott. Matteo OGNISSANTI)**