

**OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ENTRATE COMUNALI.
GRUPPO DI LAVORO.**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 63 del 18.12.2018, relativa all'atto di indirizzo in merito alla modalità di gestione delle entrate tributarie e patrimoniali del Comune di Manfredonia, si esprimeva indirizzo per lo svolgimento delle attività di accertamento, liquidazione, assistenza legale, contenzioso, riscossione coattiva e riscossione ordinaria delle entrate comunali mediante affidamento in concessione a soggetto abilitato, iscritto all'albo dei Concessionari istituito con D.Lgs. 446/1997, art. 53, comma 1, da individuare mediante gara secondo la normativa vigente;
- con determinazione n. 446 del 09.04.2019 veniva approvato il capitolato e le linee guida per l'espletamento della procedura selettiva di evidenza pubblica per la concessione del servizio, procedura attualmente pendente presso la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Foggia;
- in data 06.06.2019 è venuto a scadere l'affidamento del Servizio in oggetto, di cui all'accordo stipulato in data 06.12.2018, da parte della Società "Gestione Tributi" partecipata dal Comune di Manfredonia, accordo stipulato in esecuzione della delibera G.C. n. 218 del 14.11.2018 e determinazione n. 1620 del 04.12.2018;
- lo Staff dei Dirigenti, appositamente convocato il giorno 3 giugno 2019 per l'esame della problematica, prendeva atto della imminenza della scadenza del servizio relativo alle entrate comunali, della non percorribilità di ulteriori sue prosecuzioni ed, in relazione alla attuale pendenza della procedura di gara per il nuovo affidamento del servizio, come da determinazione n. 446 del 09.04.2019 e deliberazione C.C. n. 63 del 18.12.2018, manifestava la necessità di dar corso alla adozione di interventi operativi per affrontare la gestione del servizio in questione direttamente da parte del Comune, nella immediatezza, ritenendo di dover individuare dipendenti comunali, appositi locali nella disponibilità e soggetti esterni qualificati nel settore, per permettere temporaneamente lo svolgimento delle attività, in attesa delle direttive che, in materia, saranno emanate dall'Organo di Governo, considerata la imminente scadenza del servizio di Gestione Tributi, come, tra l'altro, da nota della stessa Società del 18.05.2019, assunta al Prot. Com. 18109 del 20.05.2019;
- dato atto delle esigenze di continuità e regolarità dei servizi di che trattasi, che devono realizzarsi nell'ambito dei programmi comunali, a partire dal Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale il cui obbiettivo inderogabile è quello del risanamento dell'Ente, per il quale il contenimento della spesa corrente e l'incremento delle entrate comunali rappresentano elementi imprescindibili;

Ritenuto prioritario rispetto ad ogni eventuale altra considerazione dover porre in essere programmi e progetti funzionali alla riduzione dei costi dei servizi a carico del Comune, in relazione alle gravi esigenze di riduzione della spesa corrente, attuare senza indugio e complessivamente, il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale approvato dal Comune, tendere alla gestione internalizzata delle entrate comunali, in modo che, nella salvaguardia della efficacia e della efficienza della azione amministrativa, i costi connessi all'espletamento del servizio siano i più contenuti, limitando il ricorso a soggetti esterni solamente a quanto ritenuto utile e necessario, per parti del procedimento e per materie limitate, tenuto conto della struttura organizzativa esistente;

Preso atto che la complessità delle procedure, nonché l'attuale scarsità degli operatori comunali rende attualmente impossibile una gestione totalmente interna del servizio in questione, anche a causa degli innumerevoli ed imprescindibili impegni di legge che gravano sulla struttura;

Vista la delibera n. 3 del 18.06.2019, con la quale il Commissario Straordinario, con i poteri del

Consiglio, sulla base di quanto innanzi, disponeva, tra l'altro, di:

- revocare la delibera di C.C. n. 63 del 18.12.2018, relativa all'atto di indirizzo in merito alla modalità di gestione delle entrate tributarie e patrimoniali del Comune di Manfredonia, al fine di valutare le possibili modalità di gestione del servizio, sulla base degli elementi di cui in premessa;
- prendere atto della temporanea gestione interna del servizio, e di quanto posto in essere, come in premessa indicato, a seguito della cessazione delle attività da parte di Gestione Tributi SpA, della conseguente necessità di prosecuzione del supporto tramite soggetto esterno specializzato all'Ufficio Entrate, nonché a tutti gli uffici interessati per le relative entrate di pertinenza;
- incaricare lo Staff di Coordinamento dei dirigenti, sulla base degli indirizzi del Subcommissario delegato, dott.ssa Tirelli, e con la partecipazione dell'Ufficio Tributi, Ufficio Sistemi Informativi, Ufficio Legale ed ogni altro ufficio ritenuto necessario, a chè si attivi per la formulazione, con estrema urgenza, di proposte relative alla gestione delle entrate comunali che tengano conto degli elementi innanzi indicati;
- esprimere indirizzo per la attuazione di un programma, nei termini e modalità pertinenti, volto al potenziamento della dotazione dell'Ufficio Tributi Comunale, ai fini della migliore gestione del sistema;

Preso atto della urgenza delle determinazioni in merito;

Dato atto che lo Staff dei Dirigenti si riuniva in data 19/06/2019, con la partecipazione di vari uffici interessati in merito e - previo esame della problematica e della attuale organizzazione comunale, in relazione alle gravi esigenze di riduzione della spesa corrente, della attuazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale - confermava la necessità di dover tendere alla gestione internalizzata delle entrate comunali, avvalendosi di soggetto esterno qualificato soltanto per parti del procedimento e per materie limitate, tenuto conto della struttura organizzativa esistente e pertanto , proponeva:

- la gestione internalizzata del servizio di gestione di parte delle entrate comunali, con azioni programmatiche volte al potenziamento della attuazione di tale finalità;
- l'affidamento in concessione a soggetto abilitato, iscritto all'albo dei Concessionari istituito con D.Lgs. 446/1997, art. 53, comma 1, delle attività di accertamento, riscossione coattiva, assistenza legale, contenzioso, pubbliche affissioni, tributi minori (cosap, imposta comunale pubblicità, acquedotto rurale);
- l'affidamento a soggetto esterno, qualificato nel settore, delle attività di supporto alla struttura comunale, nelle more della conclusione dell'affidamento del servizio di cui al punto precedente e per il tempo ritenuto opportuno al migliore espletamento del servizio degli uffici comunali, anche in ragione del necessario potenziamento della struttura interna;

Dato atto che lo Staff dei Dirigenti nelle sedute del 26 giugno e 1 luglio 2019 proseguiva nell'esame, in particolare, per quanto relativo alla organizzazione del servizio da espletare da parte degli uffici comunali e con alcuni dei suoi rappresentanti si evidenziava la necessità di potersi avvalere delle licenze d'uso relative ai programmi gestionali già utilizzate nella precedente gestione, al fine di ottenere la piena funzionalità delle banche dati fornite dall'uscente gestore Gestione Tributi;

Vista la delibera n. 5 del 03.07.2019, con la quale il Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio, disponeva :

- la gestione internalizzata delle entrate comunali, ad eccezione di quanto indicato nel punto seguente;
- l'affidamento in concessione a soggetto abilitato, iscritto all'albo dei Concessionari istituito con D. Lgs. 446/1997, art. 53, comma 1, delle attività di gestione ordinaria dei

tributi minori (cosap, imposta comunale pubblicità, censi-canoni-livelli, acquedotto rurale, pubbliche affissioni), di accertamento, riscossione coattiva, sulla base di apposito capitolato e delle linee guida per la predisposizione del relativo disciplinare di gara, da adottare con successivo atto;

- di precisare che, nonostante le procedure informatiche siano state consegnate da Gestione tributi SpA al Comune di Manfredonia, la norma sul diritto di autore protegge i programmi per elaboratori, lasciando all'autore il diritto esclusivo di eseguire o autorizzare qualsiasi forma di distribuzione dell'originale o di copie;
- di incaricare, pertanto, i Dirigenti dei Settori interessati di valutare l'opportunità di avvalersi del servizio temporaneo, per il tempo ritenuto utile, fino alla attuazione delle forme definitive di gestione delle entrate, delle Società informatiche titolari dei software della precedente gestione, nei limiti consentiti dall'art. 36 comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016, per la licenza d'uso su varie postazioni delle procedure informatiche consegnate al Comune di Manfredonia, della relativa assistenza all'utilizzo e manutenzione, al fine di garantire l'operatività immediata sui dati relativi alle entrate, nonché l'integrità dei dati, evitando passaggi intermedi (conversione e normalizzazione dati);
- di affidare a soggetti esterni, qualificati nel settore, le attività di supporto alla struttura comunale, relative a servizi specifici (supporto front office, pubbliche affissioni, emissioni ruoli, invio avvisi...) nelle more della attuazione delle forme definitive di gestione delle entrate;
- di incaricare lo Staff dei Dirigenti di dare attuazione, con urgenza, alle disposizioni di cui al presente provvedimento, approvando gli atti necessari, impegnando le risorse umane per i servizi di propria competenza oltre alle risorse finanziarie e quanto necessario per il migliore espletamento del servizio di gestione delle entrate;

Ritenuto di dover dar corso con urgenza alla attuazione della citata deliberazione 5/2019 definendo le disposizioni utili a quanto innanzi indicato;

Preso atto del verbale dello Staff dei Dirigenti del 1° luglio 2019 ed in esito allo stesso;

Dato atto che la gestione delle entrate comunali è in capo al Comune di Manfredonia e per esso alle sue articolazioni come da relativo riparto di competenze;

Di concerto con il Segretario Generale ed i dirigenti del Comune di Manfredonia;

Visto il DLgs 267/2000,

DETERMINA

1.Dare atto che la gestione delle entrate comunali è in capo al Comune di Manfredonia e per esso ai suoi vari settori ed uffici, come da relativo riparto di competenze e che per tale gestione è necessario affidare a soggetti esterni, qualificati nel settore, le attività di supporto alla struttura comunale, relative a servizi specifici (supporto front office, pubbliche affissioni, emissioni ruoli, invio avvisi...) nelle more della attuazione delle forme definitive di gestione delle entrate;

2.Individuare il gruppo di lavoro intersettoriale per la gestione interna delle entrate comunali, tenuto conto degli esiti dello Staff dei Dirigenti, nei termini di cui di seguito riportato:

Enza Pacilli, Margherita Fano, Antonio Manzella, Ciro Salvemini, Teresa Totaro, Francesca Totaro, Michele Gramazio, Pompea Talamo, Michele Libergoli, Matteo Castigliengo, Domenico Carmone, Anna Ciuffreda, Michele Ciuffreda, Maria Grazia Tino, Antonella Lorusso, Vincenzo D'Anzeris, Francesco Damiano, Francesco Borgia, Pasquale Artuso, Antonio Capaiuolo, Domenico Spagnuolo.

Gli stessi sono suddivisi nelle seguenti quattro aree:

	Coordinamento: Vincenza Pacilli				
	IMU/TARI/TASI/ SCUOLA	CIMITERO MULTE CDS	ONERI URB. DEMANIO /IMPIANTI	SUPPORTO TECNICO INFORMATICO	ASSISTENZA PATROCINIO - LEGALE CONTENZIOSO
Capo servizio	Vincenza Pacilli	Vincenzo D'Anzeris	Antonio Manzella Ciro Salvemini	Margherita Fano	Teresa Totaro
Operatore sportello/ back office	Francesca Totaro, Michele Libergoli, Matteo Castigliego, Mimmo Carmone, Anna Ciuffreda	Maria Grazia Tino, Antonella Lorusso, Michele Ciuffreda	Pompea Talamo, Michele Gramazio, Francesco Damiano, Francesco Borgia, Pasquale Artuso	Leonardo Antonio Capaiuolo, Domenico Spagnuolo	

2. di precisare che occorre assumere ogni azione utile per il potenziamento della dotazione organica del Comune ai fini di acquisire ulteriori risorse umane per la gestione internalizzata delle entrate comunali;

3. di acquisire con separato provvedimento la utilizzazione dei programmi gestionali, nonché il supporto di soggetto esterno specializzato, così come disposto nella deliberazione Commissario Straordinario n. 5/2019;

4. di assegnare al personale comunale sopra indicato gli incentivi economici previsti dalla vigente normativa, in particolare quelli previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, dall'art.1 comma 1091 della l.145/2018 in quanto applicabile, dal sistema delle performance e in fase di prima applicazione con l'utilizzo del fondo per il lavoro straordinario per un importo di € 9.051,10 a valere su: Cap. 1260 per € 2.177,00 Cap 4460 per € 1.881,00, Cap. 2205 per € 3.266,10 Cap 4070 per € 1.727,00 oltre oneri ed Irap ai pertinenti capitoli e la disciplina incentivi avvocatura per l'ufficio legale;

5. di invitare i vari Uffici Comunali alla celere organizzazione degli adempimenti necessari alla acquisizione delle entrate comunali, compreso quanto necessario ai relativi accertamenti;

6. di utilizzare gli armadi compattabili dei locali interrati di Palazzo della Sorgente per la collocazione degli atti riconsegnati da Gestione Tributi SpA, oltre al locale, al piano terra del chiostro di Palazzo San Domenico, già utilizzato da Agenzia del Turismo per la documentazione più recente di più frequente fruizione;

La presente determinazione sarà pubblicata on line all'Albo Pretorio on line ed ivi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Il Dirigente a.i.

F.to Dott. Matteo Ognissanti