

DETERMINAZIONE N. 655 DEL 30/05/2019

Oggetto: Dott.ssa Mariella Siponta LA FORGIA - dipendente a tempo determinato- Autorizzazione ad espletare incarico extraufficio.

IL DIRIGENTE

Vista l'istanza della dott.ssa Mariella Siponta LA FORGIA, dipendente a tempo determinato presso l'Ufficio di Piano del Piano Sociale di Zona – Ambito territoriale del distretto di Manfredonia ASL FG - col profilo professionale di "Istruttore Direttivo", acquisita al protocollo generale il 03.05.2019 al n. 16163, intesa ad ottenere, per il periodo maggio – giugno 2019, l'autorizzazione per espletare l'incarico extralavorativo di docenza (10 ore) per il modulo "Elementi di legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi – OOSS" dell'Associazione di promozione sociale – culturale e di formazione professionale "Formare" di Putignano;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" che norma in generale gli incarichi extralavorativi dei dipendenti pubblici;

Visto il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 124 del 06/03/2008 e successive di modifica e, in particolare, l'art. 41 "Autorizzazione all'assunzione di incarichi a favore di terzi";

Visto l'art. 9 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Manfredonia, approvato con deliberazione di G.C. n. 399 del 27.12.2013;

Preso atto che, giusta dichiarazioni agli atti della nominata dipendente, l'incarico extralavorativo:

- ha natura occasionale in quanto non continuativo, saltuario;
- non interferisce e non ingenera, anche solo potenzialmente, situazioni di conflittualità con gli interessi dell'Amministrazione comunale e, quindi, con le funzioni assegnate sia alla dipendente sia alla struttura di appartenenza;
- è effettuato a favore di Associazione che non ha in corso, o non ha avuto nel biennio precedente, forniture o appalti comunali o un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza;
- è effettuato a favore di soggetto nei confronti del quale il dipendente o il Servizio di assegnazione non svolge funzioni di controllo o di vigilanza;
- sarà svolto fuori dell'orario di lavoro;
- si manifesta come compatibile con il regolare espletamento delle prestazioni dovute al Comune di Manfredonia;
- sarà compensato, presumibilmente, con un importo di € 400,00 che risulta essere coerente con il limite percentuale previsto dall'art. 41, comma 12 del citato Regolamento;

Atteso che, giusta parere espresso in calce all'istanza dal Dirigente competente, non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dalla dipendente, né esigenze organizzative della struttura tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione;

Ritenuto poter autorizzare la dipendente in parola ad espletare il citato incarico extra-istituzionale, evidenziando, comunque, che, per sopravvenute esigenze di servizio può essere motivatamente sospesa o revocata;

Visto il decreto del Commissario prefettizio n. 1 del 08.05.2019 di attribuzione delle funzioni dirigenziali relative alle attività del 1° Settore – Servizio Gestione delle Risorse Umane;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte:

di autorizzare la dott.ssa Mariella Siponta LA FORGIA, dipendente a tempo determinato presso l'Ufficio di Piano del Piano Sociale di Zona – Ambito territoriale del distretto di Manfredonia ASL FG - col profilo professionale di "Istruttore Direttivo, ad espletare l'incarico extralavorativo di docenza (10 ore) per il modulo "Elementi di legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi – OOSS" dell'Associazione di promozione sociale – culturale e di formazione professionale "Formare" di Putignano;

1. di precisare che:

- l'autorizzazione è concessa per il tempo strettamente e tecnicamente occorrente per l'esecuzione dei compiti correlati all'incarico suddetto e cessa i suoi effetti con la conclusione degli stessi;
- la dipendente non può avvalersi, nell'ambito di tali prestazioni, di mezzi, beni ed attrezzature di proprietà del Comune;
- qualora le prestazioni fossero da svolgere in orario coincidente con quello di lavoro, sarà cura della dipendente richiedere preventiva autorizzazione a fruire di ferie o di eventuale permesso;
- l'autorizzazione può essere sospesa o revocata, quando sopravvenute gravi esigenze di servizio richiedano la necessaria presenza dell'interessata in orario di lavoro coincidente con lo svolgimento delle prestazioni esterne;
- la dipendente provveda a trasmettere la presente determinazione al soggetto conferente con l'espresso richiamo che, ai sensi del comma 11 dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso, il committente è tenuto a comunicare a questo Servizio l'ammontare dei compensi erogati, tanto al fine di porre in essere gli adempimenti in materia di Anagrafe delle Prestazioni dei pubblici dipendenti;

2. di dare atto che:

- la nominata Dipendente non ha in corso altri incarichi;
- il compenso previsto di € 400,00 è compatibile con il limite percentuale previsto dall'art. 41, comma 12 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il presente provvedimento non dà luogo ad impegno di spesa e non ha riflesso alcuno a carico del bilancio comunale e, quindi, non necessita di attestazione contabile;
- il presente atto sarà trasmesso all'interessata per il prosieguo di competenza;

f.to L'UFFICIALE AMMINISTRATIVO
STARACE Mattia

f.to IL SEGRETARIO GENERALE
N.Q. DIRIGENTE SETTORE
Avv. Giuliana GALANTINO