

RELAZIONE DEL DIRIGENTE DEL 4° SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO

Oggetto: Affidamento in concessione del servizio di accertamento, liquidazione, assistenza legale, contenzioso, riscossione coattiva e riscossione ordinaria delle entrate comunali dell'Ente.

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 18.12.2018 si dava atto di indirizzo affinché le attività di accertamento, liquidazione, assistenza legale, contenzioso, riscossione coattiva e riscossione ordinaria delle entrate comunali fossero svolte in concessione a soggetto abilitato, iscritto all'albo dei Concessionari istituito con D.Lgs. 446/1997, art. 53, comma 1, da individuare mediante gara secondo la normativa vigente.
- l'art. 32 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, "Fasi delle procedure di affidamento" testualmente recita :1. Le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle stazioni appaltanti previsti dal presente codice o dalle norme vigenti. 2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Alla luce di quanto sopra detto si è proceduto a predisporre secondo gli indirizzi contenuti nella deliberazione di C.C. n. 63 del 18.12.2018:

- la determinazione di individuazione del RUP, DEC e gruppo di lavoro per l'affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento, riscossione ordinaria, coattiva, assistenza legale e contenzioso delle entrate comunali dell'Ente;
- la determinazione a contrarre contenente ai sensi dell'art. 11 D.lgs. 163/2006 la prestazione contrattuale, il suo valore economico, il sistema di gara, il criterio di aggiudicazione;
- il Capitolato speciale d'Oneri;
- le Linee Guida per la predisposizione del Capitolato speciale d'Oneri per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento, liquidazione, assistenza legale, contenzioso, riscossione coattiva e riscossione ordinaria delle entrate comunali;
- il quadro Economico;

Per lo svolgimento delle procedure di gara il Comune di Manfredonia si avvarrà della Stazione Unica Appaltante (S.U.A) della Provincia di Foggia, con la quale l'Ente ha stipulato apposita convenzione.

La gara sarà tenuta con il criterio di cui all'art. 95, del D.Lgs. 50/2016 e il relativo bando dovrà contenere tutto quanto qui di seguito elencato:

- Tipo di procedura: Procedura aperta.
- Oggetto della concessione: attività di accertamento, liquidazione, assistenza legale, contenzioso, riscossione coattiva e riscossione ordinaria delle entrate comunali.
- Durata del contratto: Anni 5 (cinque) decorrenti dal 30° giorno successivo alla data risultante da apposito verbale di consegna del servizio, redatto in contraddittorio tra le parti, dal quale risulta la completa consegna di tutte le informazioni e/o documenti necessari alla corretta esecuzione delle attività tra vecchio e nuovo gestore.
- Remunerazione del servizio: determinata dagli aggi risultanti dall'offerta aggiudicataria applicati sulle somme effettivamente riscosse, oltre IVA. Gli aggi posti a base di gara, soggetti al ribasso, sono stabiliti nelle seguenti misure:
Riscossione spontanea aggio non superiore al 2,30 %
(versamenti spontanei effettuati dai contribuenti senza atti emessi dal concessionario)
Riscossione per dichiarazioni incomplete o infedeli o dei parziali o ritardati versamenti non superiore al 3,00%

(tale fattispecie presuppone un'obbligazione tributaria non correttamente soddisfatta in forza della quale il concessionario porta a formale conoscenza il contribuente delle irregolarità riscontrate nella denuncia e/o nei versamenti)

Riscossione per omessa dichiarazione o omesso versamento non superiore al 15%

(tale fattispecie presuppone un'obbligazione tributaria insoddisfatta in forza della quale il concessionario porta a formale conoscenza il contribuente dell'assenza della denuncia e dei relativi versamenti)

- Il valore complessivo presunto delle entrate gestite è di € 156.486.422,46 di cui:
€ 130.405.352,05 è il valore delle entrate gestite per i 5 anni della concessione;
€ 26.081.070,41 è il valore annuo stimato, relativo alla proroga tecnica e comunque non superiore ad un anno.
Il costo relativo agli oneri della sicurezza (D.U.V.R.I.) è pari a zero in quanto non sussistono rischi da interferenze.
- Soggetti e requisiti per partecipare alla gara: Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei sottoelencati requisiti:
 - a) Requisiti di ordine generale: Assenza di cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;
 - b) Requisiti attestanti l'idoneità professionale del concorrente:
 - b1. Essere iscritti nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per le attività oggetto della presente gara. Per i concorrenti non residenti in Italia in analogo registro per la categoria di attività oggetto della gara;
 - b2. Essere iscritti all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, istituito presso il Ministero delle Finanze, regolato dalle norme del D.M. 11 settembre 2000, n. 289, così come previsto dall'art. 53 del d.lgs. n. 15 dicembre 1997, n. 446, che abbiano un capitale sociale interamente versato conforme alla normativa vigente e, pertanto, pari ad almeno 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) di euro;
 - c) Requisiti attestante le capacità tecniche e professionali:
Aver effettuato, con esito positivo, e senza aver dato luogo a contestazioni e/o contenziosi, nell'arco del triennio antecedente la pubblicazione del bando relativo alla presente procedura, anche in modo non continuativo, attività analoga in almeno 3 Comuni (di cui almeno uno di classe III come da art. 2 del D.Lgs. 507/1993)
In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi, ciascuna ditta dovrà possedere i requisiti di cui alla lettere a) e b) mentre il requisito di cui alla lettera c) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme e comunque in misura maggioritaria dalla mandataria-capogruppo, la quale deve aver effettuato attività analoga in almeno un comune di Classe Terza.
- Criteri di aggiudicazione :
Le offerte saranno valutate con il criterio di cui all'art. 95, comma 3, sopra citato, in base ai seguenti elementi e punteggi massimi a disposizione.

Gli elementi di valutazione dell'offerta per un massimo di 100 punti sono costituiti da:

Offerta tecnica: massimo punti 80/100; Offerta economica: massimo 20/100.

La concessione verrà aggiudicata alla società concorrente alla quale sarà attribuito il maggior punteggio.

I criteri di valutazione della documentazione tecnica e dell'offerta economica per l'attribuzione dei punteggi sono, di seguito, meglio specificati:

Criterio di aggiudicazione

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95, comma 3, del medesimo decreto.

I concorrenti dovranno produrre un progetto tecnico gestionale che dovrà essere suddiviso in n. 7 capitoli corrispondenti ai criteri di valutazione, rispettandone l'ordine di articolazione sotto elencati consistente in

massimo 30 facciate numerate progressivamente (esclusa la copertina e l'indice), redatto in formato A4, carattere "Times New Roman" dimensione 12, interlinea 1,5 righe, margine sinistro 2,80 margine destro 2,50 con avvertenza che ogni pagina aggiuntiva alle 30 previste, non sarà valutata dalla Commissione di gara.

Non verranno presi in considerazioni eventuali ulteriori allegati al progetto che eccedano le pagine richieste.

Gli elementi di valutazione dell'offerta per un massimo di 100 punti sono costituiti da:

Offerta tecnica: massimo punti 80/100;

Offerta economica: massimo 20/100.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica verrà attribuito tenuto conto dei seguenti criteri e sub criteri:

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO:

A- PROGETTO- massimo 24 punti con i seguenti sub criteri:

A1 gruppo di lavoro dedicato per il Servizio in favore del Comune di Manfredonia con relativo curriculum professionale ed esperienza maturata **(massimo 3 punti)**

A2 modalità di collegamenti on-line, web ecc, con l'Ente e relativa assistenza allo stesso, al fine di visualizzare stampare ed attingere quotidianamente ed in tempo reale tutti i dati esistenti presso la banca dati che il Concessionario andrà a costituire e gestire, in coerenza con quanto previsto dal capitolato speciale d'oneri con particolare riferimento all'art.25 dello stesso **(massimo 2 punti)**

A3 modalità di svolgimento delle attività ed in particolare per quanto attiene ai controlli sui pagamenti e all'attività di verifica e recupero entrate, in coerenza con quanto previsto dal capitolato speciale d'oneri con particolare riferimento agli artt.3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,16 e 38 dello stesso **(massimo 9 punti)**

A4 modalità operative e rapporti giuridici/contabili con l'Ente concedente, in coerenza con quanto previsto dal capitolato speciale d'oneri ed in particolare con riferimento agli artt. 15, 18,21,22,23,24, 26,27,28,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44,45,46, dello stesso **(massimo 10 punti)**

B -SPORTELLO- massimo 12 punti con i seguenti sub criteri:

B1 sportello ubicato entro un chilometro da Palazzo di Città **(2 punti)**

B2 sportello ubicato entro due chilometri da Palazzo di Città **(1 punto)**

B3 strumentazioni e caratteristiche tecniche delle procedure utilizzate nella sede del concessionario per la gestione dei rapporti con i cittadini **(massimo 3 punti)** così distinti:

B3a con almeno la presenza dell'eliminacode **(1 punto)**

B3b con almeno la presenza di due totem informativi interattivi **(1 punto)**

B3c con la presenza di POS a tutti gli sportelli presenti nella sede **(1 punto)**

B4 numero ore dedicato al ricevimento del pubblico presso lo sportello di front office oltre le ore 30 ore settimanali distribuite su 6 giorni per sei mattine e per due pomeriggi alla settimana **(massimo 6 punti)** (un punto ad ora)

C -CASSETTO FISCALE – organicità della proposta e sua coerenza al Capitolato Speciale d'Oneri con particolare riferimento all'art. 17 dello stesso **massimo 12 punti**

D -MISURE TECNICHE IN CONFORMITA' GDPR – **massimo 6 punti** con i seguenti sub criteri

D1 presenza di policy per la gestione delle utenze e per la gestione dei profili applicativi degli utenti **(1 punto)**

D2 presenza di Intrusion Detection System aggiornati **(1 punto)**

D3 presenza di Intrusion Prevention System aggiornati **(1 punto)**

D4 impiego di tecniche di pseudonimizzazione **(1 punto)**

D5 presenza di politiche di backup su base giornaliera **(1 punto)**

D6 Certificazione ISO/IEC 27001 per l'intera organizzazione (La presenza di questa certificazione consente l'ottenimento di tutti i **6 punti**)

E -MODALITA' DI RISCOSSIONE – **massimo 7 punti** con i seguenti sub criteri:

E1 convenzione con n. 1 (uno) istituto bancario con uno sportello sul territorio comunale presso il quale è possibile eseguire il pagamento senza applicazione di commissioni a carico del contribuente **(1 punto)**

E2 convenzione con n. 2 (due) istituti bancari con sportelli sul territorio comunale presso i quali è possibile eseguire i pagamenti senza applicazione di commissioni a carico del contribuente **(2 punti)**

E3 convenzione con n. 3 (tre) istituti bancari con sportelli sul territorio comunale presso i quali è possibile eseguire i pagamenti senza applicazione di commissioni a carico del contribuente **(3 punti)**

i punti relativi agli istituti bancari non sono cumulabili

E4 convenzione con i tabaccai per lo svolgimento del servizio di riscossione in via telematica:

E4a con almeno 4 tabaccai **(1 punto)**

E4b con almeno 6 tabaccai distribuiti nel centro abitato **(3 punti)**

E4c con almeno 8 tabaccai distribuiti nel centro abitato e nelle frazioni di Borgo Mezzanone e Montagna, in presenza dei relativi esercizi **(4 punti)**

F -CLAUSOLE SOCIALE - massimo 13 punti

programma di utilizzazione del personale oggetto della clausola sociale, con indicazione dei contenuti, numero dei lavoratori coinvolti e modalità di utilizzazione, tipologie contrattuali applicate, con i seguenti sub criteri:

F1 numero lavoratori coinvolti..... **(8 punti)** (attribuzione del punteggio massimo alla migliore offerta ed in proporzione alle altre)

F2 modalità di utilizzazione e tipologie contrattuali applicate **(5 punti)**

G -VARIANTI MIGLIORATIVE – massimo 6 punti Saranno prese in considerazione le varianti migliorative rispetto a quanto definito nelle specifiche progettuali di base e volte al conseguimento di obiettivi strettamente connessi alle finalità del servizio **(massimo 6 punti)**

I criteri e i sub criteri dell'offerta tecnico-organizzativa saranno valutati con attribuzione del punteggio previsto, in presenza della circostanza richiesta, per i sub criteri B1-B2-B3-B4- (un punto ogni ora), D1-D2-D3-D4-D5-D6, E1-E2-E3-E4, con attribuzione del punteggio massimo alla migliore offerta ed in proporzione alle altre secondo la formula $P = \frac{\text{OffnXPmax}}{\text{Offmax}^*}$ per il sub criterio F1 e attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, per i sub criteri A1-A2-A3,A4 e F2 e i criteri C e G secondo i seguenti criteri motivazionali:

Giudizio sintetico	Valutazione coefficiente	Descrizione
Ottimo	Da 0,95 a 1,00	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente/eccellente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente a quanto richiesto.
Distinto	Da 0.80 a 0.90	Il requisito è tratto in maniera più che buona dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera soddisfacente a quanto richiesto.
Buono	da 0,70 a 0,78	Il requisito è trattato in misura esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera adeguata rispetto a quanto richiesto.
Sufficiente	Da 0,60 a 0,68	Il requisito è trattato in misura sufficiente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde sinteticamente a quanto richiesto.
Mediocre	Da 0,40 a 0,55	Il requisito è trattato in misura insufficiente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non proprio adeguata a quanto richiesto.
Scarso	da 0,10 a 0,35	Il requisito è trattato in misura inadeguata dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera molto limitata a quanto richiesto.
Nulla	0	Il requisito non è offerto o non è stato trattato o la soluzione proposta risponde in

		maniera del tutto inadeguata rispetto a quanto richiesto.
--	--	---

(*) P= punteggio da attribuire

Offn= offerta in esame

Offmax=offerta migliore

Pmax= punteggio massimo previsto

H) OFFERTA ECONOMICA

Punteggio massimo attribuibile: **20 punti** così ripartito:

Ribasso percentuale sulla riscossione spontanea max punti 10.

Ribasso percentuale per rettifica delle dichiarazioni incomplete o infedeli o dei parziali o ritardati versamenti max punti 6;

Ribasso percentuale sulla Riscossione per omessa dichiarazione o omesso versamento max punti 4.

L'attribuzione del punteggio è dato dalla formula: $P = \frac{rn \times P_{max}}{r_{max}}$

P= punteggio da attribuire

rn= ribasso offerto in esame

rmax=maggior ribasso offerto

Pmax= punteggio massimo previsto

Si darà luogo all'esclusione delle offerte anomale con le modalità di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016.

Si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 c. 12 del D.lgs 50/2016;

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, ferma la disciplina di cui all'art. 95 c. 12 del D.Lgs 50/2016.

Si potrà esperire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs 50/2016, in caso di procedura aperta dichiarata deserta.

Cauzione provvisoria

Per la partecipazione alla gara il concorrente dovrà costituire una cauzione provvisoria, come definita al comma 1 dell'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara, salvo quanto previsto al successivo comma 7 del medesimo art. 93 in materia di riduzione dell'importo della cauzione in presenza di certificazioni di qualità ivi indicate. La cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nel caso di aggiudicazione da parte del concorrente.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del

d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

A garanzia del puntuale adempimento di tutte le attività, degli obblighi e degli oneri derivanti dal contratto e dalla sua esecuzione, il Concessionario stipulerà con istituto bancario o assicurativo di primaria importanza, polizza fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale ulteriormente incrementabile ai sensi dell'art. 103 del Codice dei Contratti, di durata pari a quella della concessione, polizza da svincolarsi con atto formale dell'Amministrazione Comunale a seguito

della verifica della piena osservanza di tutti gli obblighi contrattuali ivi compresi quelli successivi alla scadenza della presente convenzione.

La polizza dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia alla eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del CC, nonché la operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Amministrazione Comunale.

Tale polizza fideiussoria costituisce contratto di garanzia autonoma rispetto alle sorti del contratto cui accede.

IL DIRIGENTE DEL 4° SETTORE
f.to Dott.ssa Maricarmen DISTANTE