



CITTA' DI MANFREDONIA
(Provincia di Foggia)
SETTORE 5° LL.PP - MANUTENZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 220 DEL 27/02/2019

Oggetto: Accertamento delle entrate relative ai proventi della gestione cimiteriale al 31/12/2018.

IL DIRIGENTE

Richiamato il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.lgs 118/2011 ed in particolare il punto 3 il quale pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate anche quelle di dubbia e difficile esazione;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 22/01/2018 ad oggetto: "Gestione delle entrate tributarie e patrimoniali del Comune di Manfredonia- Atto di indirizzo" ;

Vista la nota pec del 15 febbraio 2019 prot. 5945 ad oggetto "Piano di riequilibrio. Richiesta urgente" con allegato, tra l'altro, il prospetto riepilogativo "*Al fine di meglio calibrare l'attività di accertamento ...*" trasmesso dalla Società Gestione Tributi Spa come di seguito riportato:

capitolo	Descrizione	Previsione iniziale 2018	Previsione assestata 2018	Accertato Riscosso 2018	Disponibilità 2018
000510	Proventi di servizi di tumulazione e estumulazione	280.000,00	280.000,00	156.096,39	123.903,61
000515	Diritti trasporto salme	30.000,00	30.000,00	5.319,95	24.680,05
000520	Proventi lampade votive	312.028,23	312.028,23	220.000,00	92.098,23
000603	Canoni concessioni loculi cimiteriali	10.000,00	10.000,00	34.738,91	-24.738,91

Ritenuto, di conseguenza, provvedere in merito e di assumere il conseguente accertamento di entrata per i capitoli di seguito riportati del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018:

capitolo	Descrizione	Accertato Riscosso 2018
000510	Proventi di servizi di tumulazione e estumulazione	156.096,39
000515	Diritti trasporto salme	5.319,95
000520	Proventi lampade votive	220.000,00
000603	Canoni concessioni loculi cimiteriali	34.738,91

Visto il Decreto Legislativo n° 267 del 18 Agosto 2000;

Vista la Deliberazione di C.C. n. 24 del 3 maggio 2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 07/12/2018 che differisce al 31 marzo 2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 da parte degli Enti Locali;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 18/12/2018 ad oggetto: "Gestione delle entrate comunale - Atto di indirizzo" ;

Vista la deliberazione di G.C. n. 2 del 09/01/2019 che autorizza la Gestione Provvisoria ex art. 163 del T.U.E.L. e approva il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio 2019;

Visto il vigente regolamento di Contabilità;

Visto il "Regolamento per la disciplina delle attribuzioni dirigenziali" approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 6/03/2008 e successive modifiche;

Visto il Decreto Sindacale n. 32 del 31/10/2018 e n. 33 del 05/11/2018;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa:

1. di accertare ai sensi dell'art. 179, comma 2 lett. A) , del D.Lgs. n. 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria all. 4/2 al D.Lgs n. 118/2011 le somme di seguito indicate, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza:

capitolo	Descrizione	Accertato Riscosso 2018
000510	Proventi di servizi di tumulazione e estumulazione	156.096,39
000515	Diritti trasporto salme	5.319,95
000520	Proventi lampade votive	220.000,00
000603	Canoni concessioni loculi cimiteriali	34.738,91

2. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

3. di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al DLgs. n. 33/2013;

4. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il dirigente del quinto Settore;

5. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

IL DIRIGENTE

f.to Dott. Giovanni D'Attoli