

2° SETTORE  
1° SERVIZIO- SERVIZI DEMOGRAFICI-

determinazione n. 3 del 09/01/2019

OGGETTO: Liquidazione compenso per lavoro straordinario al personale comandato a prestare servizio di pronta reperibilità – OTTOBRE – NOVEMBRE – DICEMBRE 2018.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con determinazione n. 32 del 15/01/2018 si autorizzava il personale dipendente, facente parte dell'Ufficio di Stato Civile nonché gli ulteriori dipendenti, individuati con separati atti dagli organi competenti, già operanti nei Servizi Demografici e nel servizio di portierato del Palazzo della Sorgente, ad effettuare servizio di pronta reperibilità per assicurare gli adempimenti di cui al D.P.R. 396/2000 con le modalità di cui alla deliberazione di G.C. n.178 del 04.07.2013, per il periodo gennaio-dicembre 2018;

Visto il contratto collettivo decentrato stipulato in data il 5 agosto 2013, art. 25 comma 4;

Visto che il personale autorizzato ha regolarmente effettuato il servizio di pronta reperibilità nei mesi di ottobre – novembre – dicembre 2018, come si evince dalle copie degli atti di morte redatti nonché dagli strumenti automatici di calcolo;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono state previste ai seguenti capitoli:

- 420 "Fondo miglioramento efficienza dei servizi demografici"
- 490 "Oneri previdenziali assistenziale assic. Carico ente"
- 825 "IRAP"

del bilancio per l'esercizio finanziario provvisorio 2019, R.P. 2018 sufficientemente capienti;

Verificato che:

- le prestazioni eseguite rispondono ai requisiti, ai termini e alle condizioni di cui alla determinazione n. 32 del 15/01/2018;
- l'obbligazione è esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Visto il D.P.R. n. 396/2000;

Vista la L. n. 34/2008;

Visto il D.Lgs. n.118/2011;

Visto il Regolamento Regionale n. 8/2015 ;

Considerato che il presente atto è stato assunto in ossequio e nel rispetto delle previsioni di cui alla deliberazione n. 57/2017 della Sezione Regionale di Controllo per la Puglia della Corte dei Conti, in quanto trattasi di spesa obbligatoria/necessaria per legge;

Visto il Vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Decreto Sindacale n. 13 del 21/06/2018 con il quale sono stati confermati le attribuzioni e gli incarichi dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 124 del 06/03/2008 e successive modifiche;

#### DE T E R M I N A

- di liquidare la spesa complessiva di € 2.314,28 a favore del personale di cui all'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per la somma a fianco di ciascuno indicata, a titolo di compenso per lavoro straordinario espletato nei mesi di OTTOBRE – NOVEMBRE – DICEMBRE 2018;
- di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per l'emissione dei mandati di pagamento per complessivi € 2.314,28 di cui :
  - € 1.749,27 con imputazione al cap. 420 "Fondo miglioramento efficienza dei servizi demografici";
  - € 148,69 con imputazione al cap. 490 "Oneri previdenziali assistenziale assic.";
  - € 416,33 con imputazione al cap. 825 "IRAP",a favore dei dipendenti di cui al sopracitato allegato, per gli importi a fianco di ciascuno indicati, a titolo di compenso per lavoro straordinario espletato nei mesi di OTTOBRE – NOVEMBRE – DICEMBRE 2018;
- di dare atto, altresì, che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013;
- di dare atto che i citati compensi da corrispondere al personale hanno natura obbligatoria in quanto previsti dai vigenti CCNL e CCDIL dei dipendenti del comparto Regioni – Autonomie Locali e che la mancata erogazione arrecherebbe danno certo e grave all'Ente;
- di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Sipontina Ciuffreda;
- di disporre la conservazione degli atti innanzi richiamati nel relativo fascicolo depositato presso l'ufficio di segreteria del settore;
- di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata on-line dell'albo pretorio ai sensi dell'art.21 del Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Manfredonia ed ivi rimarrà affissa per gg. 15 consecutivi.

IL CAPO SERVIZIO  
f.to dott.ssa Sistiana IACOVIELLO

IL DIRIGENTE  
f.to dott.ssa Maria Sipontina CIUFFREDA