

COPIA



**Città di
Manfredonia
Provincia di Foggia**

**Settore II di Staff
“Polizia Locale”**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N° 1600 del 30.11.2018

OGGETTO: Ditta Data Service di Giuseppe Rizzi, Via G. Di Vittorio 233 Manfredonia -
Liquidazione canone noleggio fotocopiatore periodo Settembre-Ottobre 2018.
CIG : ZBC1A38F19

L'anno duemiladiciotto il giorno trenta del mese di Ottobre, in Manfredonia e nel Comando di Polizia Locale, il Dirigente ad interim Dott. Matteo OGNISSANTI, ha adottato la seguente determinazione.

IL DIRIGENTE

Assunte le funzioni di Dirigente ad interim del Settore II di Staff Polizia Locale, giusto Decreto Sindacale n. 12 del 08.06.2018;

Visto il D.Lgs. n.267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;

Visto il D.Lgs. n.118/2011 e, in particolare, il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Richiamata la propria determinazione n. 707 del 08.06.2016, con la quale si procedeva al noleggio di un fotocopiatore multifunzione marca SHARP modello AR-6020N, per 36 (trentasei mesi), ossia dal 01.05.2016 al 30.04.2019, tramite ordine diretto sulla piattaforma MEPA, dalla ditta "DATA SERVICE di Giuseppe RIZZI", con sede in Manfredonia alla via G. Di Vittorio n. 233 e si prenotava, per l'anno 2018, la somma di di € 951,60 al Cap. 2921 "Noleggio fotocopiatori", dell' esercizio finanziario 2016;

Richiamata la propria Determinazione n. 375 del 15.03.2018 con la quale si impegnava, per il servizio di noleggio de quo relativo all'anno corrente, la spesa di € 780,00 + IVA 22%, per un totale di € 951,60 al Cap. 2921 "Noleggio fotocopiatori", dell' esercizio finanziario 2018;

Considerato che:

- a) il servizio relativo è stato regolarmente eseguito;
- b) trattasi di spesa urgente ed indifferibile finalizzata ad evitare il configurarsi di danni gravi ed irreparabili a carico dell'Ente;
- c) la ditta fornitrice ha rimesso in data 27.11.2018 fattura elettronica n. 100/18/EL prot. n. 43187 del 30.11.2018, di € 130,00 oltre IVA 22%, per un totab di € 158,60, per il periodo settembre-ottobre 2018, onde conseguirne il pagamento;

Verificato che:

- i documenti di spesa prodotti sono conformi alla Legge, compresi quelli di natura fiscale, formalmente e sostanzialmente corretti;
- le prestazioni eseguite o le forniture di cui si è preso carico rispondono ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- l'obbligazione è esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n.136/2010;

Dato atto altresì che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in data 10.11.2018 e che lo stesso risulta REGOLARE;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 124 del 06.03.2008 e ss.mm.ii.;

Vista la Deliberazione di C.C. n. 24 del 03.05.2018;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 88 dell'11.05.2018;

DETERMINA

1) di liquidare la spesa complessiva di € 158,60 a favore dei creditori di seguito indicati:

Fornitore	N. e data Fattura	Importo	Fraz. in dodicesimi	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
DATA SERVICE di Giuseppe RIZZI	100/18/EL del 27.11.2018	€ 158,60	NO	2921	Det. n. 375 anno 2018	ZBC1A38F19

2) di dare atto che trattasi di spesa urgente ed indifferibile finalizzata ad evitare il configurarsi di danni gravi ed irreparabili a carico dell'Ente;

3) trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato (IBAN: IT 48 M 01010 78452 100000005481);

4) di dare atto che il presente provvedimento è ricompreso tra quelli di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n.33/2013.

La presente determinazione sarà pubblicata per quindici giorni consecutivi, all'Albo Pretorio, ai sensi dell' Art. 21 del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi.

Il Responsabile del Procedimento
f.to Comm. Sup. Tommaso CASTRIGNANO

Il Dirigente a.i.
f.to Dott. Matteo OGNISSANTI

TABELLA ARTT. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013

Determinazione n. 1600 del 30.11.2018 - Settore II di Staff

**OGGETTO: Ditta DATA SERVICE di Giuseppe Rizzi, via G. Di Vittorio 233 Manfredonia–
Liquidazione canone noleggio fotocopiatore periodo Settembre-Ottobre 2018
CIG: ZBC1A38F19**

a)	Nominativo: C.F. - P.I.	Ditta "DATA SERVICE di Giuseppe Rizzi Via G. Di Vittorio n. 233 71043 Manfredonia (FG) C.F. RZZGPP61A06E885A P.I. 03404720710
b)	Importo:	€ 158,60 compresa
c)	Norma o titolo a base dell'affidamento:	MEPA
d)	Ufficio e responsabile del procedimento:	Comando Polizia Locale Comm. Sup. Tommaso CASTRIGNANO
e)	Modalità per individuazione beneficiario:	O.D.A.
f)	Curriculum/ / /	

IL DIRIGENTE a.i.

F.to Dott. Matteo OGNISSANTI

CONTROLLO PREVENTIVO (art. 147bis D.Lgs. 267/2000)

Sulla presente determinazione, il sottoscritto Dirigente esprime parere di regolarità e di correttezza dell'azione amministrativa in relazione al suo contenuto e, previa sottoscrizione, si dichiara adottata in data odierna e si trasmette al Dirigente Finanziario per i controlli di competenza.

Manfredonia, 30.11.2018

IL DIRIGENTE a.i.
f.to Dott. Matteo OGNISSANTI

Si esprime parere di regolarità contabile e si attesta l'avvenuta verifica di disponibilità delle risorse impegnate sul capitolo 2921 dell'Esercizio Finanziario 2018.
(art. 147bis D.Lgs. 267/2000).

Manfredonia, _____

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI
f.to

PUBBLICAZIONE

Ricorrendone le condizioni, i dati relativi agli articoli 26 e 27 "Obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari" del Decreto Lgs. n.33/2013 sono stati pubblicati in data _____ nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito Internet istituzionale www.comune.manfredonia.fg.it

La presente determinazione viene pubblicata in data _____ all'Albo Pretorio on – line del Comune di Manfredonia ed ivi rimarrà affissa per gg. 15 consecutivi.

Manfredonia, _____

p. IL DIRIGENTE
L'incaricato
f.to M.O. Maria TINO

La presente determinazione viene trasmessa	Data	Firma
Originale al Segretario Generale		
Copia al Settore "Bilancio e Programmazione"		
Copia al Settore		
Copia al Settore		

E' copia conforme all'originale

IL DIRIGENTE a.i.
Dott. Matteo OGNISSANTI