



CITTA' DI MANFREDONIA

Provincia di Foggia

Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta n.53 del **09.11.2018**

n° **210**

OGGETTO: ATTIVAZIONE FLUSSI DOCUMENTALI ATTRAVERSO PROCEDURE INFORMATICHE - ATTO DI INDIRIZZO.

L'anno duemiladiciotto il giorno nove del mese di novembre alle ore 18,10 in Manfredonia e nel Palazzo di Città.

Regolarmente convocata, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

composta dai signori:

RICCARDI ANGELO Sindaco - Presidente

dagli Assessori Comunali:

ZINGARIELLO SALVATORE (Vice Sindaco)
la TORRE GIUSEPPE
PRENCIPE ANTONIO
ZAMMARANO ADDOLORATA

FRATTAROLO NOEMI
STARACE INNOCENZA A.
OGNISSANTI MATTEO

Sono assenti gli Assessori: =====

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE: GALANTINO GIULIANA.

Il Presidente constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole:

- Il Responsabile del Servizio interessato (art.49 c.1 del D.Lgs 267/2000);
- Il Segretario Generale (artt.49 c.2 e 97 c.4 lett.B) del D.Lgs 267/2000), per quanto concerne la regolarità tecnica
- Il Responsabile di Ragioneria (art.49 c.1 del D.Lgs 267/2000), per quanto concerne la regolarità contabile.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Codice dell'Amministrazione Digitale individua le seguenti azioni, con relativi obblighi e responsabilità che ogni Amministrazione deve intraprendere:

- obbligo di dotarsi degli strumenti necessari alla gestione dei procedimenti amministrativi attraverso le tecnologie dell'innovazione, raccogliendo tutti i dati e i documenti facenti capo a un medesimo procedimento in un "fascicolo informatico", eventualmente accessibile dal cittadino;
- identificazione informatica univoca e sicura del cittadino/impresa che accede a servizi on-line della Pubblica Amministrazione;
- accettazione di istanze e dichiarazioni presentate per via telematica alle Pubbliche Amministrazioni sottoscritte mediante la firma digitale;
- interoperabilità dei sistemi e integrazione dei processi tra i settori e servizi comunali e fra le diverse Amministrazioni nel rispetto delle regole tecniche della Cooperazione Applicativa SPC;
- realizzazione degli scambi di documenti informatici tra le Pubbliche Amministrazioni attraverso la cooperazione applicativa nell'ambito del SPC, nel rispetto delle relative procedure e regole tecniche di sicurezza, che costituiscono invio documentale valido ad ogni effetto di legge;
- rendere altresì disponibili in formato aperto e accessibile tutti i dati pubblici prodotti e gestiti;

Stante la necessità di dar corso a tali adempimenti obbligatori al fine di razionalizzare e aggiornare i procedimenti comunali e le relative procedure informatiche in uso e garantire la attivazione di flussi documentali completamente automatizzati all'interno dell'Ente;

Visto il D.Lgs.267/2000;

Visto il D.Lgs.165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera n. 124 del 06.03.2008 e successive di modifica ed integrazione;

Acquisito il parere favorevole espresso, ai sensi degli artt. 49, 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. dal Segretario Generale in merito alla regolarità tecnica;

A voti unanimi, espressi nei modi e forma di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, ritenuta la propria competenza nell'adozione dell'atto de quo ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 267/2000;

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di approvare l'avvio del processo di abbandono del cartaceo e della attivazione dei flussi documentali all'interno dell'Ente e degli adempimenti relativi secondo regole tecniche previste dalla norma;
3. di incaricare, al tal fine, il Segretario Generale di provvedere alle attività necessarie e all'individuazione di risorse per l'acquisizione di strumenti indispensabili al raggiungimento dell'obiettivo
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, come da apposita, e separata unanime votazione favorevole

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: Galantino

IL PRESIDENTE

F.to: Riccardi

ATTESTAZIONE

La presente deliberazione:

1. è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito Istituzionale del Comune in data 16 NOV.2018 ove rimarrà per quindici giorni consecutivi.
2. è stata trasmessa in elenco ai Capi Gruppo Consiliari con nota n. 41316 del 16 NOV.2018.
3. è stata trasmessa in data 16 NOV.2018 ai seguenti uffici per l'esecuzione:

Staff - Segreteria Generale.

4.
 - è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 – comma 4°, del D.L.vo n. 267/2000;
 - è divenuta esecutiva il per decorrenza del termine di cui all'art.134 – comma 3°, del D.L.vo n. 267/2000.

Dalla Residenza comunale, lì 16 NOV.2018

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: Galantino

E' copia conforme all'originale.
Data 16 NOV.2018

Il Segretario Generale