DETERMINAZIONE N. 1383 DEL 24/10/2018

Oggetto: ing. Biagio DI IASIO - dipendente a tempo indeterminato- Autorizzazione ad espletare incarico extralavorativo.

IL DIRIGENTE

Vista l'istanza dell'ing. Biagio DI IASIO, dipendente a tempo indeterminato di questo Comune col profilo professionale di Capo Servizio - Categoria D, acquisita al protocollo generale il 19.10.2018 al n. 37672, intesa ad ottenere, fino alla data del 31.10.2019, l'autorizzazione per espletare l'incarico extralavorativo finalizzato alle pratiche per il rilascio dei titoli edilizi e direzione lavori di immobile di proprietà;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" che norma in generale gli incarichi extralavorativi dei dipendenti pubblici;

Visto il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 124 del 06/03/2008 e successive di modifica ed, in particolare, l'art. 41 "Autorizzazione all'assunzione di incarichi a favore di terzi";

Visto l'art. 9 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Manfredonia, approvato con deliberazione di G.C. n. 399 del 27.12.2013;

Preso atto che, giusta dichiarazioni agli atti del nominato dipendente, l'incarico extralavorativo:

- ha natura occasionale in quanto non continuativo, saltuario;
- non interferisce e non ingenera, anche solo potenzialmente, situazioni di conflittualità con gli interessi dell'Amministrazione comunale e, quindi, con le funzioni assegnate sia al dipendente sia alla struttura di appartenenza;
- è effettuato a favore del dipendente stesso in qualità di proprietario dell'immobile in riferimento;
- sarà svolto fuori dell'orario di lavoro;
- si manifesta come compatibile con il regolare espletamento delle prestazioni dovute al Comune di Manfredonia;
- non sarà compensato con alcun importo;

Ritenuto, pertanto, poter autorizzare, per quanto di competenza, il dipendente in parola ad espletare il citato incarico extralavorativo, in considerazione del parere espresso dal competente Dirigente, sulla insussistenza di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dallo stesso e con i servizi effettuati da questo Comune;

Visto il decreto sindacale n.13 del 21.06.2018 di attribuzione delle funzioni dirigenziali relative alle attività del Servizio "Gestione delle Risorse Umane";

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte:

1. di autorizzare l'ing. Biagio DI IASIO, dipendente a tempo indeterminato di questo Comune col profilo professionale di Capo Servizio - Categoria D, ad espletare, fino alla data del 31.10.2019, l'incarico extralavorativo finalizzato alle pratiche per il rilascio dei titoli edilizi e direzione lavori di immobile di proprietà;

2. di precisare che:

- l'autorizzazione è concessa per il tempo strettamente e tecnicamente occorrente per l'esecuzione dei compiti correlati all'incarico suddetto e cessa i suoi effetti con la conclusione degli stessi;
- il dipendente non può avvalersi, nell'ambito di tali prestazioni, di mezzi, beni ed attrezzature di proprietà del Comune;
- qualora le prestazioni fossero da svolgere in orario coincidente con quello di lavoro, sarà cura del dipendente richiedere preventiva autorizzazione a fruire di ferie o di eventuale permesso;
- l'autorizzazione può essere sospesa o revocata, quando sopravvenute gravi esigenze di servizio richiedano la necessaria presenza dell'interessato in orario di lavoro coincidente con lo svolgimento delle prestazioni esterne;

3. di dare atto che:

- per l'incarico in riferimento non è previsto alcun compenso;
- il nominato Dipendente ha in corso altri incarichi, il cui compenso cumulativo è compatibile con il limite percentuale previsto dall'art. 41, comma 12 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il presente provvedimento non dà luogo ad impegno di spesa e non ha riflesso alcuno a carico del bilancio comunale e, quindi, non necessita di attestazione contabile;
- sussiste l'assenza di situazioni di conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge n. 241/1990;
- il presente atto sarà trasmesso all'interessato per il prosieguo di competenza.

f.to L'UFFICIALE AMMINISTRATIVO
Mattia STARACE

f.to IL SEGRETARIO GENERALE
N.Q. DIRIGENTE SETTORE
Avv. Giuliana GALANTINO