



COPIA

**Città di
Manfredonia
Provincia di Foggia**

**Settore II di Staff
“Polizia Locale”**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N° 1462 del 10.11.2017

OGGETTO: Ditta Data Service di Giuseppe Rizzi, Via G. Di Vittorio 233 Manfredonia -
Liquidazione canone noleggio fotocopiatore periodo Settembre-Ottobre 2017.
CIG : ZBC1A38F19

L'anno duemiladiciassette il giorno 10 del mese di Novembre, in Manfredonia e nel Comando di Polizia Locale, il Dirigente Ing. Simone LORUSSI, ha adottato la seguente determinazione.

IL DIRIGENTE

Assunte le funzioni di Dirigente del Settore II di Staff Polizia Locale, giusto Decreto Sindacale n. 30 del 22.05.2017;

Visto il D.Lgs. n.267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;

Visto il D.Lgs. n.118/2011 e, in particolare, il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Richiamata la propria determinazione n. 707 del 08.06.2016, con la quale si procedeva al noleggio di un fotocopiatore multifunzione marca SHARP modello AR-6020N, per 36 (trentasei mesi), ossia dal 01.05.2016 al 30.04.2018, tramite ordine diretto sulla piattaforma MEPA, dalla ditta "DATA SERVICE di Giuseppe RIZZI", con sede in Manfredonia alla via G. Di Vittorio n. 233 e si impegnava, per l'anno 2016, la somma di € 520,00 + IVA 22%, per un totale di € 634,40 al Cap. 2921 "Noleggio fotocopiatori", dell'esercizio finanziario 2016;

Richiamata la propria Determinazione n. 96 del 01.02.2017, con la quale si impegnava, per il servizio di noleggio de quo relativo all'anno corrente, la spesa di € 780,00 + IVA 22%, per un totale di € 951,60 al Cap. 2921 "Noleggio fotocopiatori", dell'esercizio finanziario provvisorio 2017;

Considerato che:

- a) il servizio relativo è stato regolarmente eseguito;
- b) trattasi di spesa urgente ed indifferibile finalizzata ad evitare il configurarsi di danni gravi ed irreparabili a carico dell'Ente;
- c) la ditta fornitrice ha rimesso in data 09.11.2017 fattura elettronica n. 73/17/EL prot. n. 40232 del 10.11.2017, di € 130,00 oltre IVA 22%, per un totale di € 158,60, per il periodo settembre-ottobre 2017, onde conseguirne il pagamento;

Verificato che:

- i documenti di spesa prodotti sono conformi alla Legge, compresi quelli di natura fiscale, formalmente e sostanzialmente corretti;
- le prestazioni eseguite o le forniture di cui si è preso carico rispondono ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- l'obbligazione è esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n.136/2010;

Dato atto altresì che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in data 10.11.2017 e che lo stesso risulta REGOLARE;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 124 del 06.03.2008 e ss.mm.ii.;

Vista la Deliberazione di C.C. n. 19 del 31.03.2017;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 60 del 06.04.2017;

DETERMINA

1) di liquidare la spesa complessiva di € 158,60 a favore dei creditori di seguito indicati:

Fornitore	N. e data Fattura	Importo	Fraz. in dodicesimi	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
DATA SERVICE di Giuseppe RIZZI	73/17/EL del 27.09.2017	€ 158,60	NO	2921	Det. n. 96 anno 2017	ZBC1A38F19

2) di dare atto che trattasi di spesa urgente ed indifferibile finalizzata ad evitare il configurarsi di danni gravi ed irreparabili a carico dell'Ente;

3) trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato (IBAN: IT 48 M 01010 78452 100000005481);

4) di dare atto che il presente provvedimento è ricompreso tra quelli di cui all'art. 23 e successivi del D.Lgs. n.33/2013.

La presente determinazione sarà pubblicata per quindici giorni consecutivi, all'Albo Pretorio, ai sensi dell' Art. 21 del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi.

Il Responsabile del Procedimento
f.to Cap. Tommaso CASTRIGNANO

Il Dirigente
f.to Ing. Simone LORUSSI

TABELLA ART. 23 e successivi del D.Lgs. 33/2013

Determinazione n. 1462 del 10.11.2017 - IV Settore

**OGGETTO: Ditta DATA SERVICE di Giuseppe Rizzi, via G. Di Vittorio 233 Manfredonia–
Liquidazione canone noleggio fotocopiatore periodo Settembre-Ottobre 2017
CIG: ZBC1A38F19**

a)	Nominativo: C.F. - P.I.	Ditta "DATA SERVICE di Giuseppe Rizzi Via G. Di Vittorio n. 233 71043 Manfredonia (FG) C.F. RZZGPP61A06E885A P.I. 03404720710
b)	Importo:	€ 158,60 compresa
c)	Norma o titolo a base dell'affidamento:	MEPA
d)	Ufficio e responsabile del procedimento:	Comando Polizia Locale Cap. Tommaso CASTRIGNANO
e)	Modalità per individuazione beneficiario:	O.D.A.
f)	Curriculum/ / /	

IL DIRIGENTE

F.to Ing. Simone LORUSSI

CONTROLLO PREVENTIVO (art. 147bis D.Lgs. 267/2000)

Sulla presente determinazione, il sottoscritto Dirigente esprime parere di regolarità e di correttezza dell'azione amministrativa in relazione al suo contenuto e, previa sottoscrizione, si dichiara adottata in data odierna e si trasmette al Dirigente Finanziario per i controlli di competenza.

Manfredonia, 10.11.2017

IL DIRIGENTE
f.to Ing. Simone LORUSSI

Si esprime parere di regolarità contabile e si attesta l'avvenuta verifica di disponibilità delle risorse impegnate sul capitolo 2921 dell'Esercizio Finanziario 2017.
(art. 147bis D.Lgs. 267/2000).

Manfredonia, _____

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI
f.to

PUBBLICAZIONE

Ricorrendone le condizioni, i dati relativi all'articolo 23 e successivi "Obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari" del Decreto Lgs. n.33/2013 sono stati pubblicati in data _____ nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito Internet istituzionale www.comune.manfredonia.fg.it

La presente determinazione viene pubblicata in data _____ all'Albo Pretorio on – line del Comune di Manfredonia ed ivi rimarrà affissa per gg. 15 consecutivi.

Manfredonia, _____

p. IL DIRIGENTE
L'incaricato
f.to M.O. Maria TINO

La presente determinazione viene trasmessa	Data	Firma
Originale al Segretario Generale		
Copia al Settore "Bilancio e Programmazione"		
Copia al Settore		
Copia al Settore		

E' copia conforme all'originale

IL DIRIGENTE
Ing. Simone LORUSSI