



CITTA' DI MANFREDONIA
Settore 7° - Urbanistica ed Edilizia

Prot. n. 6161/12 – 9237/13
Sportello Unico per l'Edilizia
(da citare nelle Comunicazioni)

Diritti di Segreteria.....€ 50,00
Bolla n. 434 del 11/03/2013

P. di C. n. 69di Registro
Anno 2013

Lì, 11 aprile 2013

PERMESSO DI COSTRUIRE

(1) A TITOLO GRATUITO

IL DIRIGENTE

Vista la domanda di rilascio del permesso di costruire presentata dai Sigg.ri DE MEO Filomena nata a Manfredonia il 20/02/1923, NENNA Dante Costantino nato a Manfredonia il 03/01/1946, PELLEGRINO Michelina nata a Manfredonia l'11/10/1953, SAPONE Matteo nato a Manfredonia il 21/01/1958 e BASTA Giuseppe nato a Manfredonia il 15/06/1972 - in data 21/02/2012 protocollo n. 6161/12, e successiva nota di cambio di intestazione del permesso di costruire assunta al protocollo comunale in data 13/03/2013 prot.n.9237/13 prodotta dai Sigg.ri SPAGNUOLO Vincenzo nato a Manfredonia il 23/01/1952 ed ivi residente in Largo Baroni Cessa 7 - C.F. SPGVN52A23E885U, BASTA Giuseppe nato a Manfredonia il 15/06/1972 ed ivi residente in Via Arte della Pietra 5 - C.F. BSTGPP72H15E885U, PELLEGRINO Michelina nata a Manfredonia l'11/10/1953 ed ivi residente in Piazzale Tiziano 23 - C.F. PLLMHL53R51E885B, SAPONE Giuseppe nato a Manfredonia il 09/06/1930 ed ivi residente in Corso Roma 187 - C.F. SPNGPP30H09E885E, con gli elaborati di progetto allegati per la esecuzione dei lavori di **sistemazione urbana del cortile di Via del Rivellino**;

Accertato che i richiedenti hanno titolo per richiedere il suddetto permesso di costruire nella qualità di proprietari come risulta dalle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese in data 08/03/2013 sulla proprietà attuale ed esclusiva e sulla insussistenza di gravami e limitazioni da parte di terzi dell'immobile;

Vista la concessione di suolo pubblico demaniale stipulata in data 01/03/2013 rep.n.8974, registrata a Manfredonia il 15/03/2013 al n.79 serie 1;

Visto il versamento **per deposito cauzionale invece della polizza fidejussoria per il rilascio del permesso di costruire per l'esecuzione dei lavori di sistemazione urbana del cortile di Via del Rivellino**, pari ad Euro 500,00 versata nella casse comunali tramite la Tesoreria comunale - Banca Popolare di Milano S.C.r.l. - filiale di Manfredonia tramite bonifico bancario n.1313 in data 08/04/2013;

Visto il parere favorevole espresso dalla Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici per le province di Bari, B.A.T. e Foggia in data 03/05/2012 prot.n.0005979;

Visto il parere favorevole espresso dal tecnico istruttore in data 18/04/2012;

Visto il parere espresso dal Capo Servizio Urbanistica in data 20/04/2012;

Vista la dichiarazione asseverata resa dal progettista in data 07/03/2013 ai sensi dell'art.20 del DPR 380/2001;

Visto la dichiarazione prodotta in data 07/03/2013 che non vi sarà produzione (espresso in mc.) di materiale da scavo e/o da demolizione, ai sensi del Reg.to Regionale 12 giugno 2006, n.6;

Visto lo strumento urbanistico comunale vigente;

Visto l'art.107 lett. f) del decreto legislativo n.267 del 18.8.2000;

Visto il DPR 6.6.2001, n.380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia";

Visto che l'opera di cui al presente permesso di costruire **ricade** nel caso di permesso di costruire a **titolo gratuito**;

R I L A S C I A

1) ai Sigg.ri **SPAGNUOLO** Vincenzo nato a Manfredonia il 23/01/1952 ed ivi residente in Largo Baroni Cessa 7 - C.F. SPGVN52A23E885U, **BASTA** Giuseppe nato a Manfredonia il 15/06/1972 ed ivi residente in Via Arte della Pietra 5 - C.F. BSTGPP72H15E885U, **PELLEGRINO** Michelina nata a Manfredonia l'11/10/1953 ed ivi residente in Piazzale Tiziano 23 - C.F.

PLLMHL53R51E885B, **SAPONE** Giuseppe nato a Manfredonia il 09/06/1930 ed ivi residente in Corso Roma 187 – C.F. SPNGPP30H09E885E, **il permesso di costruire** per la esecuzione delle opere in conformità al progetto allegato, costituito da n. 1 Tavola + Relazione tecnica e documentazione fotografica alle condizioni seguenti e fatti salvi i diritti dei terzi:

- Rispetto prescrizioni concessione suolo pubblico;
- dovrà essere individuato il responsabile della custodia delle chiavi al fine di garantire in qualsiasi momento l'apertura del predetto cancello;
- i cancelli potranno restare chiusi dalle ore 23,00 alle ore 6,30;
- all'interno del cortile non dovranno sostare auto, tanto meno sarà possibile ottenere il passo carraio;
- in caso di emergenza il Comune deve poter accedere alla propria area con le chiavi trasmesse prima dell'ultimazione dei lavori;
- sul cancello va posta una insegna sulla quale deve essere indicato:
- gli estremi dei provvedimenti autorizzativi: concessione suolo pubblico e permesso di costruire;
- i nominativi dei soggetti privati al quale rivolgersi per l'accesso all'area;
- il servizio comunale che custodisce copia delle chiavi;
- in caso di inosservanza delle prescrizioni sopra indicate, senza alcuna ulteriore comunicazione ed a spese dei proprietari proponenti l'opera, il cancello verrà rimosso.

1. Prima dell'inizio dei lavori la S.V. dovrà consegnare a questo Ufficio la seguente ulteriore documentazione:

- a. **Dichiarazione di accettazione direzione lavori completa di dati anagrafici e fiscali;**
- b. **Dichiarazione di accettazione dell'impresa esecutrice dei lavori completa di dati anagrafici e fiscali, unitamente ad una dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica e il contratto collettivo applicato ai dipendenti dell'impresa e autocertificazione della regolarità contributiva completa di dati identificativi INPS – INAIL – CASSA EDILE;**

- a) data di inizio lavori: entro un anno dalla data di rilascio.
- b) termine di ultimazione: entro tre anni dalla data di inizio lavori;

2. Ad ultimazione dei lavori dovrà essere prodotta:

- a. **comunicazione agli enti competenti delle effettive produzioni di rifiuti e la loro destinazione (riutilizzo, recupero, smaltimento, trasporto), comprovata formalmente tramite apposita modulistica, nel rispetto dei regolamento regionale 12/06/2006 n.6.**

PRESCRIZIONI ED AVVERTENZE GENERALI

- 1) Non potranno in corso d'opera apportarsi modificazioni senza idoneo titolo abilitativo.
- 2) Dovranno trovare applicazione tutte le norme sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- 3) I diritti dei terzi debbono essere salvi, riservati e rispettati in ogni fase dell'esecuzione dei lavori;
- 4) **Prima dell'inizio dei lavori la Ditta è tenuta a comunicare per iscritto all'Ufficio Tecnico Comunale unitamente al nominativo e l'indirizzo dell'Impresa assuntrice anche una dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, e il contratto collettivo applicato ai dipendenti dell'impresa e autocertificazione della regolarità contributiva completa di dati identificativi INPS – INAIL – CASSA EDILE, il nominativo del direttore delle opere, qualora non siano stati indicati nella domanda del permesso di costruire.**
- 5) **Nella stessa comunicazione dovrà essere apposta la firma per accettazione del D.L. e dell'Impresa assuntrice. Nel caso di sostituzione dell'Impresa esecutrice o del direttore dei lavori, il titolare del permesso di costruire dovrà darne immediata notizia segnalando i nuovi nominativi.**
- 6) **In tutte le opere per le quali è richiesto un tecnico progettista, è tassativamente obbligatoria la continuità della direzione dei lavori da parte di un tecnico iscritto al rispettivo albo professionale, nei limiti di competenza.**
- 7) Nei cantieri dove si eseguono le opere deve essere esposta una tabella recante l'oggetto dei lavori, l'intestazione della ditta esecutrice, le generalità del progettista, del direttore e dell'assistente dei lavori, anche della parte impiantistica elettrica (D.P.R. 6 dicembre 1991, n. 447, art. 9 – comma IV) e del responsabile della sicurezza (ove previsto), ad ogni richiesta del personale di vigilanza o controllo, deve essere esibito il permesso di costruire. Tale cartello dovrà avere le seguenti dimensioni minime: mt.0,70 x 1,00.
- 8) Nelle manomissioni del suolo pubblico, che devono essere sempre esplicitamente e regolarmente autorizzate, si dovranno usare speciali cautele onde rimuovere ogni eventualità di danno agli impianti dei servizi pubblici; in presenza di tali impianti si dovrà immediatamente darne avviso all'Ufficio comunale competente.

- 9) Non è consentito ingombrare con i lavori le vie e gli spazi pubblici. Occorrendo l'occupazione di tali vie e spazi, deve essere richiesta l'apposita autorizzazione all'Ufficio Tecnico del Comune. Le aree così occupate devono essere restituite nel pristino stato, a lavoro ultimato o anche prima, quando i lavori venissero abbandonati o sospesi per più di un mese.
- 10) I lavori relativi alle manomissioni di sedi stradali e di aree pubbliche dovranno essere condotti in modo da non intralciare la circolazione stradale;
- 11) Durante la loro esecuzione dovrà essere predisposto a cura e sotto la responsabilità del titolare del permesso di costruire idonea segnaletica stradale di preavviso di lavori in corso, come prescritto dal T.U. delle norme sulla disciplina della circolazione stradale e dal relativo regolamento;
- 12) La eventuale limitazione o sospensione del transito dovrà essere preventivamente concordato con il comando dei VV.UU. e Settore Manutenzione del Comune;
- 13) Il titolare del permesso di costruire, il direttore dei lavori e l'assuntore dei medesimi, sono responsabili di ogni inosservanza delle Leggi e dei Regolamenti comunali, così come delle modalità esecutive fissate nel presente permesso di costruire.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dott. Ing. Giovanni SPAGNUOLO)