



CITTA' DI MANFREDONIA

Provincia di Foggia

Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta n.17 del **10.04.2017**

n° **61**

OGGETTO: SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI DIRIGENTE DEL SETTORE " BILANCIO E PROGRAMMAZIONE" DIRETTIVE E LINEE GENERALI DI INDIRIZZO.

L'anno duemiladiciassette il giorno dieci del mese di aprile alle ore 18,40 in Manfredonia e nel Palazzo di Città.

Regolarmente convocata, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

composta dai signori:

RICCARDI ANGELO Sindaco - Presidente

dagli Assessori Comunali:

ZINGARIELLO SALVATORE (Vice Sindaco)
la TORRE GIUSEPPE
RINALDI PASQUALE
ZAMMARANO ADDOLORATA

FRATTAROLO NOEMI
STARACE INNOCENZA A.
OGNISSANTI MATTEO

Sono assenti gli Assessori: **la TORRE GIUSEPPE**.

Partecipa il **SEGRETARIO GENERALE: SMARGIASSI MICHELE**.

Il Presidente constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole:

- ☒ Il Responsabile del Servizio interessato (art.49 c.1 del D.Lgs 267/2000);
- ☐ Il Segretario Generale (artt.49 c.2 e 97 c.4 lett.B) del D.Lgs 267/2000), per quanto concerne la regolarità tecnica
- ☒ Il Responsabile di Ragioneria (art.49 c.1 del D.Lgs 267/2000), per quanto concerne la regolarità contabile.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 90 del 09/05/2014, modificata dalla successiva deliberazione di G.C. n.224 del 03.11.2015, è stata approvata la macrostruttura burocratica di questo Comune ed i segmenti di attività dei vari Settori e Servizi, ove sono previsti n.8 settori, tra i quali il Settore “Bilancio e Programmazione”;
- con determinazione n. 1056 del 20.07.2012 è stato indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno del posto di Dirigente Settore “Bilancio e Programmazione”, in coerenza con le direttive e le linee generali di indirizzo di cui alla deliberazione di G.C. n. 202 del 17.07.2012;
- con deliberazione di G.C. n. 221 del 03.11.2015 è stato, tra l’altro, dato incarico al dirigente competente di espletare la suindicata procedura concorsuale, stante l’urgenza della copertura del posto;
- nelle more dell’espletamento del concorso suindicato, la continuità dell’azione amministrativa nel Settore interessato è stata assicurata prima mediante la temporanea utilizzazione dei Dirigenti di Ragioneria dei Comuni di Barletta e di Trani, poi mediante assunzione a tempo determinato, ai sensi dell’art. 110- comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, all’esito dell’apposita selezione comparativa;
- con determinazione n. 181 del 20.02.2015, sulla base delle direttive fornite dalla Giunta con deliberazione di G.C. n. 36 del 18.02.2015, nelle more della conclusione delle procedure di riordino delle province previsto dai commi 424 e 425 della L. n. 190/2014, è stata indetta la citata selezione comparativa per il conferimento dell’incarico a tempo determinato di dirigente del Settore “Bilancio e Programmazione” ai sensi dell’art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- con decreto n. 7 del 20.03.2015 il Sindaco ha conferito alla dott.ssa Maricarmen Pia DISTANTE, inserita nell’elenco dei candidati dichiarati idonei alle funzioni di Dirigente del Settore “Bilancio e Programmazione” dalla Commissione Giudicatrice preposta, l’incarico di Dirigente del 3° Settore “Bilancio e Programmazione”;
- in data 30.06.2017 terminerà l’incarico di cui sopra per scadenza naturale del contratto a tempo determinato e pieno stipulato con la dott.ssa Maricarmen DISTANTE;

Considerato che, stante la mole delle incombenze previste per il Settore “Bilancio e Programmazione”, sono di tutta evidenza le difficoltà gestionali per garantire la funzionalità dello stesso, che non può essere assicurata in piena efficienza senza una direzione a tempo pieno;

Atteso che negli ultimi anni si è registrata l’introduzione di nuove norme che regolano le attività del Settore (basti pensare, a titolo esemplificativo, all’armonizzazione dei bilanci comunali) e soprattutto di nuove modalità organizzative che investono gli Uffici Finanziari;

Richiamati:

- l’articolo 50 -comma 10- del D. Lgs 267/2000 ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”;
- l’art. 110, comma 1, del D. Lgs. citato ai sensi del quale "Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad. accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell’ incarico”;

– l'articolo 47 dello Statuto Comunale nonché l'art. 19 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi i quali prevedono che la copertura dei posti di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente, con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire;

Dato atto che i contratti di cui sopra non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco e si risolvono di diritto alla scadenza del mandato anche se anticipata rispetto alla naturale scadenza;

Atteso che nel programma del fabbisogno del personale relativo al triennio 2017/2019, approvato con deliberazione di G.C. n. 50 del 20.03.2017, è prevista, tra l'altro, la prosecuzione fino al 30.09.2017 dell'incarico di Dirigente del settore "Bilancio e Programmazione" ai sensi dell'art. 110 del TUEL, nonché la copertura del posto di Dirigente del settore "Bilancio e Programmazione" a tempo indeterminato mediante concorso pubblico con decorrenza 01.10.2017;

Dato atto che, in merito alla predetta procedura concorsuale, gli uffici hanno posto in essere tutti gli atti propedeutici alla nomina della relativa Commissione Giudicatrice;

Richiamati i vincoli normativi per le assunzioni a tempo determinato e dato atto del superamento delle condizioni ostative alle assunzioni, come riportato nella suindicata deliberazione di G.C. n. 50/2017 a cui si rinvia;

Atteso che risulta rispettato il tetto massimo del 30% dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica fissato per i posti di qualifica dirigenziale da ricoprire ai sensi dall'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, nonché il limite quantitativo imposto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010 e ss.ii.;

Ritenuto, pertanto, necessario provvedere, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del D.Lgs 267/2000 e mediante selezione comparativa, alla copertura del posto di Dirigente del 3° Settore "Bilancio e Programmazione" nelle more dell'espletamento del relativo concorso pubblico e, comunque, per un periodo non superiore al mandato del Sindaco, al fine di garantire la funzionalità del Settore de quo oltreché per dare certezza dei tempi ai fini del concreto raggiungimento degli obiettivi prefissati e per fronteggiare tutte le innovazioni legislative che impongono anche scelte di accelerazione ulteriore dell'azione amministrativa;

Dato atto che:

- l'individuazione dei soggetti a cui conferire incarichi dirigenziali entro la dotazione organica con contratto a tempo determinato, avviene per scelta del Sindaco, previo esperimento di procedura selettiva attivata con avviso pubblico, sulla base della valutazione dei curricula presentati dai concorrenti e del colloquio;
- è attribuita alla competenza del Dirigente la determinazione relativa all'avvio della procedura di reclutamento e gli adempimenti ad essa collegati, nel rispetto delle direttive generali di indirizzo fornite dall'organo di direzione politica, nonché la formale emanazione del relativo bando;

Atteso che, per quanto sopra, è necessario che la Giunta comunale, per quanto di propria competenza, fornisca, sulla base della pianificazione triennale delle assunzioni, direttive e linee generali di indirizzo in ordine all'attività selettiva da espletare per il conferimento del posto sopra citato;

Ritenuto, pertanto, demandare al medesimo dirigente l'indizione della relativa selezione interna comparativa, secondo le direttive riportate nell'allegato "A" al presente provvedimento;

Vista la vigente "Nuova disciplina per le assunzioni", approvata con deliberazione di G.C. n.72 del 25.02.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G.C. n.124 del 06.03.2008 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Visto il D.Lgs. n.165/2001;

Acquisiti i pareri favorevoli ai sensi dell'art.49 del suindicato Decreto Legislativo;

A voti unanimi espressi nei modi e forma di legge;

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. Demandare al competente Dirigente gli adempimenti relativi all'indizione della selezione comparativa, ai sensi dell'art.110 – comma 1 – del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i, secondo le direttive riportate nell'allegato “A”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, al fine del conferimento dell'incarico a tempo determinato e pieno di Dirigente del Settore “Bilancio e Programmazione”, nelle more della conclusione della procedura del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno del posto di Dirigente Settore “Bilancio e Programmazione e, comunque, non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco;
2. Di precisare che al soggetto incaricato sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro dell'area della dirigenza del comparto Regioni/Autonomie Locali;
3. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, come da separata, favorevole, unanime votazione.

**SELEZIONE INTERNA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO
DETERMINATO DI DIRIGENTE DEL SETTORE "BILANCIO E PROGRAMMAZIONE"
(EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS N.267/ 2000 E S.M.I)**

DIRETTIVE E LINEE GENERALI DI INDIRIZZO

QUALIFICAZIONE DEI SOGGETTI

In conformità al principio di distinzione della attività politica da quella gestionale, compete in particolare al Dirigente del Settore "gestione Risorse Umane":

- ⤴ la determinazione relativa all'avvio delle procedure di reclutamento e gli adempimenti ad essa collegati, nel rispetto delle direttive e linee generali di indirizzo fornite dall'organo di direzione politica;
- ⤴ l'emanazione del bando di selezione;
- ⤴ la verifica delle domande di partecipazione alla selezione, ai fini dell'ammissione o regolarizzazione o esclusione e le conseguenti comunicazioni.

PUBBLICITA' DEL BANDO

Al bando di selezione deve essere data adeguata pubblicità, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Il termine perentorio di 15 gg. per la presentazione delle domande, deve decorrere dalla data di pubblicazione del bando sul sito istituzionale dell'Ente, e comprende anche il primo giorno della pubblicazione.

**DEFINIZIONE DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE-SPECIALISTICHE E MANAGERIALI RICHIESTE IN
RELAZIONE AL RUOLO DIRIGENZIALE DA RICOPRIRE**

Al dirigente sono attribuiti tutti i compiti di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa per la realizzazione e l'attuazione degli obiettivi e dei programmi approvati dai competenti organi dell'Ente. Con riferimento alle attività specialistiche e alle linee di intervento che è chiamato a presidiare e che afferiscono alla sua responsabilità, il dirigente dovrà essere in possesso:

A) **di competenze tecniche-specialistiche** afferenti le materie di pertinenza del 3° Settore "Bilancio e programmazione", individuate nell'allegato al vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Manfredonia;

B) **di solide e strutturate competenze manageriali** sia di tipo organizzativo (ottima capacità di pianificazione, programmazione e controllo, di identificare e perseguire obiettivi con flessibilità rispetto ai cambiamenti di contesto, ecc.) che di tipo relazionale (corretto esercizio della leadership, spiccata attitudine alla comunicazione, ottime capacità di coinvolgere e orientare i collaboratori, di negoziare e gestire conflitti) oltre che di solide conoscenze e competenze c.d. "di contesto" (capacità di prevedere e gestire il fabbisogno finanziario della struttura, nonché di individuare le soluzioni tecniche e amministrative adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso dall'esterno ed i seguenti requisiti specifici:

- essere in possesso del seguente titolo di studio:

A) Diploma di Laurea in Economia Aziendale, Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali, Economia e Commercio, Economia e Finanza, Economia Politica ed equipollenti. Ordinamento previgente al D.M. 509/99.

Oppure

B) Laurea Specialistica appartenente alle classi: 84/S Scienze Economico-Aziendali, 64/S Scienze dell'Economia, 19/S Finanza. Ordinamento successivo al D.M. 509/99.

Oppure

C) Laurea Magistrale appartenente alle classi: LM-56 Scienze dell'Economia, LM-77 Scienze Economico-Aziendali.

- aver conseguito una particolare qualificazione professionale, desumibile dalla permanenza in servizio per almeno 5 (cinque) anni, in posizione funzionale prevista per l'accesso alla Dirigenza, e cioè, essere inquadrato nella categoria D di cui al vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali nell'ambito dei servizi finanziari degli Enti Locali.

PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

Le istanze pervenute saranno inizialmente controllate dalla struttura preposta alla gestione del personale per la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici ai fini dell'ammissione dei candidati al colloquio e alla valutazione del curriculum.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione nominerà apposita Commissione composta dal Segretario Generale, che la presiede, e da due componenti esperti degli specifici ambiti di gestione rimessi alla posizione da ricoprire.

La nomina della Commissione avverrà sulla base delle disposizioni di cui alla Legge 215/2012.

Verrà effettuato, anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato ed i seguenti criteri mediante colloquio e valutazione dei curricula, con riguardo esclusivamente alla posizione da ricoprire:

ATTITUDINI:

- propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo rispetto alla posizione dirigenziale in oggetto;
- attitudini specifiche in relazione alla tipologia di strutture organizzative da dirigere;
- competenze organizzative e gestionali coerenti con l'incarico da affidare.

CAPACITA' PROFESSIONALI:

- competenze tecnico-professionali in relazione all'ambito di coordinamento;
- capacità di intervento diretto al contesto gestionale ed organizzativo di riferimento;

- esperienze sviluppate nell’ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie del Settore diretto.

RISULTATI CONSEGUITI:

- valutazione conseguita in relazione agli obiettivi affidati in fasi pregresse del rapporto di lavoro;
- grado medio di conseguimento degli obiettivi affidati rilevato dai sistemi di valutazione della prestazione negli ultimi anni (livello quantitativo della prestazione);
- capacità organizzative mediamente dimostrate nel conseguimento degli obiettivi affidati (livello qualitativo della prestazione).

VALUTAZIONE DEI RISULTATI NELL’AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA:

- valutazione dei risultati che denota affidabilità ed efficacia di gestione;
- valutazione dei risultati che dimostra capacità ed efficienza gestionali;
- valutazione dei risultati che comprova capacità di programmazione e di pianificazione.

SPECIFICHE COMPETENZE ORGANIZZATIVE POSSEDUTE:

- possesso di specifiche competenze gestionali del sistema delle risorse umane e strumentali;
- possesso di specifiche competenze in relazione alla combinazione ottimale dei fattori produttivi per l’erogazione di servizi;
- possesso di specifiche competenze professionali per l’ottimizzata gestione delle strutture di preposizione.

ESPERIENZE DI DIREZIONE EVENTUALMENTE MATURATE ATTINENTI ALL’INCARICO:

- esperienze direzionali strettamente connesse alla tipologia dell’incarico da conferire;
- esperienze direzionali che hanno un’incidenza rilevante in relazione all’incarico da conferire;
- esperienze direzionali che, pur non avendo stretta attinenza all’incarico da conferire, sono da ritenersi necessarie al fine del conferimento dell’incarico stesso.

La valutazione, operata dall’apposita Commissione ad esito della selezione, è finalizzata all’individuazione di una rosa dei candidati idonei tra i quali il Sindaco potrà individuare il soggetto cui conferire l’incarico e non darà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito. E’ facoltà del Sindaco nominare un candidato diverso da quello originariamente individuato, sulla base del giudizio espresso dalla Commissione, in caso di rinuncia di quest’ultimo e nell’ambito di quelli selezionati e dichiarati idonei, nonché, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro idoneo alla selezione, in caso di risoluzione dell’originario contratto.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L’incarico verrà attribuito con atto del Sindaco, sensi degli artt. 50, comma 10, 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000.

Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, sotto condizione dell’accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici per l’ammissione all’impiego.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000.

La stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro, previo apposito atto di conferimento Sindacale, determina con effetti dalla data di decorrenza del rapporto dirigenziale pattuita tra le parti e di effettiva assunzione delle relative attribuzioni, il collocamento del dipendente interessato in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità e con diritto al mantenimento della posizione dotazionale di provenienza, per tutta la durata dell'incarico dirigenziale a tempo determinato.

DURATA INCARICO

L'incarico verrà conferito dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro e avrà durata fino al completo espletamento del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno del posto di Dirigente Settore "Bilancio e Programmazione", in corso di svolgimento, alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

DISPOSIZIONI FINALI

La selezione non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione comunale che avrà facoltà insindacabile:

- a. di riaprire i termini per la presentazione delle domande per la partecipazione alla selezione in riferimento;
- b. di revocare la selezione, ove ricorrano giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;
- c. non conferire l'incarico dirigenziale nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni o impedimenti di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste ovvero per motivi di natura economico-finanziaria del Comune;
- d. non conferire l'incarico dirigenziale qualora non si individuino candidati idonei per la professionalità richiesta.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina diritto al posto né redazione di graduatoria finale.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: Smargiassi

IL PRESIDENTE

F.to: Riccardi

A T T E S T A Z I O N E

La presente deliberazione:

1. è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito Istituzionale del Comune in data **11 APR. 2017** ove rimarrà per quindici giorni consecutivi.
2. è stata trasmessa in elenco ai Capi Gruppo Consiliari con nota n. **10484** del **11 APR. 2017**.
3. è stata trasmessa in data **11 APR. 2017** ai seguenti uffici per l'esecuzione:
Al Dirigente del 2° Settore.

Al Dirigente del 3° Settore.

4.
 - ☐ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 – comma 4°, del D.L.vo n. 267/2000;
 - ☐ è divenuta esecutiva il per decorrenza del termine di cui all'art.134 – comma 3°, del D.L.vo n. 267/2000.

Dalla Residenza comunale, lì **11 APR. 2017**

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: Smargiassi

E' copia conforme all'originale.
Data 11 APR.2017

Il Segretario Generale