



# CITTA' DI MANFREDONIA

Provincia di Foggia

## Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta n.13 del **20.03.2017**

n° **50**

**OGGETTO:** PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE – TRIENNIO 2017-2019 E PIANO ASSUNZIONI ANNO 2017. DIRETTIVE E LINEE GENERALI DI INDIRIZZO.

L'anno duemiladiciassette il giorno venti del mese di marzo alle ore 19,30 in Manfredonia e nel Palazzo di Città.

Regolarmente convocata, si è riunita

### LA GIUNTA COMUNALE

composta dai signori:

RICCARDI ANGELO Sindaco - Presidente

dagli Assessori Comunali:

ZINGARIELLO SALVATORE (Vice Sindaco)  
la TORRE GIUSEPPE  
RINALDI PASQUALE  
ZAMMARANO ADDOLORATA

FRATTAROLO NOEMI  
STARACE INNOCENZA A.  
OGNISSANTI MATTEO

Sono assenti gli Assessori: .....

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE: SMARGIASSI MICHELE.

Il Presidente constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

---

Sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole:

- Il Responsabile del Servizio interessato (art.49 c.1 del D.Lgs 267/2000);
- Il Segretario Generale (artt.49 c.2 e 97 c.4 lett.B) del D.Lgs 267/2000), per quanto concerne la regolarità tecnica
- Il Responsabile di Ragioneria (art.49 c.1 del D.Lgs 267/2000), per quanto concerne la regolarità contabile.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'articolo 39, comma 1, della legge 27 dicembre 1997, n.449 (finanziaria 1998) stabilisce che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68;
- l'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale, adeguando i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- l'articolo 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, prevede che alla ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si proceda periodicamente e, comunque, a scadenza triennale e, più specificamente, che le variazioni di dotazione organica, già determinate, sono approvate in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui all'articolo 39 della legge n. 449/1997;
- l'articolo 6 – comma 4-bis del succitato D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art.35 del D.Lgs. 27.10.2009, n.150, prescrive che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- l'articolo 19 – comma 8 – della legge 28.12.2001 n.448, ribadisce che i documenti degli enti locali di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva delle spese di personale, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

Atteso che ai sensi dell'art. 1, commi 557, 557-bis e 557-ter della legge 27.12.2006, n.296 (Finanziaria 2007), già modificato ed integrato dal comma 120 dell'art.3 della legge 244/2007 (finanziaria 2008) e dall'art.76 del D.L. n.122/2008 convertito, con modificazioni, in legge n.133/2008, recante disciplina vincolistica in materia di spese del personale degli Enti soggetti al Patto di stabilità, concorrono al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica:

- la riduzione dell'incidenza della spesa del personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso la parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa del lavoro flessibile (corte dei Conti – Sezione Autonomie – deliberazione n. 27/2015);
- la razionalizzazione e lo snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le Amministrazioni statali;

Dato atto che ai sensi della normativa innanzi citata, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale assunto ex art. 110 del TUEL, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati;

Richiamati i vincoli normativi in materia di contenimento delle spese del personale;

Rilevato, in particolare, che ai sensi dell'art.1 – comma 557 quater – della legge finanziaria 2007, introdotto dal D.L. n.90/2014, a decorrere dall'anno 2014 gli Enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della disposizione in riferimento;

Dato atto, inoltre, che, ai fini del calcolo della spesa del personale, il riferimento al “triennio precedente” è da intendersi in senso fisso e immutabile, non dinamico, che non cambia nel tempo, giusta deliberazione della Corte dei Conti – Sezione Autonomie – n. 25/2015, come da tabella sotto riportata:

ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	MEDIA
7.725.880,46	7.717.569,95	7.686.497,42	7.709.982,61

Richiamati i vincoli normativi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato;

Visto, in particolare, l'art. 1, comma 228 della L. n.208/2015 (legge di stabilità per l'anno 2016) che in tema di turnover ha previsto la possibilità di procedere, “per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente;

Dato atto che è possibile utilizzare i resti del triennio precedente al netto delle assunzioni effettuate, ove il riferimento al “triennio precedente” per la capacità assunzionale è da intendersi, invece, in senso dinamico con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni, come previsto dall'art. 4, comma 3 del D.L. n. 78/2015;

Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 234 della L. n. 208/2015 (legge di stabilità per l'anno 2016) che, con riferimento alle Amministrazioni pubbliche interessate ai processi di mobilità provinciale, stabilisce: “le ordinarie facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità”;

Atteso che le predette procedure sono state completate, giusta decreto della Funzione Pubblica del 30.12.2016;

Rilevato, inoltre, che il comma 219 dell'art. 1 della citata legge di stabilità per il 2016, rinviando ulteriormente le scelte strategiche assunzionali in tema di personale dirigenziale all'adozione dei decreti attuativi della L. 124/2014 e L. n. 190/2014, sembrava precludere l'assunzione di dirigenti a tempo indeterminato ad eccezione, tra l'altro, dei dirigenti assunti per concorso pubblico bandito prima dell'entrata in vigore della predetta legge di stabilità n. 190/2014 ;

Vista, a tal proposito, la deliberazione della Conferenza unificata – repertorio atti n. 58/CU del 14 aprile 2016 - che interpretando il comma 219 innanzi citato in combinato disposto con il comma 221 del medesimo art. 1 della legge 208/2015, consente, tra l'altro, la copertura dei posti di dirigente a tempo indeterminato per i posti connessi allo svolgimento di funzioni fondamentali ex art. 14, comma 27 del D.L. 78/2010, tra cui rientra a pieno titolo la copertura del posto di Dirigente del Settore “Bilancio e Programmazione”;

Considerato che la mobilità tra enti soggetti a limitazioni è considerata un'operazione neutra, non assimilabile a cessazioni/assunzioni, ai fini del rispetto dei limiti di spesa del turn over, così come sostenuto dalla Funzione Pubblica (note circolari 46078/2010 e UPPA 13731/2010), dalle Sezioni riunite in sede di controllo della Corte dei Conti ( 59/2010), dalla Corte dei Conti Sezione regionale di controllo per la Lombardia (della Corte dei Conti (667/2011 e 80/2011) e dalla Corte dei Conti Sezione regionale di controllo per il Piemonte (42/2011);

Rilevato che l'assunzione del personale a tempo indeterminato è condizionata dal rispetto delle prescrizioni stabilite dalla normativa vigente in materia e in particolare:

- alla rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente ai sensi dell'art. 6, comma 6 del D.Lgs. n.165/2001;
- alla ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33, comma 2, D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge 183/2011;
- al rispetto del rapporto tra spesa di personale e spesa corrente inferiore al 25% ;
- al contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 ai sensi dell'art. 557-quater della legge 27.12.2006, n.296 introdotto dal D.L. n. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014;
- al rispetto del vincolo del pareggio di bilancio per il 2016;

- all'invio dei dati contabili dell'Ente alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP), ai sensi del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 12.05.2016;
- all'approvazione del piano triennale per la performance organizzativa, per la trasparenza, la misurazione e valutazione degli obiettivi ai sensi dell'art. 10 comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009;
- all'approvazione del piano triennale delle Azioni Positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D.Lgs. n. 198/2006;

Accertato che:

- ✓ con propria deliberazione n. 83 del 05.05.2016 è stata, tra l'altro, confermata la dotazione organica di questo Ente, rideterminata con deliberazione di G.C. n. 159 del 12.06.2013 e successive di conferma, ai sensi dell'art.1 – comma 93 – della legge n.311 del 30.12.2004 e del DPCM 15.02.2006;
- ✓ risulta rispettato il rapporto percentuale previsto dalla normativa vigente tra spesa corrente e spesa del personale che ad oggi si attesta, addirittura, intorno al 20% circa, quindi inferiore al 25%;
- ✓ risulta, altresì, rispettato il limite relativo al valore medio della spesa di personale sostenuta nel triennio 2011-2013;
- ✓ con propria deliberazione n. 69 del 19.03.2015 è stato approvato, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 198/2006, il piano triennale delle Azioni Positive 2015/2017;
- ✓ con propria deliberazione n. 47 del 16.03.2016, è stato approvato il piano triennale per la performance 2016/2018;
- ✓ con propria deliberazione n. 121 del 08/05/2015 è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- ✓ con propria deliberazione n. 16 del 27/01/2017 è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2017/2019;
- ✓ il Comune di Manfredonia ha inviato i dati contabili alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP), come si evince dalle relative ricevute di acquisizione in data 28.12.2016 agli atti d'ufficio;

Considerato che :

- con propria deliberazione di n. 233 del 15.11.2016 si è preso atto, sulla base delle risultanze della ricognizione di cui all'art. 6 – comma 1 – del D.Lgs. n. 165/2001, che questo Ente non presenta per l'anno 2017 situazione di esubero o eccedenza di personale;
- la situazione organizzativa dell'Ente in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria ad oggi non è mutata, seppure con provvedimento di G.C. n. 143 del 11.07.2016 è stata determinata la nuova macrostruttura;
- la dotazione organica, ridefinita ai sensi dell'art. 1 – comma 93 – della legge n. 311 del 30.12.2004 e del DPCM 15.02.2006 con deliberazione di G.C. n. 307 del 23.06.2006 e successive di conferma, attualmente prevede n. 304 posti di cui risultano coperti n. 189 ;

Rilevato che, a seguito della conclusione della procedura di mobilità degli Enti di Area Vasta, giusta decreto della Funzione Pubblica del 30.12.2016, e della successiva assegnazione del personale dell'Ente provinciale di Foggia di cui agli elenchi pubblicati in data 30.12.2016 sul portale "Mobilita.gov", sono stati assunti n. 2 unità di personale a tempo indeterminato, una di categoria C1 a tempo pieno e una di categoria B1 a tempo parziale 90%, con la conseguente trasformazione di n. 1 dei 16 posti di addetto amministrativo e videoscrittura categoria B/trattamento tabellare B1 da tempo pieno a tempo parziale 90%, senza che ciò abbia determinato alcuna variazione numerica complessiva dei posti previsti nella dotazione organica ;

Dato atto che si è provveduto a dare esecuzione al programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2016/2018, precisando, comunque, che in merito alle assunzioni a tempo indeterminato programmate per l'anno 2016:

- non si è proceduto all'assunzione del Dirigente del Settore "Bilancio e Programmazione" in ragione dei tempi necessari per l'espletamento del relativo concorso pubblico;
- si è proceduto all'assunzione di n. 2 dei 3 Operatori di P.L. previsti, quali ultimi vincitori del concorso pubblico bandito con determinazione dirigenziale n. 418 del 07.04.2011, in quanto uno di essi, regolarmente invitato alla visita preassuntiva e alla stipula del contratto individuale, ha rinunciato all'assunzione;

- di aver, pertanto, posto in essere tutti gli adempimenti relativi all'assunzione dei soggetti dichiarati vincitori di concorso di cui alla graduatoria approvata con la predetta determinazione n. 1484/2013;

Preso atto, ai fini della predisposizione del documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale, delle proposte fatte pervenire dai Dirigenti di questo Ente, ai sensi dell'art.6 – comma 4-bis – del D.Lgs.165/2001, in ordine all'individuazione dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali cui sono preposti, giusta verbale di staff in data 14.03.2017;

Atteso che, da una attenta disamina delle suddette proposte e in relazione alle linee programmatiche di questa Amministrazione, risulta prioritario, stanti i vincoli di spesa derivanti dalle disposizioni sopra richiamate, provvedere alla copertura dei seguenti posti disponibili nella dotazione organica dell'Ente, al fine del concreto raggiungimento degli obiettivi prefissati nel programma amministrativo oltre che per soddisfare le nuove incombenze gravanti sugli enti locali per funzioni e compiti trasferiti ai Comuni:

- confermare la copertura del posto di "Dirigente" del Settore "Bilancio e Programmazione";
- procedere all'assunzione di n. 1 ingegnere/architetto per le esigenze del Settore Urbanistica ;

Verificato che nel periodo 2014/2016 si sono resi disponibili o si renderanno tali gli stanziamenti indicati nel prospetto che segue non utilizzati, inerenti a personale a tempo indeterminato cessato o che cesserà dal servizio nel corso delle suddette annualità e non sostituito:

Causale	Categoria/qualifica							Totale	
	A	B1	B3	C	D1	D3	Dirigente		
Cessazioni 2014	0	2	0	2	1	0	0	5	97.542,48
Cessazioni 2015	2	1	0	1	4	0	0	8	166.827,70
Cessazioni 2016	1	0	1	0	1	0	0	3	60.353,80

Considerato che si rende necessario approvare il programma del fabbisogno di personale a tempo indeterminato nel triennio 2017/2019 nonché il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2017, tenendo conto delle linee di indirizzo di questa Amministrazione e pertanto nel triennio 2017/2019 l'Ente intende, nel rispetto dei vincoli dettati dalla normativa sopra citata, procedere alle assunzioni a tempo indeterminato, tenuto conto delle succitate cessazioni, giusta allegato "A" al presente provvedimento;

Ritenuto opportuno riservarsi la possibilità di procedere alla programmazione di personale a tempo indeterminato per l'anno 2018 e 2019, previa verifica dell'effettivo contingente di personale che cesserà dal servizio rispettivamente nel corso degli anni 2017 e 2018;

Richiamati i vincoli normativi per le assunzioni di personale a tempo determinato;

Visto, in particolare, l'art. 36 – comma 1- del D.Lgs. n.165/2001, così come riformulato dall'art.49 della legge n.133/2008, che stabilisce il principio generale che le pubbliche amministrazioni, pur con talune deroghe, per le esigenze connesse al proprio fabbisogno ordinario, assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato, seguendo le procedure di reclutamento previste dall'art.35 del medesimo decreto;

Visto l'art.9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come integrato dall'art.11 – comma 4 bis – del D.L. n.90/2014, convertito con modificazioni dalla legge 11.08.2014, n.114, il quale dispone che le succitate limitazioni non si applicano agli Enti Locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui al comma 557 dell'art.1 della legge 27.12.2006, n.296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse a legislazione vigente, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009;

Verificato che nell'anno 2009 la spesa per le forme flessibili di lavoro sostenuta da questo Comune è stata di € 569.209,15;

Atteso che l'art. 36 – comma 2- del D.Lgs. 165/2001 prevede la possibilità per le PP.AA. di avvalersi di forme contrattuali flessibili tra le quali rientra quella dell'utilizzo di personale a tempo determinato;

Considerato che al fine del concreto raggiungimento degli obiettivi prefissati nel programma amministrativo, l'Ente intende, nel rispetto dei vincoli dettati dalla normativa in materia e nei limiti della succitata capacità di spesa, avvalersi per l'anno 2017 delle seguenti forme di lavoro flessibile:

- mantenimento in servizio di: “Funzionario”, “Ufficiale Amministrativo” e “Collaboratore”, assunti in data 15.10.2015 e “Collaboratore Amministrativo”, assunto in sostituzione della dipendente in congedo per maternità, con contratto di lavoro a tempo determinato e assegnati all'Ufficio posto alle dirette dipendente del Sindaco;
- al fine di garantire la realizzazione di specifiche progettualità di cui al piano regionale per le politiche sociali – Piano Sociale di Zona, mediante utilizzazione delle relative graduatorie in vigore, secondo le indicazioni specifiche del Coordinamento Istituzionale:
  - mantenimento in servizio di n.1 “Funzionario” – Cat. D3;
  - assunzione di n. 2 “Istruttori Direttivi” – Cat. D1;
  - assunzione di n. 3 “Assistenti Sociali” – Cat. D1;
- al fine di garantire la realizzazione di specifiche progettualità nell'ambito delle attività Pon Inclusion, assumere le seguenti unità lavorative, dando atto che la relativa spesa da sostenere è esclusa, giusta circ. MEF 9/2006 e costante giurisprudenza contabile, dal computo delle spese del personale, trattandosi di finanziamenti a valere sui fondi dell'Unione Europea:
  - n. 2 “Istruttori direttivi” – Cat. D1;
  - n. 1 “Psicologo –Cat. D1;
  - n. 3 “Assistenti Sociali Specialisti” –Cat. D1;
  - n. 2 “Assistenti Sociali Base”-Cat. D1;
- conferma incarico al Dirigente del 3° Settore “Bilancio e Programmazione” ex art. 110, giusta deliberazione di G. C. n. 36 del 18/02/2015, nelle more che sia portata a termine la relativa procedura concorsuale, di cui è già stata esperita la fase relativa alla mobilità obbligatoria;
- conferma incarico al Dirigente del 7° Settore “Urbanistica ed Edilizia” ex art. 110, assunto a seguito dell'espletamento della relativa procedura selettiva fino alla scadenza del mandato del sindaco;
- l'utilizzo presso questo Comune, in posizione di comando, di un Funzionario - cat. D3 per le esigenze del Settore “Bilancio e Programmazione”;
- l'utilizzo presso questo Comune, in posizione di comando, del sig. Castriotta Filippo, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Foggia con rapporto part-time (30 ore settimanali), inquadrato nella cat,B/Tratt.Tab.B3;
- mantenimento in servizio di una unità lavorativa di categoria D3 con competenze tecniche, ingegnere/architetto, per lo sportello unico per l'edilizia ex D.P.R. 380/2001;

Accertato che la spesa relativa al personale a tempo determinato per il corrente anno, comprensiva di quello già in servizio in attuazione dei precedenti piani programmatici, e al netto di quella prevista per l'assunzione del personale previsto per il Pon Inclusion, i cui oneri sono compensati dalla correlata entrata di specifici fondi dell'Unione Europea, ammonta ad € 390.651,00, quindi, nel limite di spesa consentito dalla sopracitata normativa;

Dato atto che:

- l'incidenza della spesa del personale rispetto alla spesa corrente prevista per l'anno 2017, come già innanzi precisato, risulta decisamente inferiore al 25%, come si evince dalle tabelle predisposte dall'Ufficio di contabilità del personale allegate al presente atto;
- dai dati contabili e relative tabelle allegate al redigendo bilancio di previsione, la presunta spesa teorica complessiva del personale prevista nel triennio in riferimento è quantificata secondo il seguente prospetto:

ANNO	SPESE DEL PERSONALE
2017	7.692.438,99
2018	7.605.149,76

2019	7.359.448,81
------	--------------

- la spesa relativa all'assunzione di personale a tempo determinato è effettuata nel rispetto dell'obbligo di riduzione delle spese di personale e, comunque, entro i limiti di spesa sostenuta allo stesso titolo nell'anno 2009;
- viene rispettato quanto previsto all'art. 110 del Dlgs. n. 267/2000, come novellato dall'art. 11 del D.L. n. 90/2014, convertito con Legge n. 114/14 che ha introdotto specifiche modifiche alle modalità di conferimento di incarichi dirigenziali prevedendo il limite numerico del 30% dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica per il ricorso al conferimento degli incarichi a tempo determinato;
- la programmazione del fabbisogno del personale di cui al presente provvedimento è adottata nel rispetto del principio generale di riduzione delle spese di personale e nel rispetto dei limiti di legge come da suindicati dati contabili all'uopo elaborati;
- l'attuazione delle previsioni di cui al presente piano sarà comunque subordinata al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio di cui all'art.162, comma 6, del D.Lgs.267/2000, che verranno costantemente monitorati in corso d'anno e degli anni successivi di vigenza del piano e verificati con apposito atto preventivamente alle relative assunzioni;
- l'atto di programmazione del fabbisogno di personale ha carattere generale, è atto di programmazione, è ampiamente discrezionale ed è per sua natura flessibile rispetto alle sopravvenute esigenze;
- sarà data informazione del presente provvedimento alla R.S.U. e alle OO.SS. Territoriali;
- il programma in riferimento potrà essere rivisto qualora si verificassero situazioni tali da determinare variazioni nel triennio in considerazione, soprattutto con particolare riferimento ai vincoli di finanza pubblica imposta dal legislatore e dalle effettive disponibilità di bilancio;

Dato atto che, concluse le procedure relative alla mobilità dell'Ente provinciale di Foggia come sopra rilevato, le facoltà assunzionali del Comune possono ritenersi ripristinate nei limiti dei vincoli normativi innanzi precisati;

Dare atto, altresì, che le assunzioni di personale per il triennio 2017/2019 sono, comunque, condizionate dall'attestazione del rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio nell'anno precedente che i competenti Uffici dell'Ente dovranno trasmettere alla Ragioneria Generale dello Stato entro il 31.03.2017;

Vista la nota prot.n. 9795 del 16.03.2017 con la quale è stata trasmessa la presente proposta di deliberazione al Collegio dei Revisori dei Conti;

Ritenuto di procedere all'approvazione del presente atto, nelle more dell'acquisizione del parere favorevole del predetto Organo di Revisione, salvo l'annullamento d'ufficio dello stesso in caso di parere sfavorevole;

Visto il D.Lgs. 06.11.2001, n.368 (attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato), modificato ed integrato con D.L. 20.03.2014, n.34;

Visto il T.U. 18.08.2000, n. 267 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche), e successive modifiche ed integrazioni;

Visti i contratti collettivi di lavoro del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n.124 del 06.03.2008 e successive di modifica;

Ritenuta la propria competenza nell'adozione dell'atto de quo ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000;

A voti unanimi, espressi nei modi e forma di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte:

1) approvare il programma del fabbisogno del personale relativo al triennio 2017/2019, come risulta dall'allegata tabella "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) programmare per l'anno 2017 l'assunzione del seguente personale, ovvero la prosecuzione dei rapporti di lavoro già in essere:

**PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO**

Profilo professionale	Cat./qualifica	Num.	Decorrenza	Procedura di reclutamento
Dirigente Settore "Bilancio e Programmazione	Dirigenziale	1	01.10.2017	Concorso pubblico
Capo Servizio ingegnere/architetto	D3	1	01.12.2017	Scorrimento graduatoria

**PERSONALE A TEMPO DETERMINATO**

Profilo professionale	Cat.	Num	Durata	Procedura di reclutamento
Funzionario part-time (24 ore settimanali) P.d.Z.	D3	1	Mesi 36 con decorrenza dal 01.01.2017	Selezione pubblica
Istruttore direttivo part-time (18 ore settimanali) P.d.Z.	D1	2	Mesi 36 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del CIL	Selezione pubblica
Assistente sociale part-time (30 ore settimanali) P.d.Z.	D1	3	Mesi 36 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del CIL	Selezione pubblica
Psicologo a tempo pieno - Pon Inclusione	D1	1	Mesi 36 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del CIL	Selezione pubblica
Istruttore direttivo tempo pieno – Pon Inclusione	D1	2	Mesi 36 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del CIL	Selezione pubblica
Assistente Sociale Specialista a tempo pieno – Pon Inclusione	D1	3	Mesi 36 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del CIL	Selezione pubblica
Assistente Sociale Base a tempo pieno – Pon Inclusione	D1	2	Mesi 36 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del CIL	Selezione pubblica
Add Reg Dati-P.T. 83,33%-Comando	B3	1	Fino al 31.12.2019	Comando
Funzionario a tempo pieno	D3	1	Mesi 12 decorrenza dal 01.04.2017	Comando

Confermare la prosecuzione del servizio del seguente personale:

Profilo professionale	Cat.	Num	Durata	Procedura di reclutamento
Dirigente settore "Bilancio e Programmazione"	Dirige	1	Fino al 30.09.2017	Ex art. 110 TUEL

Programmazione”	ziale			
Dirigente a Tempo Determinato	Dirigente ziale	1	Fino alla scadenza del mandato del sindaco	Ex art. 110 TUEL
Funzionario staff del Sindaco	D3	1	Fino alla scadenza del mandato del sindaco	Ex art. 90 TUEL
Collaboratore staff del Sindaco	B3	1	Fino alla scadenza del mandato del sindaco	Ex art. 90 TUEL
Collaboratore staff del Sindaco	B3	1	Fino alla scadenza del 20.02.2017	Ex art. 90 TUEL
Ufficiale Amministrativo	C	1	Fino alla scadenza del mandato del sindaco	Ex art. 90 TUEL
Ingegnere /Architetto	D3	1	Anni 2 con decorrenza dal 12.07.2016	Scorrimento graduatoria

3) dare atto che:

- il Comune di Manfredonia non versa in situazione strutturalmente deficitaria;
- il valore medio delle spese di personale nel triennio 2011/2013 è quantificato in € 7.709.982,61;
- l'incidenza della spesa del personale rispetto alla spesa corrente prevista per l'anno 2017 risulta inferiore al 25%, come si evince dalle tabelle di ragioneria allegate al presente atto;
- la spesa teorica complessiva del personale prevista nel triennio in riferimento è quantificata secondo il seguente prospetto, nel rispetto delle norme vigenti in materia di contenimento della spesa del personale ed analiticamente riportata nell'allegato prospetto “B”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

ANNO	SPESA DEL PERSONALE
2017	7.692.438,99
2018	7.605.149,76
2019	7.359.448,81

- l'assunzione a tempo indeterminato del personale suindicato è effettuata nel rispetto dei vincoli di cui alla legge 190/2014, tenuto conto del personale a tempo indeterminato cessato nel periodo 2014/2016 e non sostituito, come si evince dall'allegato prospetto “C”;
- la spesa relativa all'assunzione di personale a tempo determinato è effettuata nel rispetto dell'obbligo di riduzione delle spese di personale e, comunque, entro i limiti di spesa sostenuta allo stesso titolo nell'anno 2009, giusta allegato prospetto “ D”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- la programmazione del fabbisogno del personale di cui al presente provvedimento è adottata nel rispetto del principio generale di riduzione delle spese di personale e la sua attuazione, anche per gli anni successivi, è condizionata dal mantenimento del rispetto dei limiti e prescrizioni di legge;
- l'attuazione delle previsioni di cui al presente piano sarà comunque subordinata al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio di cui all'art.162, comma 6, del D.Lgs. 267/2000, che verranno costantemente monitorati in corso d'anno e negli anni successivi di vigenza del piano e verificati con apposito atto preventivamente alle relative assunzioni;
- l'atto di programmazione del fabbisogno di personale ha carattere generale, è atto di programmazione, è ampiamente discrezionale ed è per sua natura flessibile rispetto alle sopravvenute esigenze;
- sarà data informazione del presente provvedimento alla R.S.U., alle OO.SS. Territoriali;
- il programma in riferimento potrà essere rivisto qualora si verificassero situazione tali da determinare variazioni nel triennio in considerazione, soprattutto con particolare riferimento ai vincoli di finanza pubblica imposta dal legislatore e dalle disponibilità di bilancio;
- al personale posto alle dirette dipendenze del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, sarà applicato il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dal vigente CCNL per il

personale del comparto Regioni /Autonomie Locali, salvo a prevedere, con successivo atto, per la parte economica accessoria, un unico emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per ulteriori responsabilità, ai sensi dell'art. 90 – comma 3 – del D.Lgs 267/2000;

4) riservarsi di procedere alla programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per gli anni 2018 e 2019, previa verifica dell'effettivo contingente del personale che cesserà dal servizio rispettivamente nel corso degli anni 2017 e 2018;

6) Far fronte alla occorrente spesa, comprensiva di oneri riflessi ed IRAP, salvo eventuali economie, per il triennio in riferimento, così come descritto nell'allegato "E", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che la spesa:

- per l'assunzione a tempo determinato delle seguenti unità:

- n. 2 "Istruttori direttivi";
- n. 1 "Psicologo";
- n. 3 "Assistenti Sociali Specialisti";
- n. 2 "Assistenti Sociali Base";

è coperta dalla correlata entrata rinveniente dai finanziamenti fondi dell'Unione Europea nell'ambito delle attività Pon Inclusione;

- per l'assunzione a tempo determinato di n.1 "funzionario", n.3 "Assistenti Sociali" e n.2 "Istruttori direttivi" è coperta dalla correlata entrata rinveniente dalla quota di risorse finanziarie, totale disponibile, destinata dalla Regione Puglia ai Piani Sociali di Zona;

7) Nelle more di procedere alla ricognizione della dotazione organica in occasione della revisione dell'organigramma e delle competenze correlate, nonché al riordino delle attuali dotazioni organiche dirigenziali, giusta art. 1, comma 221 della L. 208/2015, confermare la dotazione organica di questo Ente, rideterminata con deliberazione di G.C. n. 159 del 12.06.2013 e confermata con le successive deliberazioni relative alla programmazione triennale del fabbisogno dell'Ente, con la precisazione che n. 1 dei 16 posti previsti di addetto amministrativo e videoscrittura, categoria B/trattamento tabellare B1, è stato trasformato da tempo pieno a tempo parziale 90%, a seguito dell'assegnazione del personale dell'Ente provinciale di Foggia, a conclusione della procedura di mobilità degli Enti di Area Vasta;

8) dare atto, altresì, che per le ragioni suesposte, la struttura di questo Ente non presenta anche per l'annualità 2017 situazione di esubero od eccedenza di personale e che, per tanto, non sussistono i vincoli di cui all'art. 33, commi 4 e seguenti, del D.Lgs 165/2001;

9) Incaricare i competenti Dirigenti dell'adozione degli atti conseguenti al presente provvedimento, nel rispetto della normativa vigente e nei limiti riportati nei precedenti punti;

10) Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, come da separata unanime votazione favorevole.

Città di Manfredonia  
Provincia di Foggia

ALLEGATO "A"

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE, RELATIVAMENTE AGLI  
ANNI 2017 - 2018 - 2019

ASSUNZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

ANNO 2017

Profilo professionale	Cat./qualifica	Num.	Decorrenza	Procedura di reclutamento
Dirigente Settore "Bilancio e Programmazione	Dirigenziale	1	01.10.2017	Concorso pubblico
Capo Servizio ingegnere/architetto	D3	1	01.12.2017	Scorrimento graduatoria

ANNO 2018

Profilo professionale	Cat./qualifica	Num.	Decorrenza	Procedura di reclutamento

ANNO 2019

Profilo professionale	Cat./qualifica	Num.	Decorrenza	Procedura di reclutamento

**CONFERMA/ASSUNZIONE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO**

**ANNO 2017**

<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Num</b>	<b>Durata</b>	<b>Procedura di reclutamento</b>
Funzionario part-time (24 ore settimanali) P.d.Z.	D3	1	Mesi 36 con decorrenza dal 01.01.2017	Selezione pubblica
Istruttore direttivo part-time (18 ore settimanali) P.d.Z.	D1	2	Mesi 36 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del CIL	Selezione pubblica
Assistente sociale part-time (30 ore settimanali) P.d.Z.	D1	3	Mesi 36 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del CIL	Selezione pubblica
Psicologo a tempo pieno - Pon Inclusione	D1	1	Mesi 36 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del CIL	Selezione pubblica
Istruttore direttivo tempo pieno – Pon Inclusione	D1	2	Mesi 36 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del CIL	Selezione pubblica
Assistente Sociale Specialista a tempo pieno – Pon Inclusione	D1	3	Mesi 36 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del CIL	Selezione pubblica
Assistente Sociale Base a tempo pieno – Pon Inclusione	D1	2	Mesi 36 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del CIL	Selezione pubblica
Add Reg Dati-P.T. 83,33%-Comando	B3	1	Fino al 31.12.2019	Comando
Funzionario a tempo pieno	D3	1	Mesi 12 decorrenza dal 01.04.2017	Comando

<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Num</b>	<b>Durata</b>	<b>Procedura di reclutamento</b>
Dirigente settore “Bilancio e Programmazione”	Dirigenziale	1	Fino al 30.09.2017	Ex art. 110 TUEL
Dirigente a Tempo Determinato	Dirigenziale	1	Fino alla scadenza del mandato del sindaco	Ex art. 110 TUEL
Funzionario staff del Sindaco	D3	1	Fino alla scadenza del mandato del sindaco	Ex art. 90 TUEL
Collaboratore staff del Sindaco	B3	1	Fino alla scadenza del mandato del sindaco	Ex art. 90 TUEL
Collaboratore staff del Sindaco	B3	1	Fino alla scadenza del 20.02.2017	Ex art. 90 TUEL
Ufficiale Amministrativo	C	1	Fino alla scadenza del mandato del sindaco	Ex art. 90 TUEL
Ingegnere /Architetto	D3	1	Anni 2 con decorrenza dal 12.07.2016	Scorrimento graduatoria

**ANNO 2018**

<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Num</b>	<b>Durata</b>	<b>Procedura di reclutamento</b>
Funzionario part-time (24 ore settimanali) P.d.Z.	D3	1	Mesi 24 con decorrenza dal 01.01.2018	Selezione pubblica
Istruttore direttivo part-time (18 ore settimanali) P.d.Z.	D1	2	Mesi 24 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del CIL	Selezione pubblica
Assistente sociale part-time (30 ore settimanali) P.d.Z.	D1	3	Mesi 24 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del CIL	Selezione pubblica
Psicologo a tempo pieno - Pon Inclusione	D1	1	Mesi 24 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del CIL	Selezione pubblica
Istruttore direttivo tempo pieno – Pon Inclusione	D1	2	Mesi 24 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del CIL	Selezione pubblica
Assistente Sociale Specialista a tempo pieno – Pon Inclusione	D1	3	Mesi 24 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del CIL	Selezione pubblica
Assistente Sociale Base a tempo pieno – Pon Inclusione	D1	2	Mesi 24 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del CIL	Selezione pubblica
Add Reg Dati-P.T. 83,33%-Comando	B3	1	Fino al 31.19.2019	Comando
Funzionario a tempo pieno	D3	1	Fino al 31.03.2018	Comando

<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Num</b>	<b>Durata</b>	<b>Procedura di reclutamento</b>
Dirigente a Tempo Determinato	Dirig nziale	1	Fino alla scadenza del mandato del sindaco	Ex art. 110 TUEL
Funzionario staff del Sindaco	D3	1	Fino alla scadenza del mandato del sindaco	Ex art. 90 TUEL
Collaboratore staff del Sindaco	B3	1	Fino alla scadenza del mandato del sindaco	Ex art. 90 TUEL
Ufficiale Amministrativo	C	1	Fino alla scadenza del mandato del sindaco	Ex art. 90 TUEL
Ingegnere /Architetto	D3	1	Anni 2 con decorrenza dal 12.07.2016	Scorrimento graduatoria

**ANNO 2019**

<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Num</b>	<b>Durata</b>	<b>Procedura di reclutamento</b>
Funzionario part-time (24 ore settimanali) P.d.Z.	D3	1	Mesi 12 con decorrenza dal 31.12.2019	Selezione pubblica
Istruttore direttivo part-time (18 ore settimanali) P.d.Z.	D1	2	Mesi 12 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del CIL	Selezione pubblica
Assistente sociale part-time (30 ore settimanali) P.d.Z.	D1	3	Mesi 12 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del CIL	Selezione pubblica
Psicologo a tempo pieno - Pon Inclusione	D1	1	Mesi 12 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del CIL	Selezione pubblica
Istruttore direttivo tempo pieno – Pon Inclusione	D1	2	Mesi 12 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del CIL	Selezione pubblica
Assistente Sociale Specialista a tempo pieno – Pon Inclusione	D1	3	Mesi 12 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del CIL	Selezione pubblica
Assistente Sociale Base a tempo pieno – Pon Inclusione	D1	2	Mesi 12 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del CIL	Selezione pubblica
Add Reg Dati-P.T. 83,33%-Comando	B3	1	Fino al 21.12.2019	Comando

<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Num</b>	<b>Durata</b>	<b>Procedura di reclutamento</b>
Dirigente a Tempo Determinato	Dirigenziale	1	Fino alla scadenza del mandato del sindaco	Ex art. 110 TUEL
Funzionario staff del Sindaco	D3	1	Fino alla scadenza del mandato del sindaco	Ex art. 90 TUEL
Collaboratore staff del Sindaco	B3	1	Fino alla scadenza del mandato del sindaco	Ex art. 90 TUEL
Ufficiale Amministrativo	C	1	Fino alla scadenza del mandato del sindaco	Ex art. 90 TUEL

**Previsione 2017-2018-2019 - Spesa del Personale**  
**VERIFICA RISPETTO LIMITE MEDIA TRIENNIO 2011-2012-2013**

	PREVISIONE 2017	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019
Intervento 01	8.004.527,00	7.910.987,00	7.798.860,00
IRAP Personale Int 07	565.007,00	554.510,00	547.888,00
Altre spese di personale	392.900,00	439.916,00	439.916,00
<b>TOTALE</b>	<b>8.962.434,00</b>	<b>8.905.413,00</b>	<b>8.786.664,00</b>
<b>TOTALE SPESA CORRENTE</b>	<b>42.921.128,33</b>	<b>38.295.109,34</b>	<b>38.073.283,34</b>

di cui:

**FABBISOGNO SPESA DI PERSONALE**

a tempo indeterminato	31.316,00	151.902,00	151.902,00
a tempo determinato	452.746,00	327.277,00	293.850,00
a tempo determinato P.d.Z.	153.597,00	153.597,00	153.597,00
mobilità ex-Provincia	59.662,00	65.087,00	65.087,00
PON- Servizi sociali	235.103,00	282.119,00	282.119,00
<b>TOTALE</b>	<b>932.424,00</b>	<b>979.982,00</b>	<b>946.555,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>8.962.434,00</b>	<b>8.905.413,00</b>	<b>8.786.664,00</b>
<b>TOTALE SPESA CORRENTE</b>	<b>42.921.128,33</b>	<b>38.295.109,34</b>	<b>38.073.283,34</b>
	20,88%	23,25%	23,08%

**ESCLUSIONI**

Spese pers con finanz.comunit o privati	235.103,00	282.119,00	282.119,00
rimborsi dal ministero dell' interno	0,00		
formaz e rimb sp miss.	18.000,00	18.000,00	18.000,00
funzioni delegate Regione	190.993,00	190.993,00	190.993,00
rinnovi contrattuali	113.878,34	113.878,34	256.842,00
categorie protette	573.896,67	533.723,90	517.712,19
personale comandato			
pers stag fin con prov contravv.			
progettazione	29.065,00	47.065,00	47.065,00
diritti di rogito	0,00	0,00	0,00
Int. LSU con rimborso regionale			
Censimento rimborso ISTAT			
Commissioni distributori carbur.			
Indennità attività defensionale	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Progetto Sicurezza stradale (Prefettura)			
Piano sociale di zona (Regione)	0,00	0,00	0,00
Ufficio di piano			
Compenso a carico contratto d'area			
Rimborso Servizio c/o S. Giovanni Rot.			
Personale in mobilità	59.662,00	65.087,00	65.087,00
Uffici Giudice di Pace quota rimborso	16.397,00	16.397,00	16.397,00
<b>Totale</b>	<b>1.269.995,01</b>	<b>1.300.263,24</b>	<b>1.427.215,19</b>

<b>Spesa del Personale</b>	<b>7.692.438,99</b>	<b>7.605.149,76</b>	<b>7.359.448,81</b>
----------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

<b>MEDIA TRIENNIO 2011-2012-2013</b>	<b>7.709.982,61</b>	<b>7.709.982,61</b>	<b>7.709.982,61</b>
	<b>-17.543,62</b>	<b>-104.832,85</b>	<b>-350.533,80</b>

## CALCOLO TURN-OVER

TOTALE ECONOMIE 2014		97.542,48
TOTALE ECONOMIE 2015		166.827,70
TOTALE ECONOMIE 2016		60.353,80
<b>TOTALE</b>		<b>324.723,98</b>

MOBILITA' PERSONALE AREA VASTA									
<b>PERSONALE ASSUNTO 01-02-17</b>									
ADD. AMM.VO CAT.B1	1								16.813,60
UFF. AMM.VO CAT.C	1								21.075,34
<b>TOTALE</b>									<b>37.888,94</b>
<b>RESIDUI</b>									
Residuo Economie 2014									59.653,54
Residuo Economie 2015									166.827,70
Totale Economie 2016			60.353,80			di cui	25%		15.088,45
<b>TOTALE ECONOMIE 2014-2015-2016</b>									<b>241.569,69</b>

PROGRAMMAZIONE 2017									
<b>PROFILO</b>				<b>SPESA</b>	<b>LIMITE</b>				<b>SPESA</b>
<b>PROFESSIONALE</b>				<b>ANNUA</b>					<b>ANNUA</b>
DIRIGENTE T.I.				43.310,80	241.569,69				43.310,80
CAPO SERVIZIO				26.366,34					26.366,34
									69.677,14
<b>RESIDUO</b>									<b>171.892,55</b>
Residuo Economie 2014		NON UTILIZZABILE-2018	-10.023,60	da sottrarre anno successivo					
Residuo Economie 2015			156.804,10	AVANZO					156.804,10
Residuo Economie 2016			15.088,45	AVANZO					15.088,45
Totale Economie 2017			41.767,83	di cui	25%				10.441,96
<b>TOTALE ECONOMIE 2015-2016-2017</b>									<b>182.334,50</b>

PROGRAMMAZIONE 2018									
<b>PROFILO</b>				<b>SPESA</b>	<b>LIMITE</b>				<b>SPESA</b>
<b>PROFESSIONALE</b>				<b>ANNUA</b>	<b>182.334,50</b>				<b>ANNUA</b>
									-
<b>RESIDUO</b>									<b>182.334,50</b>
Residuo Economie 2015		NON UTILIZZABILE-2019	156.804,10	AVANZO					
Residuo Economie 2016			15.088,45	AVANZO					15.088,45
Residuo Economie 2017			10.441,96						10.441,96
Totale Economie 2018			203.186,88	di cui	25%				50.796,72
<b>TOTALE ECONOMIE 2016-2017-2018</b>									<b>76.327,13</b>

PROGRAMMAZIONE 2019									
<b>PROFILO</b>				<b>SPESA</b>	<b>LIMITE</b>				<b>SPESA</b>
<b>PROFESSIONALE</b>				<b>ANNUA</b>	<b>76.327,13</b>				<b>ANNUA</b>
									-
<b>RESIDUO</b>									<b>76.327,13</b>
Residuo Economie 2016		NON UTILIZZABILE-2019	15.088,45	AVANZO					
Residuo Economie 2017			10.441,96		-				10.441,96
Residuo Economie 2018			50.796,72						50.796,72
Totale Economie 2019			-	di cui	25%				-
<b>TOTALE ECONOMIE 2017-2018-2019</b>									<b>61.238,68</b>

Le componenti considerate per il rispetto delle disposizioni previste dal comma 28, art. 9, del d.l. n. 78/2010 e successive modificazioni, sono le seguenti:

Modificato dal D.L. 90/2014 art. 11 c. 4bis (Limite 100% per i Comuni in regola con la riduzione delle spese di personale)						
TIPOLOGIA	Presente 2009			prevista nel		2017
- rapporti a tempo determinato ex art. 90 TUEL	SI		143.142,15	SI		129.172,00
- rapporti a tempo determinato ex art. 92 TUEL	SI		76.631,00		NO	Voce non Presente
- rapporti in convenzione		NO	Voce non Presente		NO	Voce non Presente
- contratti di collaborazione coordinata e continuativa	SI		53.861,00		NO	Voce non Presente
- contratti di formazione-lavoro e altri rapporti formativi		NO	Voce non Presente		NO	Voce non Presente
- somministrazione di lavoro e lavoro accessorio		NO	Voce non Presente		NO	Voce non Presente
- lavoratori socialmente utili (quota a carico del bilancio dell'Ente)	SI		295.575,00	SI		11.501,00
- altro : Dirigente a scavalco		NO	Voce non Presente		NO	0,00
- altro : Comando		NO	Voce non Presente	SI		56.409,00
- altro : CAPO SERVIZIO D3		NO	Voce non Presente	SI		39.972,00
- altro : Piano Sociale di Zona		NO	Voce non Presente	SI		153.597,00
<b>TOTALE</b>			<b>569.209,15</b>			<b>390.651,00</b>

## RIEPILOGO

PROFILO PROFESSIONALE		RETRIBUZIONE 2017				RETRIBUZIONE 2018				RETRIBUZIONE 2019			
		Trattamento Economico	Salario Accessorio	Contributi Prev. ed Ass. Obbligatori	I R A P	Trattamento Economico	Salario Accessorio	Contributi Prev. ed Ass. Obbligatori	I R A P	Trattamento Economico	Salario Accessorio	Contributi Prev. ed Ass. Obbligatori	I R A P
		Annuo Lordo				Annuo Lordo				Annuo Lordo			
CAPITOLI 241 -265 - 250 - 395		96.896,00	0,00	24.591,00	7.685,00	93.340,00	0,00	23.757,00	7.425,00	93.340,00	0,00	23.757,00	7.425,00
CAPITOLI 242		42.615,00	0,00	10.617,00	3.177,00	27.521,00	0,00	6.650,00	2.021,00	19.974,00	0,00	4.666,00	1.443,00
CAPITOLI 480 -420 - 490 - 825		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOLI 1240 -1810 - 1250 - 1505		20.776,00	0,00	5.505,00	1.703,00	83.102,00	0,00	22.019,00	6.809,00	83.102,00	0,00	22.019,00	6.809,00
CAPITOLI 2175-2200-2190-2315		97.672,00	0,00	26.024,00	8.048,00	97.672,00	0,00	26.024,00	8.048,00	97.672,00	0,00	26.024,00	8.048,00
CAPITOLI 1241-1250-1505		62.327,00	0,00	16.514,00	5.107,00								
CAPITOLI 2001 - 2010 - 2155		30.187,00	0,00	7.474,00	2.311,00	17.609,00	0,00	4.360,00	1.349,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOLI 2000 - 2010 - 2156		2.516,00	0,00	623,00	193,00	30.187,00	0,00	7.474,00	2.311,00	30.187,00	0,00	7.474,00	2.311,00
<b>TOTALE TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO</b>		<b>352.989,00</b>	<b>0,00</b>	<b>91.348,00</b>	<b>28.224,00</b>	<b>349.431,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.284,00</b>	<b>27.963,00</b>	<b>324.275,00</b>	<b>0,00</b>	<b>83.940,00</b>	<b>26.036,00</b>
			<b>ANNO 2017 €</b>	<b>472.561,00</b>			<b>ANNO 2018 €</b>	<b>467.678,00</b>			<b>ANNO 2019 €</b>	<b>434.251,00</b>	
CAPITOLI 4081 - 4235 Int. LSU		10.600,00	0,00	0,00	901,00	10.600,00	0,00	0,00	901,00	10.600,00	0,00	0,00	901,00
			<b>ANNO 2017 €</b>	<b>11.501,00</b>			<b>ANNO 2018 €</b>	<b>11.501,00</b>			<b>ANNO 2019 €</b>	<b>11.501,00</b>	
CAPITOLI 5001 PIANO DI ZONA REGIONALE		66.513,00	0,00	16.904,00	5.042,00	66.513,00	0,00	16.904,00	5.042,00	66.513,00	0,00	16.904,00	5.042,00
CAPITOLI 5024 PIANO DI ZONA REGIONALE		49.652,00	0,00	11.928,00	3.558,00	49.652,00	0,00	11.928,00	3.558,00	49.652,00	0,00	11.928,00	3.558,00
<b>TOTALE PIANO DI ZONA REGIONALE</b>		<b>116.165,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.832,00</b>	<b>8.600,00</b>	<b>116.165,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.832,00</b>	<b>8.600,00</b>	<b>116.165,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.832,00</b>	<b>8.600,00</b>
			<b>ANNO 2017 €</b>	<b>153.597,00</b>			<b>ANNO 2018 €</b>	<b>153.597,00</b>			<b>ANNO 2019 €</b>	<b>153.597,00</b>	
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			<b>ANNO 2017 €</b>	<b>637.659,00</b>			<b>ANNO 2018 €</b>	<b>632.776,00</b>			<b>ANNO 2019 €</b>	<b>599.349,00</b>	

## PERSONALE PROVENIENTE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI

CAT. B1 - (MOBILITA')	243	B1	01/02/17 31/12/19	20.436,00	825,00	5.075,00	1.574,00	22.294,00	900,00	5.536,00	1.717,00	22.294,00	900,00	5.536,00	1.717,00
CAT. C - (MOBILITA')	243	C	01/02/17 31/12/19	22.718,00	1.375,00	5.844,00	1.815,00	24.784,00	1.500,00	6.376,00	1.980,00	24.784,00	1.500,00	6.376,00	1.980,00
				<b>43.154,00</b>	<b>2.200,00</b>	<b>10.919,00</b>	<b>3.389,00</b>	<b>47.078,00</b>	<b>2.400,00</b>	<b>11.912,00</b>	<b>3.697,00</b>	<b>47.078,00</b>	<b>2.400,00</b>	<b>11.912,00</b>	<b>3.697,00</b>
					<b>ANNO 2017 €</b>	<b>59.662,00</b>			<b>ANNO 2018 €</b>	<b>65.087,00</b>			<b>ANNO 2019 €</b>	<b>65.087,00</b>	
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>					<b>ANNO 2017 €</b>	<b>697.321,00</b>			<b>ANNO 2018 €</b>	<b>697.863,00</b>			<b>ANNO 2019 €</b>	<b>664.436,00</b>	

## PON - SERVIZI SOCIALI

ASS. SOCIALI N. 5	5123	D1	01/04/17 31/12/19	111.360,00	-	27.175,00	8.404,00	133.630,00	-	32.610,00	10.084,00	133.630,00	-	32.610,00	10.084,00
ISTRUTTORE DIRETTIVO N. 2	5123	D1	01/04/17 31/12/19	44.544,00	-	10.870,00	3.362,00	53.452,00	-	13.044,00	4.034,00	53.452,00	-	13.044,00	4.034,00
PSICOLOGO	5123	D1	01/04/17 31/12/19	22.272,00	-	5.435,00	1.681,00	26.726,00	-	6.522,00	2.017,00	26.726,00	-	6.522,00	2.017,00
				<b>178.176,00</b>		<b>43.480,00</b>	<b>13.447,00</b>	<b>213.808,00</b>		<b>52.176,00</b>	<b>16.135,00</b>	<b>213.808,00</b>		<b>52.176,00</b>	<b>16.135,00</b>
<b>TOTALE</b>					<b>ANNO 2017 €</b>	<b>235.103,00</b>			<b>ANNO 2018 €</b>	<b>282.119,00</b>			<b>ANNO 2019 €</b>	<b>282.119,00</b>	

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017 - 2018 - 2019

PROFILO PROFESSIONALE	CAP.	CAT	DEC.	RETRIBUZIONE 2017				RETRIBUZIONE 2018				RETRIBUZIONE 2019			
				Trattamento Economico	Salario Accessorio	Contributi Prev. ed Assic.	I R A P	Trattamento Economico	Salario Accessorio	Contributi Prev. ed Assic.	I R A P	Trattamento Economico	Salario Accessorio	Contributi Prev. ed Assic.	I R A P
<b>ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO</b>															
DIRIGENTE	1240	DIR	01/10/17	20.776,00	-	5.505,00	1.703,00	83.102,00	-	22.019,00	6.809,00	83.102,00	-	22.019,00	6.809,00
CAPO SERVIZIO	2000	D3	01/12/17	2.516,00	-	623,00	193,00	30.187,00	-	7.474,00	2.311,00	30.187,00	-	7.474,00	2.311,00
<b>TOTALE</b>				<b>23.292,00</b>	<b>-</b>	<b>6.128,00</b>	<b>1.896,00</b>	<b>113.289,00</b>	<b>-</b>	<b>29.493,00</b>	<b>9.120,00</b>	<b>113.289,00</b>	<b>-</b>	<b>29.493,00</b>	<b>9.120,00</b>

<b>1) TOTALE A TEMPO INDETERMINATO</b>	<b>ANNO 2017 € 31.316,00</b>	<b>ANNO 2018 € 151.902,00</b>	<b>ANNO 2019 € 151.902,00</b>
--	------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

**ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DIRIGENTE A T.D.	1241	DIR	01/01/17 30/09/17	62.327,00	-	16.514,00	5.107,00	-	-	-	-	-	-	-	-
DIRIGENTE A T.D.	2175	DIR	01/01/17 31/12/19	97.672,00	-	26.024,00	8.048,00	97.672,00	-	26.024,00	8.048,00	97.672,00	-	26.024,00	8.048,00
CAPO SERVIZIO	2001	D3	01/01/17 11/07/18	30.187,00	-	7.474,00	2.311,00	17.609,00	-	4.360,00	1.349,00	-	-	-	-
CAT. B3 - P.T. 83,33% (COMANDO)	242	B3	01/01/17 31/12/19	19.974,00	-	4.666,00	1.443,00	19.974,00	-	4.666,00	1.443,00	19.974,00	-	4.666,00	1.443,00
CAT. B3 - AUTISTA	241	B3	01/01/17 31/12/19	26.369,00	-	6.733,00	1.987,00	26.369,00	-	6.733,00	1.987,00	26.369,00	-	6.733,00	1.987,00
CAT. D3 - TRIBUTI (COMANDO)	242	D3	01/04/17 31/03/18	22.641,00	-	5.951,00	1.734,00	7.547,00	-	1.984,00	578,00	-	-	-	-
CAPO SERVIZIO	241	D3	01/01/17 31/12/19	37.187,00	-	9.859,00	3.161,00	37.187,00	-	9.859,00	3.161,00	37.187,00	-	9.859,00	3.161,00
UFFICIALE AMMINISTRATIVO	241	C	01/01/17 31/12/19	29.784,00	-	7.165,00	2.277,00	29.784,00	-	7.165,00	2.277,00	29.784,00	-	7.165,00	2.277,00
ADDETTO REGISTR DATI	241	B3	01/01/17 20/02/17	3.556,00	-	834,00	260,00	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>				<b>329.697,00</b>	<b>-</b>	<b>85.220,00</b>	<b>26.328,00</b>	<b>236.142,00</b>	<b>-</b>	<b>60.791,00</b>	<b>18.843,00</b>	<b>210.986,00</b>	<b>-</b>	<b>54.447,00</b>	<b>16.916,00</b>

<b>2) TOTALE A TEMPO DETERMINATO</b>	<b>ANNO 2017 € 441.245,00</b>	<b>ANNO 2018 € 315.776,00</b>	<b>ANNO 2019 € 282.349,00</b>
--------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

<b>Integrazione Isu</b>	4081			10.600,00			901,00	10.600,00			901,00	10.600,00			901,00
-------------------------	------	--	--	-----------	--	--	--------	-----------	--	--	--------	-----------	--	--	--------

<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>ANNO 2017 € 11.501,00</b>	<b>ANNO 2018 € 11.501,00</b>	<b>ANNO 2019 € 11.501,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>ANNO 2017 € 484.062,00</b>	<b>ANNO 2018 € 479.179,00</b>	<b>ANNO 2019 € 445.752,00</b>

**ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO - PIANO SOCIALE DI ZONA**

FUNZIONARIO N. 1 - 66,67%	5024	D3 P.T.	01/01/17 31/12/19	21.126,00	-	5.166,00	1.541,00	21.126,00	-	5.166,00	1.541,00	21.126,00	-	5.166,00	1.541,00
ISTR. DIRETTIVO N. 2 - 50%	5024	D1 P.T.	01/01/17 31/12/19	28.526,00	-	6.762,00	2.017,00	28.526,00	-	6.762,00	2.017,00	28.526,00	-	6.762,00	2.017,00
ASS. SOCIALI N. 3 - 83,33%	5001	D1 P.T.	01/01/17 31/12/19	66.513,00	-	16.904,00	5.042,00	66.513,00	-	16.904,00	5.042,00	66.513,00	-	16.904,00	5.042,00
<b>TOTALE</b>				<b>116.165,00</b>	<b>-</b>	<b>28.832,00</b>	<b>8.600,00</b>	<b>116.165,00</b>	<b>-</b>	<b>28.832,00</b>	<b>8.600,00</b>	<b>116.165,00</b>	<b>-</b>	<b>28.832,00</b>	<b>8.600,00</b>

<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>ANNO 2017 € 153.597,00</b>	<b>ANNO 2018 € 153.597,00</b>	<b>ANNO 2019 € 153.597,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>ANNO 2017 € 637.659,00</b>	<b>ANNO 2018 € 632.776,00</b>	<b>ANNO 2019 € 599.349,00</b>

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: Smargiassi

IL PRESIDENTE

F.to: Riccardi

---

ATTESTAZIONE

La presente deliberazione:

1. è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito Istituzionale del Comune in data 23 MAR.2017 ove rimarrà per quindici giorni consecutivi.
2. è stata trasmessa in elenco ai Capi Gruppo Consiliari con nota n. 10811 del 23 MAR.2017.
3. è stata trasmessa in data 23 MAR.2017 ai seguenti uffici per l'esecuzione:  
A tutti i Dirigenti.

4.
  - è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 – comma 4°, del D.L.vo n. 267/2000;
  - è divenuta esecutiva il ..... per decorrenza del termine di cui all'art.134 – comma 3°, del D.L.vo n. 267/2000.

Dalla Residenza comunale, lì 23 MAR.2017

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: Smargiassi

---

E' copia conforme all'originale.  
Data 23 MAR.2017

Il Segretario Generale