CITTA' DI MANFREDONIA
Settore 7° - Urbanistica ed Edilizia

Prot. n. 16663/16
Sportello Unico per l'Edilizia
(da citare nelle Comunicazioni)

Diritti di Segreteria…….€ 80,00
Bolla n. 263 del 16/02/2017

P. di C. n. 8 di Registro

Anno 2017

Lì, 16/02/2017

PERMESSO DI COSTRUIRE TEMPORANEO PER L'INSTALLAZIONE DI MODULO PER SERVIZI IGIENICI

(1) A TITOLO GRATUITO

IL DIRIGENTE

Vista la domanda di rilascio del permesso di costruire presentata dalla Sig.ra GUERRA Teresa nata a Manfredonia il 19/07/1970 ed ivi residente in Via Matteo Carpano 2 - C.F. n. GRRTRS70L59E885U - in data 10/05/2016 protocollo n. 16663/16 con gli elaborati di progetti allegati per la esecuzione dei lavori di **installazione di un modulo per servizi igienici a servizio dell'attività commerciale "chiosco" sita in Piazzale Ferri, F.143 p.lla 6902;**

Accertato che la richiedente ha titolo per richiedere il suddetto permesso di costruire nella qualità di concessionario come risulta da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa in data 06/05/2016;

Visto il parere favorevole espresso dal Capo Servizio istruttore in data 06/02/2017;

Vista la dichiarazione asseverata resa dal progettista in data 06/05/2016 ai sensi dell'art.20 del DPR 380/2001;

Vista l'autorizzazione della Soprintendenza per i BB Architettonici e Paesaggio in data 31/03/2016 ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 42/2004;

Visto lo strumento urbanistico comunale vigente;

Visto l'art.107 lett. f) del decreto legislativo n.267 del 18.8.2000;

Visto il DPR 6.6.2001, n.380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia";

Visto che l'opera di cui al presente permesso di costruire **ricade** nel caso di permesso di costruire a **titolo gratuito**;

R I L A S C I A

1) alla Sig.ra GUERRA Teresa nata a Manfredonia il 19/07/1970 ed ivi residente in Via Matteo Carpano 2 - C.F. n. GRRTRS70L59E885U, **il permesso di costruire temporaneo** per l'installazione di un modulo per servizi igienici a servizio dell'attività commerciale "chiosco" sita in Piazzale Ferri, F.143, p.lla 6902, in conformità al progetto allegato, costituito da n. 2 Tavole + Relazione tecnica alle condizioni seguenti e fatti salvi i diritti dei terzi:

- Si esegua la tinteggiatura in colore bianco;
- Sia disposta sui fronti del manufatto una barriera di verde ai fini mitigativi;
- Pena la revoca del provvedimento, sia inviata al Comune ed alla Soprintendenza Paesaggio relazione di avvenuto smontaggio, entro e non oltre il 31 agosto;

- Per il rinnovo del detto permesso stagionale, l'intestatario potrà rinnovare il titolo abilitativo con istanza al Sindaco, corredata di ricevuta di pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico e sempreché non siano state apportate modifiche al permesso iniziale;
- Prima del rinnovo del contratto di concessione di suolo pubblico l'elaborato planimetrico dovrà essere adeguato con l'esatta ubicazione del manufatto oggetto della presente istanza;

1. ***Prima dell'inizio dei lavori la S.V. dovrà consegnare a questo Ufficio la seguente ulteriore documentazione:***
   a. **Dichiarazione di accettazione direzione lavori completa di dati anagrafici e fiscali;**

   b. **Dichiarazione di accettazione dell'impresa esecutrice dei lavori completa di dati anagrafici e fiscali, unitamente ad una dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica e il contratto collettivo applicato ai dipendenti dell'impresa e autocertificazione della regolarità contributiva completa di dati identificativi INPS – INAIL – CASSA EDILE;**

a) data di inizio lavori: entro un anno dalla data di rilascio.
b) termine di ultimazione: entro tre anni dalla data di inizio lavori;

PRESCRIZIONI ED AVVERTENZE GENERALI

1) Non potranno in corso d'opera apportarsi modificazioni senza idoneo titolo abilitativo.
2) Dovranno trovare applicazione tutte le norme sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro;
3) I diritti dei terzi debbono essere salvi, riservati e rispettati in ogni fase dell'esecuzione dei lavori;
4) **Prima dell'inizio dei lavori la Ditta è tenuta a comunicare per iscritto all'Ufficio Tecnico Comunale unitamente al nominativo e l'indirizzo dell'Impresa assuntrice anche una dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, e il contratto collettivo applicato ai dipendenti dell'impresa e autocertificazione della regolarità contributiva completa di dati identificativi INPS – INAIL – CASSA EDILE, il nominativo del direttore delle opere, qualora non siano stati indicati nella domanda del permesso di costruire.**
5) **Nella stessa comunicazione dovrà essere apposta la firma per accettazione del D.L. e dell'Impresa assuntrice. Nel caso di sostituzione dell'Impresa esecutrice o del direttore dei lavori, il titolare del permesso di costruire dovrà darne immediata notizia segnalando i nuovi nominativi.**
6) **In tutte le opere per le quali è richiesto un tecnico progettista, è tassativamente obbligatoria la continuità della direzione dei lavori da parte di un tecnico iscritto al rispettivo albo professionale, nei limiti di competenza.**
7) Nei cantieri dove si eseguono le opere deve essere esposta una tabella recante l'oggetto dei lavori, l'intestazione della ditta esecutrice, le generalità del progettista, del direttore e dell'assistente dei lavori, anche della parte impiantistica elettrica (D.P.R. 6 dicembre 1991, n. 447, art. 9 – comma IV) e del responsabile della sicurezza (ove previsto), ad ogni richiesta del personale di vigilanza o controllo, deve essere esibito il permesso di costruire. Tale cartello dovrà avere le seguenti dimensioni minime: mt.0,70 x 1,00.
8) Nelle manomissioni del suolo pubblico, che devono essere sempre esplicitamente e regolarmente autorizzate, si dovranno usare speciali cautele onde rimuovere ogni eventualità di danno agli impianti dei servizi pubblici; in presenza di tali impianti si dovrà immediatamente darne avviso all'Ufficio comunale competente.
9) Non è consentito ingombrare con i lavori le vie e gli spazi pubblici. Occorrendo l'occupazione di tali vie e spazi, deve essere richiesta l'apposita autorizzazione all'Ufficio Tecnico del Comune. Le aree così occupate devono essere restituite nel pristino stato, a lavoro ultimato o anche prima, quando i lavori venissero abbandonati o sospesi per più di un mese.
10) I lavori relativi alle manomissioni di sedi stradali e di aree pubbliche dovranno essere condotti in modo da non intralciare la circolazione stradale;

11) Durante la loro esecuzione dovrà essere predisposto a cura e sotto la responsabilità del titolare del permesso di costruire idonea segnaletica stradale di preavviso di lavori in corso, come prescritto dal T.U. delle norme sulla disciplina della circolazione stradale e dal relativo regolamento;
12) Il luogo dei lavori deve essere chiuso, lungo i lati prospicienti vie e spazi pubblici, con assito o muretto. Tali assiti
e muretti dovranno essere di aspetto decoroso, alti almeno m 2,50, dipinti a strisce bianche e rosse per tutta l'altezza e muniti di rifrangenti. Ogni angolo sporgente dovrà essere munito di lanterna a vetri rossi che dovrà restare accesa dall'ora corrispondente al tramonto a quella corrispondente al sorgere del sole.
13) La eventuale limitazione o sospensione del transito dovrà essere preventivamente concordato con il comando
dei VV.UU. e Settore Manutenzione del Comune;
14) Ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 380/01 il titolare del permesso di costruire è tenuto a richiedere, ad ultimazione lavori, il certificato di agibilità producendo tutta la documentazione prescritta.
15) La eventuale limitazione o sospensione del transito dovrà essere preventivamente concordato con il comando dei VV.UU. e Settore Manutenzione del Comune;
16) Il titolare del permesso di costruire, il direttore dei lavori e l'assuntore dei medesimi, sono responsabili di ogni inosservanza delle Leggi e dei Regolamenti comunali, così come delle modalità esecutive fissate nel presente permesso di costruire.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dott. Ing. Antonello ANTONICELLI)