



CITTA' DI MANFREDONIA
Settore 7° - Urbanistica ed Edilizia

Prot. n. 3641/16-16224/16
Sportello Unico per l'Edilizia
(da citare nelle Comunicazioni)

Diritti di Segreteria.....€ 50,00
Bolla n. 481 del 31/03/2016

P. di C. n. 76 di Registro

Anno 2016

Lì, 23/06/2016

PERMESSO DI COSTRUIRE

(1) A TITOLO GRATUITO

IL DIRIGENTE

VISTA la domanda di rilascio del permesso di costruire presentata dal Sig. MONDELLI Marcello nato a Manfredonia il 07/12/1986 ed ivi residente in Via Cap. Ettore Valente 40 - C.F. n. MNMCL86T07E885K, nella qualità di legale rapp/te della ditta "Doctor Wash" di Mondelli Marcello - in data 01/02/2016 – 05/05/2016 protocollo n. 3641/16-16224/16 con gli elaborati di progetti allegati per la esecuzione dei lavori di **adeguamento funzionale con la fusione degli immobili posti a piano terra di Via O.Sdanga 67 e Via Montagna s.n.c. e cambio di destinazione d'uso da attività commerciale a laboratorio per arti e mestieri;**

ACCERTATO che il richiedente ha titolo per richiedere il suddetto permesso di costruire nella qualità di conduttore degli immobili autorizzato dalla proprietaria sig.ra GALLI Graziana come risulta da dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese in data 20/02/2016 e 20/04/2016;

VISTO il parere favorevole espresso dal tecnico istruttore in data 14/04/2016 – 20/05/2016;

VISTO il parere espresso dal Capo Servizio Urbanistica in data 21/04/2016 – 15/06/2016;

VISTO il parere favorevole espresso dal Servizio di Igiene e Sanità Pubblica – Area Nord (SISP) in data 15/03/2016 prot.n.0028126;

VISTA la dichiarazione asseverata resa dal progettista in data 22/01/2016 ai sensi dell'art.20 del DPR 380/2001;

VISTO la dichiarazione prodotta in data 05/05/2016 indicante il bilancio di produzione (espresso in mc.) di materiale da scavo e/o da demolizione, ai sensi del Reg.to Regionale 12 giugno 2006, n.6;

VISTA la dichiarazione e la relazione tecnica sulla eliminazione della barriera architettoniche ai sensi della legge 13/89 e s.m.i.;

VISTA la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal progettista arch. Raffaele Fatone in data 22/01/2016 che l'attività non è soggetta alla disciplina del DPR n.151 del 01/08/2011 sulla certificazione della prevenzione incendi;

VISTO l'atto di impegno assunto al protocollo in data 16/06/2016 al n. 21662 con il quale il conduttore dell'attività di autolavaggio si impegna a non occupare parcheggi esterni all'attività stessa nel raggio di metri 150 e ad esporre stabilmente e in maniera ben visibile copia di tale atto all'interno dell'attività stessa;

PRESO atto che dalla relazione tecnica integrativa prodotta in data 05/05/2016 si evince che il soppalco non verrà più realizzato;

VISTO lo strumento urbanistico comunale vigente;



VISTO l'art.107 lett. f) del decreto legislativo n.267 del 18.8.2000;

VISTO il DPR 6.6.2001, n.380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia";

VISTO che l'opera di cui al presente permesso di costruire **ricade** nel caso di permesso di costruire a **titolo gratuito**;

R I L A S C I A

1) al Sig. MONDELLI Marcello nato a Manfredonia il 07/12/1986 ed ivi residente in Via Cap. Ettore Valente 40 - C.F. n. MNMCL86T07E885K, nella qualità di legale rapp/te della ditta "Doctor Wash" di Mondelli Marcello, **il permesso di costruire** per la esecuzione delle opere in conformità al progetto allegato, costituito da n. 5 Tavole + Relazione tecnica e Relazione tecnica integrativa, asseverazione ai sensi dell'art.20 del DPR 380/2001, alle condizioni seguenti e fatti salvi i diritti dei terzi:

- il conduttore dell'attività di autolavaggio non potrà occupare parcheggi esterni all'attività nel raggio di metri 150 e dovrà esporre stabilmente e in maniera ben visibile copia dell'atto di impegno in premessa citato all'interno dell'attività;
- la mancata esposizione o non osservanza dell'impegno è ragione di decadenza del permesso di costruire;

PRESCRIZIONI DEL PARERE SANITARIO:

- Redigere ad attività avviata, relazione di impatto acustico in normali condizioni d'esercizio, ai sensi del DPR 447/95 e nella stessa si dovrà evincere che l'attività nel suo insieme non arreca disturbo alla popolazione e all'ambiente e che così come prescritto dal tecnico competente in acustica siano state adottate tutte le misure di mitigazione necessarie a conservare la qualità del clima acustico esistente prima dell'installazione della sorgente di rumore. Inoltre detta valutazione dovrà essere notificata a Codesto Servizio ed una copia all'Ufficio tecnico comunale;
- Ottenere dall'ente gestore AQP, per tipologia di attività, certificazione sulla regolarità dello scarico;

1. Prima dell'inizio dei lavori la S.V. dovrà consegnare a questo Ufficio la seguente ulteriore documentazione:

- a. **Dichiarazione di accettazione direzione lavori completa di dati anagrafici e fiscali;**
- b. **Dichiarazione di accettazione dell'impresa esecutrice dei lavori completa di dati anagrafici e fiscali, unitamente ad una dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica e il contratto collettivo applicato ai dipendenti dell'impresa e autocertificazione della regolarità contributiva completa di dati identificativi INPS – INAIL – CASSA EDILE;**

- a) data di inizio lavori: entro un anno dalla data di rilascio.
- b) termine di ultimazione: entro tre anni dalla data di inizio lavori;

2. Ad ultimazione dei lavori dovrà essere prodotta:

- a. **comunicazione agli enti competenti delle effettive produzioni di rifiuti e la loro destinazione (riutilizzo, recupero, smaltimento, trasporto), comprovata formalmente tramite apposita modulistica, nel rispetto del regolamento regionale 12/06/2006 n.6.**

PRESCRIZIONI ED AVVERTENZE GENERALI

- 1) Non potranno in corso d'opera apportarsi modificazioni senza idoneo titolo abilitativo.
- 2) Dovranno trovare applicazione tutte le norme sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- 3) I diritti dei terzi debbono essere salvi, riservati e rispettati in ogni fase dell'esecuzione dei lavori;
- 4) **Prima dell'inizio dei lavori la Ditta è tenuta a comunicare per iscritto all'Ufficio Tecnico Comunale unitamente al nominativo e l'indirizzo dell'Impresa assuntrice anche una dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, e il contratto collettivo applicato ai dipendenti dell'impresa e autocertificazione della regolarità contributiva completa di dati identificativi INPS – INAIL – CASSA**



EDILE, il nominativo del direttore delle opere, qualora non siano stati indicati nella domanda del permesso di costruire.

- 5) Nella stessa comunicazione dovrà essere apposta la firma per accettazione del D.L. e dell'Impresa assuntrice. Nel caso di sostituzione dell'Impresa esecutrice o del direttore dei lavori, il titolare del permesso di costruire dovrà darne immediata notizia segnalando i nuovi nominativi.
- 6) In tutte le opere per le quali è richiesto un tecnico progettista, è tassativamente obbligatoria la continuità della direzione dei lavori da parte di un tecnico iscritto al rispettivo albo professionale, nei limiti di competenza.
- 7) Nei cantieri dove si eseguono le opere deve essere esposta una tabella recante l'oggetto dei lavori, l'intestazione della ditta esecutrice, le generalità del progettista, del direttore e dell'assistente dei lavori, anche della parte impiantistica elettrica (D.P.R. 6 dicembre 1991, n. 447, art. 9 – comma IV) e del responsabile della sicurezza (ove previsto), ad ogni richiesta del personale di vigilanza o controllo, deve essere esibito il permesso di costruire. Tale cartello dovrà avere le seguenti dimensioni minime: mt.0,70 x 1,00.
- 8) Nelle manomissioni del suolo pubblico, che devono essere sempre esplicitamente e regolarmente autorizzate, si dovranno usare speciali cautele onde rimuovere ogni eventualità di danno agli impianti dei servizi pubblici; in presenza di tali impianti si dovrà immediatamente darne avviso all'Ufficio comunale competente.
- 9) Non è consentito ingombrare con i lavori le vie e gli spazi pubblici. Occorrendo l'occupazione di tali vie e spazi, deve essere richiesta l'apposita autorizzazione all'Ufficio Tecnico del Comune. Le aree così occupate devono essere restituite nel pristino stato, a lavoro ultimato o anche prima, quando i lavori venissero abbandonati o sospesi per più di un mese.
- 10) I lavori relativi alle manomissioni di sedi stradali e di aree pubbliche dovranno essere condotti in modo da non intralciare la circolazione stradale;
- 11) Durante la loro esecuzione dovrà essere predisposto a cura e sotto la responsabilità del titolare del permesso di costruire idonea segnaletica stradale di preavviso di lavori in corso, come prescritto dal T.U. delle norme sulla disciplina della circolazione stradale e dal relativo regolamento;
- 12) Il luogo dei lavori deve essere chiuso, lungo i lati prospicienti vie e spazi pubblici, con assito o muretto. Tali assiti e muretti dovranno essere di aspetto decoroso, alti almeno m 2,50, dipinti a strisce bianche e rosse per tutta l'altezza e muniti di rifrangenti. Ogni angolo sporgente dovrà essere munito di lanterna a vetri rossi che dovrà restare accesa dall'ora corrispondente al tramonto a quella corrispondente al sorgere del sole.
- 13) La eventuale limitazione o sospensione del transito dovrà essere preventivamente concordato con il comando dei VV.UU. e Settore Manutenzione del Comune;
- 14) Ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 380/01 il titolare del permesso di costruire è tenuto a richiedere, ad ultimazione lavori, il certificato di agibilità producendo tutta la documentazione prescritta.
- 15) La eventuale limitazione o sospensione del transito dovrà essere preventivamente concordato con il comando dei VV.UU. e Settore Manutenzione del Comune;
- 16) Il titolare del permesso di costruire, il direttore dei lavori e l'assuntore dei medesimi, sono responsabili di ogni inosservanza delle Leggi e dei Regolamenti comunali, così come delle modalità esecutive fissate nel presente permesso di costruire.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dott. Ing. Antonello ANTONICELLI)

