



CITTA' DI MANFREDONIA

Provincia di Foggia

Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta n.7 del **3.02.2016**

n° **22**

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E CONCORSO, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO E A TEMPO PARZIALE (DURATA MESI 24 PER N.18 ORE SETTIMANALI) DI N.2 UNITA' LAVORATIVE - CAT.D/TRATT. TAB.D1 - RIVESTENTI LA FIGURA PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" DA DESTINARE ALL'UFFICIO DI PIANO - APPROVAZIONE DIRETTIVA E LINEE GENERALI DI INDIRIZZO.

L'anno duemilasedici il giorno tre del mese di febbraio alle ore 17,30 in Manfredonia e nel Palazzo di Città.

Regolarmente convocata, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

composta dai signori:

RICCARDI ANGELO Sindaco - Presidente

dagli Assessori Comunali:

CALABRESE SONIA
CINQUE CARLO
la TORRE GIUSEPPE
PALUMBO ELISABETTA

RINALDI PASQUALE
VARRECCHIA ANTONIETTA
ZINGARIELLO SALVATORE (Vice Sindaco)

Sono assenti i signori:=====

Partecipa il VICE SEGRETARIO GENERALE: OGNISSANTI MATTEO.

Il Presidente constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole:

- ☒ Il Responsabile del Servizio interessato (art.49 c.1 del D.Lgs 267/2000);
- ☐ Il Segretario Generale (artt.49 c.2 e 97 c.4 lett.B) del D.Lgs 267/2000), per quanto concerne la regolarità tecnica
- ☒ Il Responsabile di Ragioneria (art.49 c.1 del D.Lgs 267/2000), per quanto concerne la regolarità contabile.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 39 del 03.12.2013 è stata approvata la nuova convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali;
- il Coordinamento Istituzionale del Piano Sociale di Zona Manfredonia – Mattinata – Monte Sant'Angelo – Zapponeta, con deliberazione n. 2 del 07.01.2016, ha rappresentato che si pervenga al potenziamento dell'Ufficio di Piano, principale struttura organizzativa dedicata alla gestione del Piano di Zona, in attuazione delle direttive fissate dalla Regione Puglia con deliberazione G.R. n. 1534 del 02.08.2013, mediante assunzione a tempo determinato (n.24 mesi) anche di figura professionale da utilizzare per lo svolgimento di attività di specifiche attività amministrative e contabili di particolare rilevanza e altamente qualificate attinenti le competenze e le funzioni proprie dell'Ufficio di Piano ed, in particolare, di n. 2 istruttori direttivi – Cat. D/Tratt.Tab. D1 per 18 ore settimanali di lavoro;

Rilevato che con deliberazione di C.C. n. 28 del 29.10.2013, in qualità di ente capofila, è stata approvata la riprogrammazione delle risorse di Ambito per l'attuazione dei numerosi obiettivi costituenti il 2° ciclo di programmazione del Piano Sociale di Zona dei Comuni di Manfredonia, Mattinata, Monte Sant'Angelo, Zapponeta, tra i quali ai nn. 1 e 39 sono previsti gli specifici obiettivi di servizio "Consolidamento e potenziamento servizio sociale professionale" e "Potenziamento Ufficio di Piano" finanziati dalle specifiche risorse all'uopo erogate dalla Regione Puglia, ai sensi della L.R. 19/2006 e contenuti negli importi all'uopo assegnati, come da relativa programmazione, tali risorse comprendono il fabbisogno relativo alla utilizzazione di tale figura;

Atteso che appare necessario espletare la propria azione strumentale alle esigenze del Piano Sociale di Zona e dover garantire il normale espletamento delle attività sopra indicate, anche nel rispetto del principio di efficienza che deve informare l'operato dell'Amministrazione nei rapporti con il cittadino e l'utenza e tenuto conto che i servizi di che trattasi sono rivolti ad una fascia di popolazione tra le più deboli, quali anziani, minori, diversamente abili e simili;

Ravvisata, in merito, la necessità e l'urgenza di dar corso a quanto deliberato dal Coordinamento Istituzionale nella citata seduta e, pertanto, di attivare apposita procedura selettiva pubblica afferente l'assunzione di n. 2 Istruttori Direttivi – cat.D/Tratt.Tab.D1, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale (18 ore settimanali) per la durata di mesi 24, cui affidare l'incarico di coadiutori al Responsabile dell'Ufficio di Piano, assicurando in particolare:

- supporto tecnico alle attività istituzionali;
- predisposizione di strumenti amministrativi quali bandi, regolamenti, atti deliberativi, provvedimenti di attuazione dei procedimenti amministrativi;
- gestione contabile delle attività di competenza dell'Ufficio di Piano;
- gestione delle risorse facenti parte del Fondo Unico di Ambito e relativa rendicontazione;
- predisposizione dei procedimenti amministrativi attinenti la fase dell'impegno e della liquidazione della spesa;
- ogni altra funzione ed attività inerente l'attuazione del programma del Piano Sociale di Zona, secondo le direttive degli Organi competenti;

Ritenuto, per quanto sopra, fornire direttive e linee generali di indirizzo in ordine alle attività selettive da espletare per l'assunzione a tempo determinato e a tempo parziale (n.18 ore settimanali) di n. 2 "Istruttori direttivi" sopra citati, secondo le indicazioni del Coordinamento Istituzionale;

Dato atto che:

- l'iniziativa in questione si configura quale intervento eccezionale e temporaneo, stante l'impossibilità di realizzare dette attività progettuali con il solo personale in servizio di pari profilo professionale;
- le attività dell'Ufficio in riferimento si fondano prevalentemente su progetti caratterizzati da obiettivi contingenti legati ai programmi del Piano sociale di Zona e che, pertanto, non giustificano né permettono un'assunzione stabile;
- le assunzioni di che trattasi sono effettuate dal Comune capofila in nome e per conto dell'Ambito Territoriale Sociale di Manfredonia -Mattinata -Monte Sant'Angelo -Zapponeta;
- la presente procedura è in linea e conforme con quanto previsto dall'art. 4 del D.L. 101/2013 convertito in legge n. 125/2013, in quanto non esiste in nessuno dei quattro Comuni dell'Ambito alcuna valida graduatoria riferita al profilo professionale in riferimento;
- ai sensi di legge e della "Nuova disciplina per le assunzioni", è attribuita al competente Dirigente la determinazione relativa all'avvio della procedura di reclutamento e gli adempimenti ad essa collegati, nel rispetto delle direttive generali di indirizzo fornite dall'organo di direzione politica (e nel caso di specie, del Coordinamento Istituzionale), nonché la formale emanazione del relativo bando di selezione pubblica;

Visto l'art.36 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., concernente l'utilizzo di contratti di lavoro flessibile;

Vista la deliberazione di G.C. n. 199 del 05.10.2015, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2015/2017 e nel quale è prevista l'assunzione di n. 2 unità di personale con qualifica di "Istruttore direttivo part-time del P.d.Z.";

Rilevato che la relativa spesa trova copertura in specifici fondi assegnati dalla Regione Puglia in relazione alla attuazione del Piano Sociale di Zona ed è contenuta negli importi assegnati agli indicati obiettivi d'Ambito come da relativa programmazione e indicazioni fornite dai relativi organi;

Precisato che l'assunzione del personale di cui sopra è, comunque, subordinata alla verifica che non si versi in situazione strutturalmente deficitaria, al rispetto del patto di stabilità, alle norme sull'incidenza della spesa del personale, al rispetto del limite dei tempi medi dei pagamenti e che la spesa relativa all'assunzione di personale a tempo determinato rientri nel limite del 50% di quella sostenuta allo stesso titolo nell'anno 2009;

Vista la vigente "Nuova disciplina per le assunzioni", approvata con deliberazione di G.C. n.72 del 25.02.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G.C. n.124 del 06.03.2008 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n.150/2001 e s.m.i.;

In qualità di ente capofila, in attività strumentale all'attuazione degli obiettivi fissati dalla programmazione di Ambito del Piano Sociale di Zona;

Acquisiti i pareri favorevoli ai sensi dell'art.49 del suindicato Decreto Legislativo;

A voti unanimi espressi nei modi e forma di legge,

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di dar corso agli obiettivi espressi dal Coordinamento Istituzionale con la deliberazione n.2 del 07.01.2016, prevedendo, per il potenziamento dell'Ufficio di Piano del Piano Sociale di Zona Manfredonia -Mattinata -Monte Sant'Angelo - Zapponeta, l'assunzione di n.2 Istruttori direttivi da destinare all'Ufficio di Piano per lo svolgimento di attività di specifiche, attività amministrative e

contabili di particolare rilevanza e altamente qualificate attinenti le competenze e le funzioni proprie dello stesso Ufficio di Piano, part-time (18 ore settimanali) – Cat.D/Tratt.Tab.D1 – per la durata di mesi 24, mediante selezione pubblica;

2. di fornire al competente Dirigente l'allegata direttiva e linee generali di indirizzo, (allegato "A") parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in ordine alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, ai fini dell'assunzione di n. 2 "Istruttori direttivi" – Cat. D/Tratt.Tab.D1 – da destinare all'Ufficio di Piano del Piano Sociale di Zona dell'Ambito territoriale Manfredonia-Mattinata- Monte Sant'Angelo-Zapponeta;
3. di dare atto che l'assunzione del personale di cui sopra è, comunque, subordinata a quanto indicato in premessa e che la necessaria disponibilità per finanziare il raggiungimento degli obiettivi di cui al presente provvedimento trova copertura in specifici fondi assegnati dalla Regione Puglia in relazione alla attuazione del Piano Sociale di Zona ed è contenuta negli importi assegnati agli indicati obiettivi d'Ambito come da relativa programmazione e, in particolare, nel Cap.5043 "FGSA 2015" del bilancio;
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, come da separata, favorevole, unanime votazione.

CITTA' DI MANFREDONIA

Provincia di Foggia

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI MANFREDONIA – MATTINATA - MONTE SANT'ANGELO - ZAPPONETA

LINEE GUIDA PER LA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO (per la durata di mesi 24) ED A TEMPO PARZIALE (n. 18 ore settimanali) DI N.2 UNITA' LAVORATIVE – CAT. "D"/TRAT. TAB. D1 – RIVESTENTI LA FIGURA PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" DA DESTINARE ALL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE di MANFREDONIA – MATTINATA - MONTE SANT'ANGELO – ZAPPONETA

Va indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (per la durata di mesi 24) ed a tempo parziale (n. 18 ore settimanali) di n. 2 unità lavorative – Cat. "D"/Trat.Tab. D1 – rivestenti la figura professionale di "Istruttore Direttivo" da destinare all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Manfredonia – Mattinata - Monte Sant'Angelo – Zapponeta, per lo svolgimento di specifiche attività amministrative e contabili di particolare rilevanza ed altamente qualificate, attinenti le competenze e le funzioni proprie dell'Ufficio di Piano, quale principale struttura organizzativa dedicata alla gestione del Piano Sociale di Zona.

L'Istruttore Direttivo, dovrà svolgere le prestazioni lavorative previste, presso l'Ufficio di Piano del Comune di Manfredonia, Comune Capofila dell'Ambito Territoriale di Manfredonia, Mattinata, Monte Sant'Angelo, Zapponeta e dovrà assicurare:

- supporto tecnico alle attività istituzionali;
- predisposizione di strumenti amministrativi quali bandi, regolamenti, atti deliberativi, provvedimenti di attuazione dei procedimenti amministrativi;
- gestione contabile delle attività di competenza dell'Ufficio di Piano;
- gestione delle risorse facenti parte del Fondo Unico di Ambito e relativa rendicontazione;
- predisposizione dei procedimenti amministrativi attinenti la fase dell'impegno e della liquidazione della spesa;
- ogni altra funzione ed attività inerente l'attuazione del programma del Piano Sociale di Zona, secondo le direttive degli Organi competenti.

Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, il profilo professionale si intende riferito a candidati dell'uno e dell'altro sesso. E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati alla accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni del bando e di quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati di ambo i sessi possono partecipare alla selezione prevista dal presente bando se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande, che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

- a. cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dall'art. 2 del DPCM del 07/02/1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b. non aver raggiunto il limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
- c. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione, fatta salva la tutela di portatori di handicap di cui alla legge 05.02.1992, n.104 e successive modifiche ed integrazioni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato selezionato, in base alla normativa vigente;
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. assenza di condanne penali e di stati di interdizione o soggezione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile e per quelli soggetti a tale obbligo);
- f. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea in Giurisprudenza o equipollente vecchio ordinamento;
 - Laurea in Economia e Commercio o equipollente vecchio ordinamento;
 - LMG/01 Giurisprudenza;
 - LM-56 Scienze dell'Economia;
 - LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;
 - LM-77 Scienze Economico Aziendali;
 - 22/S Giurisprudenza;
 - 64/S Scienze dell'Economia;
 - 71/S Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;
 - 84/S Scienze Economico Aziendali;
- g. documentata e specifica esperienza professionale e lavorativa complessivamente non inferiore a otto mesi, svolti, negli ultimi cinque anni presso gli Ambiti Territoriali Sociali con funzioni di Istruttore Direttivo e/o con funzioni immediatamente superiori a quella di Istruttore Direttivo;
- h. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, Internet, posta elettronica, ecc).

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento della relativa tassa di € 3,87.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono presentare apposita domanda in carta semplice, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, nella quale, oltre all'esatta indicazione della selezione alla quale intendono partecipare, devono dichiarare, sotto la personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato decreto:

- a) il cognome e il nome (le donne devono indicare il cognome da nubile);
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica;

- e) il domicilio al quale si richiede che siano trasmesse tutte le comunicazioni inerenti la selezione, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- f) il possesso della cittadinanza italiana, come indicato al punto 1) del presente bando di selezione;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso. In caso contrario dovrà essere dichiarata l'esistenza di condanne penali riportate, procedimenti penali in corso;
- i) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile e per quelli soggetti a tale obbligo);
- j) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione, fatta salva la tutela di portatori di handicap di cui alla legge 05.02.1992, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni;
- k) il possesso del titolo di studio richiesto al punto f) del presente bando di selezione, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Ente che lo ha rilasciato e della votazione riportata. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati devono specificare di essere in possesso della dichiarazione di riconoscimento della equipollenza al titolo richiesto, ai sensi del D.Lgs. n. 115/1992;
- l) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- m) l'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, Internet, posta elettronica, ecc);
- n) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste e quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
- o) il consenso al trattamento da parte del Comune di Manfredonia dei propri dati personali, ai sensi del D.L.vo 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione.

I candidati devono, altresì, dichiarare:

- l'eventuale possesso dei titoli di studio aggiuntivi, indicando in modo dettagliato tutti gli elementi necessari per la valutazione; la dichiarazione generica del possesso del titolo medesimo non è ritenuta valida;
- l'eventuale servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni, con rapporto di lavoro subordinato, in profili professionali corrispondenti o immediatamente superiori a quello di Istruttore Direttivo, indicando in modo dettagliato tutti gli elementi necessari per la valutazione. La dichiarazione generica del servizio prestato non è ritenuta valida;
- l'eventuale servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni, con rapporto di lavoro subordinato, in profili professionali immediatamente inferiori a quello di Istruttore Direttivo, indicando in modo dettagliato tutti gli elementi necessari per la valutazione. La dichiarazione generica del servizio prestato non è ritenuta valida;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nell'art.21 – comma 4 – della “Nuova disciplina per le assunzioni”, approvata con deliberazione di Giunta Comunale del Comune Capofila n.72 del 25.01.2000 e successive modifiche ed integrazioni.

PRESELEZIONE

Qualora il numero dei partecipanti alla selezione sia superiore a dodici, saranno ammessi alla fase successiva del colloquio soltanto i candidati che si saranno collocati nelle prime dodici posizioni della

graduatoria relativa alla valutazione del curriculum, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del candidato classificato al 12° posto.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Manfredonia (www.comune.manfredonia.fg.it), nonché sui siti internet degli altri Comuni dell'Ambito. Tale pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

CRITERI di VALUTAZIONE del CURRICULUM

Le operazioni di valutazione dei curricula dei candidati ammessi al colloquio sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata con determinazione dirigenziale, che avrà a disposizione 20 punti, così ripartiti:

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

Saranno valutabili i sottoelencati titoli, purché attinenti al posto messo a selezione.

Per tali titoli sono attribuiti max punti 8 così suddivisi:

Descrizione	Punti	Max punti
Ulteriore diploma di laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento	2,30	2,30
Per ogni dottorato di ricerca attinente la materia delle Politiche Sociali (max 2)	1,00	2,00
Per ogni master univers. di 2° Liv. attinente la materia delle Politiche Sociali (max 2)	0,80	1,60
Per ogni master univers. di 1° Liv. attinente la materia delle Politiche Sociali (max 2)	0,55	1,10
Per ogni specializzazione/perfezionamento di durata non inferiore a mesi 6 con attestato di profitto attinente la materia delle Politiche Sociali (max 2)	0,50	1,00

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Per tali esperienze sono attribuiti max punti 12, così suddivisi.

Non saranno valutati i mesi di servizio richiesti quale requisito di ammissibilità alla selezione.

Descrizione	Punti	Max punti
Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o a tempo determinato alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche indicate dal 2° comma dell'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. quale Istruttore Direttivo – Cat.D/Tratt. Tab. D1. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del relativo punteggio. Il servizio prestato con rapporto di lavoro parziale sarà valutato in rapporto alla prestazione.	0,50	6
Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o a tempo determinato alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche indicate dal 2° comma dell'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in profilo professionale di categoria immediatamente inferiore a quella di Istruttore Direttivo – Cat. D/Tratt. Tab. D1. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del relativo punteggio. Il servizio prestato con rapporto di lavoro parziale sarà valutato in rapporto alla prestazione.	0,25	
Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato in servizio analogo a quello di Funzionario con contratto di lavoro di collaborazione coordinata, occasionale o di lavoro autonomo presso le Pubbliche Amministrazioni suindicate.	0,25	
Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di incarico superiore a mesi otto, a qualsiasi titolo conferito presso gli Ambiti Territoriali Sociali con funzioni tecnico-amministrative in tema di Piano Sociale di Zona (titolo valutato in aggiunta alle sopracitate esperienze). Gli incarichi conferiti in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.	0,25	6

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio sarà effettuato dalla medesima Commissione Giudicatrice, integrata per il colloquio afferente la lingua straniera, indicata dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, da un esperto della lingua medesima e da un esperto in informatica per la relativa prova, non prima di 20 (venti) giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della preselezione.

Il punteggio complessivo del colloquio è di 20 punti.

Il colloquio si intende superato se il candidato consegue un punteggio non inferiore a 14/20.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare la competenza e la professionalità di cui il candidato è in possesso nelle materie e negli ambiti di competenza dell'Amministrazione comunale ed in particolare dell'Ufficio di Piano, anche attraverso domande di tipo teorico-pratico e verterà in maniera preminente, sui seguenti argomenti:

- Legislazione di riferimento relativa alle Politiche Sociali degli Enti Locali, con particolare riguardo alla legislazione nazionale, regionale, specifica di settore e alla programmazione locale (Piano Sociale di Zona);
- Elementi di Diritto amministrativo e ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i., alla legge n. 241/2000 e s.m.i., al D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con particolare riguardo alle materie oggetto dell'incarico;
- Elementi di contabilità pubblica;
- Diritto Penale, Libro II – Titolo II “Dei delitti contro la pubblica amministrazione”;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Il colloquio verificherà, inoltre, l'attitudine del candidato all'espletamento delle mansioni relative al profilo professionale oggetto della presente selezione.

Nel colloquio la Commissione esaminatrice procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera prescelta dal candidato.

Il colloquio avrà luogo in un'aula aperta al pubblico e registrato con apparecchiature audio-video da personale qualificato, anche esterno, appositamente incaricato.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà formulata sommando il punteggio attribuito al curriculum e quello attribuito al colloquio. A parità di punteggio si procederà in osservanza dei titoli di preferenza di cui all'art. 21 – comma 4 – della “Disciplina per le assunzioni”.

La stessa graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Manfredonia (www.comune.manfredonia.fg.it), nonché sui siti internet degli altri Comuni dell'Ambito, per 15 giorni consecutivi, che sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Di tale pubblicazione è data notizia mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.manfredonia.fg.it nonché sui siti internet degli altri Comuni dell'Ambito.

Al fine di permettere il necessario affiancamento potrà darsi corso alla nuova assunzione, a scorrimento della graduatoria, anticipatamente rispetto alla scadenza dell'incaricato in servizio, previa adozione degli atti all'uopo necessari, tra cui la previsione di quanto sopra nel programma del fabbisogno del personale.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale è costituito e regolato da contratto individuale, secondo le condizioni di cui alle disposizioni di legge in vigore, della normativa Comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto

Regioni–Autonomie Locali, previa acquisizione della documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, viene dichiarato rinunciatario. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, chiesto ed ottenuto, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono in ogni caso dal giorno di presa in servizio.

E' fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione comunale del possesso degli altri requisiti.

I certificati che potranno essere rilasciati dagli uffici della Pubblica Amministrazione saranno richiesti a tali uffici e non agli interessati.

Il vincitore che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione di cui alla presente selezione, verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

NORMATIVA A TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, e potrà subire eventuali variazioni nei termini e modalità fissate dalle disposizioni normative innanzi indicate.

Il trattamento economico annuo lordo sarà quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali, (Cat.D/Tratt.Tab.D1) tempo parziale, comprensiva di tredicesima mensilità oltre l'indennità di comparto e salvi incrementi a seguito di rinnovo del CCNL di riferimento.

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti, sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalle norme di legge.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della selezione è regolato, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal Responsabile della struttura competente ai procedimenti concorsuali.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL V.SEGRETARIO GENERALE

F.to: Ognissanti

IL PRESIDENTE

F.to: Riccardi

A T T E S T A Z I O N E

La presente deliberazione:

1. è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito Istituzionale del Comune in data **9 FEB. 2016** ove rimarrà per quindici giorni consecutivi.
2. è stata trasmessa in elenco ai Capi Gruppo Consiliari con nota n. **4687** del **9 FEB. 2016**.
3. è stata trasmessa in data **9 FEB. 2016** ai seguenti uffici per l'esecuzione:
Al Dirigente del 2° Settore.

Al Dirigente del 3° Settore.

4.
 - ☐ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 – comma 4°, del D.L.vo n. 267/2000;
 - ☐ è divenuta esecutiva il per decorrenza del termine di cui all'art.134 – comma 3°, del D.L.vo n. 267/2000.

Dalla Residenza comunale, lì **9 FEB. 2016**

IL V.SEGRETARIO GENERALE

F.to: Ognissanti

E' copia conforme all'originale.
Data 9 FEB. 2016

Il Vice Segretario Generale