

Città di Manfredonia
Provincia di Foggia

Convenzione per incarico di supporto al 3° settore per l'espletamento di attività connesse alla materia specialistica fiscale.

L'anno duemilaquindici, il giorno _____ del mese di _____, nella Sede del Comune di Manfredonia, Piazza del Popolo n° 8, Manfredonia,

TRA

Il Comune di Manfredonia (C.F. 83000290714) rappresentato dalla Dott.ssa Maricarmen Distante, il quale agisce non in proprio ma in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del detto Comune, che in questo atto rappresenta nella sua qualifica di Dirigente del 3° Settore, giusta art. 107, comma 3, lett. c) del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, in esecuzione dell'art. 20 del Regolamento dei Contratti e dalla disposizione Sindacale n. ___ del ___/___/___ ed in esecuzione della deliberazione di G. C. n° 118 del 06/05/2015 e della determinazione del Dirigente del 3° Settore n° ___ del ___/___/___ di approvazione del presente schema di convenzione, domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Manfredonia, di seguito, per brevità chiamato "Comune";

E

L'incaricato _____, nato a _____ il ___ _____
_____, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di _____, Codice Fiscale _____, Partita I.V.A. _____, elettivamente domiciliato a tutti gli effetti del presente atto presso il proprio domicilio, in _____, Via/P.zza _____.

(nel caso di studio professionale saranno individuati i riferimenti per l'identificazione dello studio, con l'elenco dei professionisti facenti parte dello stesso)

PREMESSO

- con deliberazione di G. C. n° 118 del 06/05/2015 veniva espresso atto di indirizzo per l'affidamento di incarico di supporto al 3° settore per l'espletamento di attività complesse e/o specifiche connesse alla materia specialistica fiscale;
- con lo stesso provvedimento veniva demandato, altresì, al Dirigente del 3° Settore l'attuazione del suddetto provvedimento e l'adozione dei provvedimenti consequenziali, tra cui l'attivazione delle procedure per l'individuazione, previa acquisizione di curricula, di un professionista/studio professionale cui affidare il suddetto incarico;

- con successiva determinazione dirigenziale n. _____ del ___/___/_____ veniva approvato l'avviso pubblico;
- con il medesimo provvedimento veniva, altresì, approvato lo schema di convenzione disciplinante i rapporti con l'incaricato e veniva prenotata la somma di € _____ al cap.lo n° 1380 ad ogg. "Convenzioni con liberi professionisti per procedure fiscali" dell'esercizio provvisorio 2015 e di € _____ cap.lo n° 1380 ad ogg. "Convenzioni con liberi professionisti per procedure fiscali" dell'esercizio finanziario 2016;
- a seguito dell'avviso pubblico, pubblicato sull'albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Manfredonia per 15 giorni consecutivi, dal ___/___/_____ al ___/___/_____, l'incarico di _____ che trattasi veniva affidato al _____;

Tra le parti come sopra costituite

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO APPRESSO

Art. 1

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

Il Comune di Manfredonia conferisce a _____, l'incarico di supporto al 3° settore per l'espletamento di attività connesse alla materia specialistica fiscale, quali a titolo esemplificativo:

1. le attività derivanti da adempimenti obbligatori in materia specialistica fiscale, con particolare riferimento a tutto quanto attiene l'IRAP e l'IVA, anche nelle implicazioni relative alle nuove regole dello split payment e dei riflessi sul sistema delle partecipate;
2. le attività derivanti da adempimenti connessi al meccanismo di applicazione dell'IVA alle operazioni soggette al reverse charge (inversione contabile);
3. le attività derivanti da adempimenti connessi al meccanismo di applicazione dell'IVA nei casi di acquisto di beni o prestazione di servizi da parte della P. A. in modo promiscuo, nella sfera commerciale e nella sfera istituzionale: applicazione del reverse charge alla quota parte del bene o servizio destinata all'uso commerciale ed applicazione dello ed applicazione dello split payment alla quota destinata all'uso istituzionale;

Art. 3 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente atto e per un anno.

L'incaricato assume impegno di provvedere agli adempimenti su specificati in rapporto alle esigenze degli stessi, e secondo disposizioni che verranno impartite dal dirigente del 3° settore.

Il dirigente del 3° Settore fornirà al professionista tutta la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico conferitogli.

L'incarico ha durata temporanea e si caratterizza per l'assenza di vincoli di subordinazione e non potrà mai essere convertito in rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato.

Art. 4 – Compenso della collaborazione

Il professionista, per l'incarico conferito, avrà diritto al seguente compenso: € _____ mensili (Euro _____/00 mensili), al lordo di contributi previdenziali ed IVA, come per legge.

Art. 5 – Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà in rate trimestrali a decorrere dall'atto di conferimento del mandato. I pagamenti saranno effettuati previa presentazione di regolare corrispondente fattura, accompagnata da una breve relazione sulle attività svolte, che sarà vistata dal dirigente del settore per la regolarità delle procedure svolte.

Art. 6 – Tracciabilità

I pagamenti a favore del professionista saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale dedicato.

Il professionista dovrà comunicare al Comune di Manfredonia gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, entro 7 giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della L. n. 136/2010, il professionista assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. Il presente contratto si intende risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Art. 7 – Luogo di espletamento dell'incarico

L'incarico dovrà essere espletato presso gli uffici comunali o, qualora occorresse, presso lo studio del professionista, nonché presso gli uffici pubblici di altri Enti interessati dallo svolgimento dell'incarico.

L'incaricato, per l'adempimento delle prestazioni in discorso, dovrà garantire la presenza presso gli uffici comunali, d'intesa col Dirigente, per almeno un giorno alla settimana, per i necessari rapporti con il dirigente, l'Amministrazione ed i vari uffici interessati. Inoltre, assicurerà la propria disponibilità nei restanti giorni così come richiesto e concordato con gli organi amministrativi e tecnici di riferimento, non costituendo ciò alcun vincolo di subordinazione.

Art. 8 – Autonomia e responsabilità dell'incarico

La collaborazione è affidata ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii. Pertanto l'incaricato svolgerà le proprie funzioni in piena autonomia.

L'incarico non è configurabile nell'ambito degli studi, ricerche e consulenze, trattandosi di adempimenti obbligatori per legge.

Per le questioni di particolare difficoltà il professionista deve relazionarsi sempre con i funzionari comunali.

L'incaricato è libero di esercitare altre attività professionali a condizione che non siano incompatibili con le attività connesse al presente incarico.

L'incaricato si impegna a mantenere segrete tutte le informazioni e i dati di cui egli venga a conoscenza nel corso delle prestazioni professionali e a non effettuare alcuna pubblicazione e/o divulgazione di tali informazioni e dati.

Art. 9 – Possibilità di recesso e risoluzione anticipata

L'incaricato ha diritto di recedere dall'impegno assunto salvo il pagamento dell'importo maturato alla data del recesso in relazione alle prestazioni effettivamente svolte, sulla base di giustificato motivo e previo avviso di almeno 30 giorni.

Resta ferma inoltre ogni facoltà di recesso in favore dell'Amministrazione secondo quanto stabilito dalla vigente normativa.

Si ha risoluzione di diritto in caso di violazione dell'obbligo del segreto d'ufficio.

In ogni caso è dovuto il compenso per le opere svolte.

Art. 10 – Controversie

Per eventuali controversie il foro competente sarà quello di Foggia.

Art. 11 - Oneri fiscali

Le spese di bollo della presente convenzione sono a carico dell'incaricato. Le spese di registrazione, in caso di uso della stessa, saranno a carico della parte richiedente.

Art. 12

Informativa ai sensi del D.Lg.s. 30 giugno 2003, n° 196:

Le parti prendono atto che:

- i dati forniti dagli incaricati sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla stipula e gestione della convenzione;
- in relazione alle su indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con procedure strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- i dati potranno essere comunicati a tutti gli Enti, uffici, o incaricati esterni con i quali il Comune intrattiene rapporti istituzionali, normativi o contrattuali;
- il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Manfredonia;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del 3° Settore.

Letto confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE

IL PROFESSIONISTA