



**CITTA' DI MANFREDONIA**  
(Provincia di Foggia )  
**SETTORE "8" – ECOLOGIA -AMBIENTE**  
**3° SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE – GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 236 DEL 27/02/2015**

**Oggetto:** Servizi Cimiteriali. Liquidazione fatture ditte diverse.

**IL DIRIGENTE**

Su relazione del Responsabile dei Servizi Cimiteriali;

**Premesso** che il Comune di Manfredonia ha la responsabilità di provvedere al servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle attività (lavori, prestazioni e forniture) da effettuarsi nel Cimitero comunale;

**Dato atto che** le ditte sotto elencate, all'uopo interpellate, si sono rese prontamente disponibile ad effettuare il servizio e la fornitura dei materiali, secondo le indicazioni impartite dal Responsabile del Servizio;

**Viste** pertanto le fatture, in riferimento all'imputazione della spesa:

N	DITTA	fattura	Imponibile	IVA 22%	Totale	Cap.
1	Zerulo Michele, Franco e C.	34/2014	140,00	30,80	170,80	5432
2	Coop. Agroverde arl	60/2014	541,00	119,00	660,00	5505
In uno			681,00	149,80	830,80	

**Dato atto** che per gli acquisiti effettuati in Amministrazione diretta non occorre acquisire il Durc (art. 2 D.L. 25/02/2002 n. 210 convertito dalla Legge 22/11/2002 n. 266);

**Dato atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n.136/2010, trattandosi di acquisti mediante amministrazione diretta;

**Visto** il vigente "Regolamento per la disciplina dei lavori, forniture e servizi da eseguire in economia" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 27.03.2003;

**Visto** il D.Lgs. n.267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;

**Visto** il D.Lgs. n.118/2011 e, in particolare, il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** il vigente regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G. C. n. 124 del 06/03/2008 e successive di modifica;

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 che disciplina gli adempimenti di competenza della Dirigenza;

**Richiamata** la propria determinazione n. 492/2014 ad oggetto: " Servizi Cimiteriali: impegno di spesa capitoli diversi" con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa di €. 300,00 sul Cap. n. 5432 e l'impegno di spesa di € 660,00 sul Cap. 5505 del bilancio dell'esercizio 2014, per procedere alla fornitura del materiale occorrente per i servizi cimiteriali;

**Dato atto** che, ai sensi del punto 9.3 del principio contabile all. 4/2, non sono oggetto di riaccertamento i residui attivi e passivi incassati e pagati prima della delibera di approvazione del riaccertamento straordinario;

## D E T E R M I N A

Per quanto espresso nella premessa che precede, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- 1)- di dare atto** che il servizio e la fornitura dei materiali sono state regolarmente effettuate secondo le indicazioni impartite dal Responsabile del Servizio;
- 2)- di liquidare** a favore delle ditte sotto indicate, l'importo complessivo di **€ 830,80** come di seguito specificato:

N	DITTA	fattura	Imponibile	IVA 22%	Totale	Cap.
1	Zerulo Michele, Franco e C.	34/2014	140,00	30,80	170,80	5432
2	Coop Agroverde arl	60/2014	541,00	119,00	660,00	5505
In uno			681,00	149,80	830,80	

- 3)- di dare atto** che *sul cap 5432 imp. n.* residua la somma di € 129,20 la quale rimane a disposizione per successive liquidazioni;
- 4) - di pubblicare** i dati di cui all'art.23 e succ. del D.L. n. 33/2013, nell'apposito link presente nella homepage del sito internet istituzionale;
- 5)- di trasmettere** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato indicato nelle relative fatture.

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**

**f.to** Ing. Simone Lorussi