



CITTA' DI MANFREDONIA

Provincia di Foggia

OGGETTO: P.S.R. PUGLIA 2007-2013 – G.A.L DAUNOFANTINO - ASSE III "QUALITA' DELLA VITA NELLE ZONE RURALI E DIVERSIFICAZIONE DELL'ECONOMIA RURALE". MISURA 321 "SERVIZI ESSENZIALI PER L'ECONOMIA E LE POPOLAZIONI RURALI". LINEA DI INTERVENTO 1a) SERVIZI DI CARATTERE DIDATTICO, CULTURALE E RICREATIVO. PROGETTO DI EDUCAZIONE ALIMENTARE "DALLA STORIA ALLE STORIE ALLA SCOPERTA DEL MANGIAR SANO"

Autorizzazione di cui al Decreto di ammissione a finanziamento del G.A.L. (gruppo di azione locale) Daunofantino s.r.l. con nota n. 1116 del 10/12/2013, acquisita al prot. comunale al n. 42914 in data 17/12/2013

C.I.G. : Z7412A8782

C.U.P.: E39D1300041004

DISCIPLINARE D'ONERI PER LA FORNITURA E INSTALLAZIONE DI ARREDI, ATTREZZATURE E UTENSILERIA PER LABORATORI DI CUCINA.

ART.1 – OGGETTO

Il presente disciplinare ha per oggetto la fornitura di arredi, attrezzature e utensileria per laboratori di cucina e dei servizi connessi ad essi correlati (consegna, installazione, collaudo e garanzia), per la realizzazione del progetto "Dalla Storia alle Storie. Alla scoperta del mangiar sano", rivolto ai ragazzi delle seguenti scuole del Comune di Manfredonia:

- Istituto Comprensivo "Giordani – De Sanctis" - Via San Giovanni Bosco, 2 - 71043 – Manfredonia
- Istituto Comprensivo "Ungaretti- M.Teresa di Calcutta" - Via Dante Alighieri, 2 - 71043 – Manfredonia
- Istituto Comprensivo "Don Milani - Maiorano" Via Coppa del Vento 3 - 71043 – Manfredonia.

Art.2 – AMBITO DI INTERVENTO

La fornitura oggetto del presente disciplinare rientra nell'ambito dei fondi P.S.R. PUGLIA 2007-2013 – G.A.L DAUNOFANTINO - ASSE III "QUALITA' DELLA VITA NELLE ZONE RURALI E DIVERSIFICAZIONE DELL'ECONOMIA RURALE". MISURA 321 "SERVIZI ESSENZIALI PER L'ECONOMIA E LE POPOLAZIONI RURALI", -linea di intervento 1a) "Servizi di carattere didattico, culturale e ricreativo"; Decreto di ammissione a finanziamento del G.A.L. Daunofantino s.r.l. con nota n. 1116 del 10/12/2013, acquisita al prot. comunale al n. 42914 in data 17/12/2013 .

ART.3 – NORMATIVA E MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Ai sensi dell'art.33 bis del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., la fornitura oggetto del presente disciplinare sarà effettuata sulla piattaforma del mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) della Consip S.p.A.

ART.4 – QUANTITA' E CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

La fornitura è dettagliatamente descritta, con l'indicazione delle quantità, delle caratteristiche tecniche minime e dei servizi connessi, nel "Capitolato Tecnico" .

Non sono accettati arredi,attrezzature, apparecchiature ed utensileria con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste.

ART.5 - VALORE DELLA FORNITURA E IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

Il valore complessivo della fornitura ammonta a **euro 30.000,00 (trentamila) oltre I.V.A.** Il suddetto importo di € 30.000,00 oltre IVA è posto a base di gara.

La fornitura è a corpo. La stazione appaltante comunque si riserva di utilizzare il **ribasso d'asta**, nell'ambito del **20%** dell'importo totale del budget (**quinto d'obbligo**), per acquisto di ulteriori beni già inclusi nel lotto ed al prezzo unitario specificato dall'offerente nella propria "offerta economica".

ART.6 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La modalità di aggiudicazione della RdO sarà al prezzo più basso (ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006), facendo riferimento alla graduatoria automatica che fornisce il sistema, accedendo al MEPA, basata esclusivamente sul criterio del prezzo più basso.

ART.7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO, dovrà allegare all'offerta, attraverso il sistema, e firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante:

- **la Dichiarazione sostitutiva** (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445), da compilarsi nel modello allegato (all.1), unitamente alla **Copia del documento di riconoscimento** del Legale Rappresentante in corsa di validità
- l' "**Offerta Economica**" contenente l'offerta tecnico-economica della fornitura. In tale offerta, da compilarsi nel modello allegato (all.2) vengono dettagliatamente descritte e documentate le seguenti voci inerenti la fornitura:
 - il prezzo complessivo offerto per l'espletamento della fornitura (IVA esclusa) chiaramente indicato in cifre e lettere;
 - le specifiche tecniche di tutti gli elementi costituenti la fornitura, i prezzi unitari (IVA esclusa) e i relativi prezzi totali (IVA esclusa) delle singole voci riportate nel capitolato tecnico;
 - La dichiarazione di :
 - o Garanzia di almeno 2 anni su tutte le attrezzature offerte
 - o Collaudo da effettuarsi presso la Stazione Appaltante a cura dei tecnici della Ditta e senza

costi aggiuntivi.

La mancanza di uno solo dei documenti suindicati comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara .

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.

Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate.

ART.8 – CONSEGNA E INSTALLAZIONE

La ditta affidataria dovrà consegnare e installare la fornitura entro 20 giorni lavorativi dall'aggiudicazione definitiva. Tale termine deve considerarsi espressamente come essenziale, dovendo l'Ente Appaltante realizzare il progetto in tempo utile all'attuazione del progetto finanziato dal contributo comunitario. L'Ente Appaltante potrà comunque richiedere l'adempimento anche una volta decorso tale termine ovvero chiedere la risoluzione del contratto e far eseguire la fornitura e l'installazione ad altra impresa, con oneri e danni ad esclusivo carico dell'appaltatrice, nulla riconoscendo ad essa per eventuali spese sostenute.

La consegna e il montaggio degli arredi e attrezzature dovrà essere effettuata dalla stessa a propria cura e spese, secondo le indicazioni del Dirigente del 2° Settore. Si precisa che la consegna e l'installazione avverrà nei locali di tre istituzioni scolastiche nel Comune di Manfredonia che detta Amministrazione individuerà e comunicherà tempestivamente prima della fornitura stessa.

ART.9 – GARANZIE DELLA FORNITURA

I beni oggetto della fornitura dovranno essere accompagnati da certificazione di garanzia di mesi 24 (ventiquattro), decorrenti dalla data di collaudo della fornitura.

ART.10 – CARATTERISTICHE GENERALI DELLA FORNITURA

Tutti gli arredi e le attrezzature dovranno essere nuovi di fabbrica e conformi alle norme tecniche nazionali e comunitarie vigenti, ovvero conformi a:

- Direttiva CEE n. 85/374 recepita dal DPR n. 224 del 24/05/88 in tema di responsabilità civile dei prodotti;
- Direttive comunitarie 89/336 e 73/23 in tema di sicurezza dei prodotti;
- D.L. n. 115 del 17/3/1995 «Attuazione della direttiva CEE 92/59 relativa alla sicurezza generale dei prodotti»
- Disposizioni HACCP e direttive comunitarie relative alla conservazione dei prodotti alimentari
- Legge 81/2008 " Attuazione di direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- Legge 37/08 «Norme per la sicurezza degli impianti»;

e dovranno essere accompagnati alla consegna delle seguenti certificazioni:

- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.

ART.11 – CONTROLLO DELLA FORNITURA E COLLAUDO

Tutti gli arredi, attrezzature e utensileria forniti dalla ditta saranno controllati allo scopo di verificare la corrispondenza dei singoli prodotti forniti rispetto alle caratteristiche e alle specifiche tecniche minime

indicate nel "Capitolato Tecnico". Qualora risultassero difformi, L'Ente si riserva la facoltà di rifiutare la fornitura. La ditta affidataria dovrà provvedere a propria cura e spese alla sostituzione dei beni respinti. Qualora i beni rifiutati non venissero tempestivamente ritirati dalla ditta, L'Ente non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia. In caso di mancata o ritardata sostituzione, l'Ente si riserva la facoltà di approvvigionarsi degli stessi altrove, a totale spesa e carico della ditta, che non potrà opporvi o sollevare eccezioni di sorta sulla qualità e sui prezzi dei beni così acquistati.

Al termine della fornitura e installazione dovrà essere redatto un apposito verbale di consegna e collaudo, sottoscritto per l'amministrazione richiedente da un proprio responsabile e da un incaricato dell'impresa, nel quale dovrà essere dato atto dell'adeguatezza e corrispondenza dei singoli prodotti e della loro funzionalità. Il verbale di collaudo dovrà essere corredato dalle dichiarazioni e certificazioni previste dal capitolato tecnico e dal presente disciplinare.

ART.12 – PENALI

Per ogni giorno di ritardo rispetto alla data fissata per la consegna, verrà applicata nei confronti della ditta una penale di €150,00 (Euro centocinquanta)

Nel caso non venissero sostituiti i beni risultati difformi o difettosi dalla verifica, verrà applicata una penale del 5% sull'ammontare complessivo degli stessi.

Le penali saranno addebitate sui crediti vantati dalla ditta.

ART.13 – RESPONSABILITA'

Il fornitore è responsabile nei confronti dell'Ente Appaltante dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

E' altresì responsabile, nei confronti dell'Ente Appaltante e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

È fatto obbligo all'appaltatore di mantenere l'Ente Appaltante sollevato ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART.14 - OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- L'imballaggio, il trasporto, lo scarico, il facchinaggio, la consegna al piano, l'allontanamento e smaltimento degli imballaggi, l'installazione del materiale nei locali dei tre Istituti scolastici individuati dall'Amministrazione Appaltante;
- La cavetteria, minuteria, cablaggi e i collegamenti delle attrezzature agli impianti idraulico ed elettrico (già predisposti dall'Amministrazione appaltante) sono a carico della ditta aggiudicataria;
- L'impegno a nominare un Referente/Responsabile tecnico per tutta la durata del contratto che dovrà svolgere le seguenti attività:

- supervisione e coordinamento delle attività di fornitura, consegna e installazione;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte del Punto Ordinante.
- L'utilizzo di personale addestrato e qualificato per l'espletamento dei "Servizi Connessi" di cui al Capitolato Tecnico;
 - Tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

La ditta aggiudicataria al termine della fornitura dovrà consegnare al Comune di Manfredonia:

- la dichiarazione di conformità di cui al DM 37/08 completa degli allegati obbligatori, se dovuta;
- le garanzie degli arredi e attrezzature, i relativi libretti di istruzione, le certificazioni necessarie e le schede tecniche.

ART.15 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato in seguito a collaudo favorevole da parte dell'Ente Appaltante previa presentazione di regolare fattura e acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

ART.16 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta affidataria assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. La presente fornitura si intende risolta di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

ART.17 — RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente potrà chiedere la risoluzione del contratto per violazione delle leggi, violazione delle norme e regolamenti a tutela dei lavoratori, in caso di frode, fallimento, cessione d'azienda o cessione dell'attività, cessione del contratto, di inosservanza grave e reiterata degli obblighi previsti dal presente disciplinare.

Con la risoluzione del contratto l'Ente potrà affidare a terzi la fornitura, addebitando alla ditta inadempiente le maggiori spese sostenute rispetto a quelle previste per contratto risolto. Il prelievo è effettuato secondo quanto previsto all'ultimo comma dell'art.10 — Penali.

ART.18 — CONTROVERSIE

Per la risoluzione di eventuali controversie, le parti escludono il ricorso ad arbitri. Il Foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Foggia.

ART.19 — PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati acquisiti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla

gestione delle procedure relative alla fornitura di che trattasi. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Manfredonia, il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Dott. Maria Sipontina Ciuffreda.

ART.20 — RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare d'Oneri, sono applicabili le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti vigenti che disciplinano la materia.