



CITTA' DI MANFREDONIA

Provincia di Foggia

Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta n.9 del 12.03.2014

n° **50**

OGGETTO:UFFICIO DI PIANO DEL PIANO SOCIALE DI ZONA MANFREDONIA - MATTINATA - MONTE SANT'ANGELO - ZAPPONETA - PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE ANNO 2014 - SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO DELL'UFFICIO DI PIANO - DIRETTIVE E LINEE GENERALI DI INDIRIZZO.

L'anno duemilaquattordici il giorno dodici del mese di marzo alle ore 17,00 in Manfredonia e nel Palazzo di Città.

Regolarmente convocata, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

composta dai signori:

RICCARDI ANGELO Sindaco - Presidente

dagli Assessori Comunali:

VARRECCHIA ANTONIETTA
ANGELILLIS ANTONIO
BRUNETTI ADAMO
CASCAVILLA PAOLO

CLEMENTE MATTEO
PALUMBO MATTEO - Vice Sindaco
RINALDI PASQUALE
ZINGARIELLO SALVATORE

Sono assenti i signori: ANGELILLIS ANTONIO.

Partecipa il Segretario Generale:FIORENTINO FEDERICO GIOVANNI.

Il Presidente constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole:

- Il Responsabile del Servizio interessato (art.49 c.1 del D.Lgs 267/2000);
- Il Segretario Generale (artt.49 c.2 e 97 c.4 lett.B) del D.Lgs 267/2000), per quanto concerne la regolarità tecnica
- Il Responsabile di Ragioneria (art.49 c.1 del D.Lgs 267/2000), per quanto concerne la regolarità contabile.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 39 del 03.12.2013 è stata approvata la nuova convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali;
- il Coordinamento Istituzionale del Piano Sociale di Zona Manfredonia – Mattinata – Monte Sant’Angelo – Zapponeta, con delibere n.8 del 30.01.2014, n.14 del 14.02.2014 e n.18 del 25.02.2014, ha rappresentato, per le motivazioni ivi riportate, che si pervenga al potenziamento dell’Ufficio di Piano, principale struttura organizzativa dedicata alla gestione del Piano di Zona, in attuazione delle direttive fissate dalla Regione Puglia con deliberazione G.R. n. 1534 del 02.08.2013, mediante assunzione a tempo determinato anche di figure professionali da utilizzare per lo svolgimento di attività di programmazione e progettazione, comprensiva delle attività di monitoraggio e valutazione, nonché attività di gestione tecnica, amministrativa, contabile e finanziaria nell’ambito della gestione del succitato Piano Sociale di Zona ed, in particolare, di n. 1 funzionario – Cat. D3 per 20 ore settimanali quale Coordinatore tecnico nell'Ufficio di Piano, integrando quanto già in precedenza programmato per istruttori direttivi e assistenti sociali;

Rilevato che con deliberazione di C.C. n. 28 del 29.10.2013, in qualità di ente capofila, è stata approvata la riprogrammazione delle risorse di Ambito per l'attuazione dei numerosi obiettivi costituenti il 2° ciclo di programmazione del Piano Sociale di Zona dei Comuni di Manfredonia, Mattinata, Monte Sant'Angelo, Zapponeta, tra i quali ai nn. 1 e 39 sono previsti gli specifici obiettivi di servizio “Consolidamento e potenziamento servizio sociale professionale” e “Potenziamento Ufficio di Piano” finanziati dalle specifiche risorse all'uopo erogate dalla Regione Puglia, ai sensi della L.R. 19/2006 e contenuti negli importi all'uopo assegnati, come da relativa programmazione;

Atteso che appare necessario espletare la propria azione strumentale alle esigenze del Piano Sociale di Zona e dover garantire il normale espletamento delle attività sopra indicate, anche nel rispetto del principio di efficienza che deve informare l’operato dell’Amministrazione nei rapporti con il cittadino e l’utenza e tenuto conto che i servizi di che trattasi sono rivolti ad una fascia di popolazione tra le più deboli, quali anziani, minori, diversamente abili e simili;

Ravvisata, in merito, la necessità e l’urgenza di dar corso a quanto deliberato dal Coordinamento Istituzionale nelle citate sedute e, pertanto, di attivare apposita procedura selettiva pubblica afferente l’assunzione di n.1 Funzionario – cat.D/Tratt.Tab.D3, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale (20 ore settimanali) per la durata di mesi 32, rinnovabile fino alla concorrenza di 36 mesi, cui affidare l'incarico di Coordinatore tecnico, esperto nelle materie della progettazione sociale, affidamento servizi, comunicazione istituzionale ed al quale, ai sensi della specifica disciplina, eventualmente, potrà essere conferito, dal Coordinamento Istituzionale dell'Ambito, l'incarico di responsabile dell'Ufficio di Piano del Piano Sociale di Zona Manfredonia -Mattinata -Monte Sant'Angelo -Zapponeta;

Ritenuto, per quanto sopra, fornire direttive e linee generali di indirizzo in ordine alle attività selettive da espletare per l’assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di n.1 “Funzionario” sopra citato, secondo le indicazioni del Coordinamento Istituzionale;

Dato atto che:

- l'iniziativa in questione si configura quale intervento eccezionale e temporaneo, stante l'impossibilità di realizzare dette attività progettuali con il solo personale in servizio di pari profilo professionale;
- le attività dell'Ufficio in riferimento si fondano prevalentemente su progetti caratterizzati da obiettivi contingenti legati ai programmi del Piano sociale di Zona e che, pertanto, non giustificano né permettono un'assunzione stabile e di lungo periodo;
- l'assunzione di che trattasi è effettuata dal Comune capofila in nome e per conto dell'Ambito Territoriale Sociale di Manfredonia -Mattinata -Monte Sant'Angelo -Zapponeta;
- la presente procedura è in linea e conforme con quanto previsto dall'art. 4 del D.L. 101/2013 convertito in legge n. 125/2013, in quanto non esiste in nessuno dei quattro Comuni dell'Ambito alcuna graduatoria riferita al profilo professionale in riferimento;
- ai sensi di legge e della "Nuova disciplina per le assunzioni", è attribuita al competente dirigente la determinazione relativa all'avvio della procedura di reclutamento e gli adempimenti ad essa collegati, nel rispetto delle direttive generali di indirizzo fornite dall'organo di direzione politica (e nel caso di specie, del Coordinamento Istituzionale), nonché la formale emanazione del relativo bando di selezione pubblica;

Visto l'art.36 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., concernente l'utilizzo di contratti di lavoro flessibile;

Visto l'art.5, comma 4-bis, del D.Lgs. n.368/2001, il quale prevede che la durata massima di un contratto di lavoro a termine per mansioni equivalenti, fra lo stesso datore di lavoro e lo stesso lavoratore, non può superare complessivamente i trentasei mesi comprensivi di proroghe e rinnovi, ribadendo, sin da ora, il limite del presente incarico;

Considerato che nelle more dell'approvazione dell'aggiornamento del piano di fabbisogno di personale relativo al triennio 2014/2016, ed al fine di garantire il normale espletamento delle attività sopra indicate, si rende necessario attuare l'assunzione a tempo determinato:

- di n.1 funzionario – cat.D3, con rapporto di lavoro a part time (20 ore settimanali) ;
- di Assistenti Sociali, con rapporto di lavoro part time (30 ore settimanali);
- di funzionari – cat. D1 (amministrativo e contabile), con rapporto di lavoro part time (18 ore settimanali);

Precisato che l'assunzione del personale di cui sopra è, comunque, subordinata alla verifica che non si versi in situazione strutturalmente deficitaria; che si rispetti il patto di stabilità per l'anno 2013; che l'incidenza della spesa del personale rispetto alla spesa corrente prevista per l'anno 2014 risulti inferiore al 50% ed al 35% (per funzioni fondamentali), computando anche le spese del personale della partecipata ASE e che la spesa relativa all'assunzione di personale a tempo determinato rientri nel limite del 50% di quella sostenuta allo stesso titolo nell'anno 2009 e dando atto della specifica fonte di finanziamento delle assunzioni suindicate, come innanzi riportato;

Vista la vigente "Nuova disciplina per le assunzioni", approvata con deliberazione di G.C. n.72 del 25.02.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G.C. n.124 del 06.03.2008 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n.267/2000e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n.150/2001 e s.m.i.;

In qualità di ente capofila , in attività strumentale all'attuazione degli obiettivi fissati dalla programmazione di Ambito del Piano Sociale di Zona;

Acquisiti i pareri favorevoli ai sensi dell'art.49 del suindicato Decreto Legislativo;

A voti unanimi espressi nei modi e forma di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. Dar corso agli obiettivi espressi dal Coordinamento Istituzionale, come in premessa, e nello specifico, di prevedere, per il corrente anno, per il potenziamento dell'Ufficio di Piano del Piano Sociale di Zona Manfredonia -Mattinata -Monte Sant'Angelo -Zapponeta, l'assunzione di n.1 Funzionario Coordinatore tecnico esperto in progettazione sociale, affidamento servizi, comunicazione istituzionale - part-time (20 ore settimanali) – cat.D3 – per per la durata di mesi 32, rinnovabile fino alla concorrenza di 36 mesi, decorrenza dalla data di sottoscrizione del CIL – mediante selezione pubblica;
2. Di fornire al competente Dirigente le allegate direttive e linee generali di indirizzo, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, in ordine alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, ai fini dell'assunzione del Funzionario – Cat. D3 dell'Ufficio di Piano del Piano Sociale di Zona Manfredonia-Mattinata-Monte Sant'Angelo-Zapponeta;
3. Di confermare le assunzioni del restante personale (Istruttori direttivi e Assistenti Sociali) come da precedenti atti assunti e secondo le indicazioni specifiche del Coordinamento Istituzionale;
4. Dare atto che l'assunzione del personale di cui sopra è, comunque, subordinata a quanto indicato in premessa e che la necessaria disponibilità per finanziare il raggiungimento degli obiettivi di cui al presente provvedimento trova copertura in specifici fondi assegnati dalla Regione Puglia in relazione alla attuazione del Piano Sociale di Zona ed è contenuta negli importi assegnati agli indicati obiettivi d'Ambito come da relativa programmazione;
5. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, come da separata, favorevole, unanime votazione.

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (20 ORE SETTIMANALI) DI n.1 FUNZIONARIO – CAT.D/TRATT.TAB.D3 - CUI AFFIDARE L'INCARICO DI COORDINATORE TECNICO DELL'UFFICIO DI PIANO DEL PIANO SOCIALE DI ZONA MANFREDONIA – MATTINATA - MONTE SANT'ANGELO – ZAPPONETA.

DIRETTIVE E LINEE GENERALI DI INDIRIZZO

FINALITA' E MODALITA' DELLA SELEZIONE

In ottemperanza di quanto previsto dal novellato art. 40, commi 7 e 8, della vigente disciplina per le assunzioni, il competente Dirigente procederà ad avviare procedura selettiva pubblica attraverso apposito bando per titoli e colloquio, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3, comma 1, lettera c) e dell'art. 40, comma 3 della citata disciplina, ai fini dell'assunzione di n.1 "Funzionario" - cat.D/Tratt.Tab.D3, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale (20ore settimanali) per la durata di mesi 32, rinnovabile fino alla concorrenza di 36 mesi, cui affidare l'incarico di Coordinatore tecnico dell'Ufficio di Piano del Piano Sociale di Zona Manfredonia - Mattinata - Monte Sant'Angelo – Zaponeta, esperto in materia di progettazione sociale, affidamento servizi, comunicazione istituzionale .

Data l'urgenza di far fronte alle esigenze di funzionamento del succitato Ufficio, il bando di selezione sarà pubblicato per 20 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line del Comune di Manfredonia e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Di tale pubblicazione è data notizia mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.manfredonia.fg.it nonché sui siti internet degli altri Comuni dell'Ambito.

Il termine perentorio di 20 gg. per la presentazione delle domande, deve decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

DEFINIZIONE DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE-SPECIALISTICHE IN RELAZIONE AL RUOLO DA RICOPRIRE

Il Coordinatore tecnico dell'Ufficio di Piano, come disciplinato dal Piano Regionale Politiche Sociali, dalla Convenzione di Ambito del Piano Sociale di Zona di Manfredonia-Mattinata-Monte Sant'Angelo-Zaponeta e relativa regolamentazione, svolge funzioni di progettazione sociale, affidamento servizi, comunicazione istituzionale, in attuazione della programmazione di Ambito, degli indirizzi del Coordinamento Istituzionale ed in sinergia con gli organi e gli operatori del Piano Sociale di Zona.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati di ambo i sessi possono partecipare alla selezione prevista dal presente bando se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande, che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- non aver raggiunto il limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione, fatta salva la tutela di portatori di handicap di cui alla legge 05.02.1992, n.104 e successive modifiche ed integrazioni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato selezionato, in base alla normativa vigente;

- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di stati di interdizione o soggezione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile e per quelli soggetti a tale obbligo);
- possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea in giurisprudenza o equipollente vecchio ordinamento;
 - Laurea in Economia e Commercio o equipollente vecchio ordinamento;
 - LMG/01 Giurisprudenza;
 - LM-56 Scienze dell'economia;
 - LM-63 Scienze delle pubbliche Amministrazioni;
 - LM-77 Scienze economico aziendali;
 - 22/S Giurisprudenza;
 - 64/S Scienze dell'economia;
 - 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni;
 - 84/S Scienze economico-aziendali;
 - 57/S Programmazione e organizzazione dei servizi sociali;
 - LM/87 Servizio sociale e politiche sociali;
- documentata e specifica esperienza professionale e lavorativa complessivamente non inferiore a 15 mesi, svolti, negli ultimi cinque anni presso gli Ambiti Territoriali Sociali con funzioni inerenti la programmazione e progettazione in tema di Servizi Sociali, o documentata e specifica esperienza professionale lavorativa almeno biennale presso istituti di ricerca e formazione di valenza nazionale nell'ambito socio-sanitario;
- adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, Internet, posta elettronica, ecc).

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento della relativa tassa di € 3,87.

PRESELEZIONE

Qualora il numero dei partecipanti alla selezione sia superiore a dieci, saranno ammessi alla fase successiva del colloquio soltanto i candidati che si saranno collocati nelle prime dieci posizioni della graduatoria relativa alla valutazione del curriculum, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del candidato classificato al 10° posto.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Manfredonia (www.comune.manfredonia.fg.it), nonché sui siti internet degli altri Comuni dell'Ambito. Tale pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge anche in mancanza di comunicazione.

CRITERI VALUTAZIONE CURRICULUM

Le operazioni di valutazione dei curricula dei candidati ammessi alla preselezione sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata con determinazione dirigenziale, che avrà a disposizione 20 punti, così ripartiti:

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

Saranno valutabili i sottoelencati titoli, purchè attinenti al posto messo a selezione.

Per tali titoli sono attribuiti max punti 10 così suddivisi:

Descrizione	Punti	Max punti
Ulteriore diploma di laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento	2,90	2,90
Per ogni dottorato di ricerca attinente la materia dei servizi sociali (max 2)	1,25	2,50
Per ogni master universitario di 2° livello attinente la materia dei servizi sociali (max 2)	1,00	2,00
Per ogni master universitario di 1° livello attinente la materia dei servizi sociali (max 2)	0,50	1,40
Per ogni specializzazione/perfezionamento di durata non inferiore a mesi 6 con attestato di profitto attinente la materia dei servizi sociali (max 2)	0,60	1,20

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Per tali esperienze sono attribuiti max punti 10, così suddivisi. Non saranno valutati gli anni di servizio richiesti quale requisito di ammissibilità alla selezione

Descrizione	Punti	Max punti
Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o a tempo determinato alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche indicate dal 2° comma dell'art.1 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. quale funzionario – cat.D3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del relativo punteggio. Il servizio prestato con rapporto di lavoro parziale sarà valutato in rapporto alla prestazione.	0,050	5
Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o a tempo determinato alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche indicate dal 2° comma dell'art.1 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. in profilo professionale di categoria immediatamente inferiore a quella di funzionario. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del relativo punteggio. Il servizio prestato con rapporto di lavoro parziale sarà valutato in rapporto alla prestazione.	0,025	
Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato in qualità di Funzionario con contratto di lavoro di collaborazione coordinata, occasionale o di lavoro autonomo presso le Pubbliche Amministrazioni suindicate. Il servizio prestato con rapporto di lavoro parziale sarà valutato in rapporto alla prestazione.	0,025	
Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di incarico superiore a mesi quindici, a qualsiasi titolo conferito presso gli Ambiti Territoriali Sociali con funzioni inerenti la programmazione e progettazione in tema di Servizi Sociali (titolo valutato in aggiunta alle sopraccitate esperienze). Gli incarichi conferiti in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio	0,208	2,5
Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di esperienza professionale lavorativa superiore al biennio prestato presso istituti di ricerca e formazione a valenza nazionale nell'ambito socio-sanitario (titolo valutato in aggiunta alle sopraccitate esperienze). Gli incarichi conferiti in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio	0,119	2,5

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio sarà effettuato dalla medesima Commissione Giudicatrice, integrata per il colloquio afferente la lingua straniera, indicata dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, da un esperto della lingua medesima e da un esperto in informatica per la relativa prova, non prima di 20 (venti) giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della preselezione.

La data, l'ora ed il luogo del colloquio dei candidati ammessi al colloquio, fissati dalla succitata Commissione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Manfredonia (www.comune.manfredonia.fg.it), nonché sui siti internet degli altri Comuni dell'Ambito. Tale pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge anche in mancanza di comunicazione.

Il punteggio complessivo del colloquio è di 20 punti.

Il colloquio si intende superato se il candidato consegue un punteggio non inferiore a 14/20.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare la professionalità acquisita del candidato nelle materie, anche attraverso domande di tipo teorico-pratico e negli ambiti di competenza dell'Amministrazione comunale ed in particolare dell'Ambito Territoriale Sociale, e verterà in maniera preminente, sui seguenti argomenti:

- Il quadro normativo di riferimento delle politiche sociali degli Enti Locali, con particolare riguardo alla legislazione nazionale, alla legislazione regionale, alla legislazione specifica di settore, e alla programmazione locale (Piano Sociale di Zona);
- Elementi di Diritto amministrativo e ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al D.Lgs n.267/2000 e s.m.i., alla legge n.241/2000 e s.m.i., al D.Lgs n.163/2006 e s.m.i. e al DPR n.445/2000 e s.m.i.;
- Nozioni di diritto civile;
- Diritto Penale, Libro II – Titolo II “Dei delitti contro la pubblica amministrazione”;
- Normativa in materia di protezione dei dati personale (D.Lgs n.196/2003 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Il colloquio verificherà, inoltre, l'attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni di coordinamento di struttura complessa, nonché la sua conoscenza delle problematiche delle pubbliche amministrazioni ed in particolare di quelle attinenti al settore interessato.

Nel colloquio la Commissione esaminatrice procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera prescelta dal candidato.

Il colloquio avrà luogo in un'aula aperta al pubblico e registrato con apparecchiature audio-video da personale qualificato, anche esterno, appositamente incaricato.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà formulata sommando il punteggio attribuito al curriculum e quello attribuito al colloquio. A parità di punteggio si procederà in osservanza dei titoli di preferenza di cui all'art.21 – comma 4 – della “Disciplina per le assunzioni”.

La stessa graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Manfredonia (www.comune.manfredonia.fg.it), nonché sui siti internet degli altri Comuni dell'Ambito per 15 giorni consecutivi, che sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla legge n.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, nonché sui siti internet degli altri Comuni dell'Ambito.

Di tale pubblicazione è data notizia mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.manfredonia.fg.it nonché sui siti internet degli altri Comuni dell'Ambito.

DISPOSIZIONI FINALI

La selezione non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione comunale che avrà facoltà insindacabile:

- di riaprire i termini per la presentazione delle domande per la partecipazione alla selezione in riferimento;
- di revocare la selezione, ove ricorrano giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;
- non utilizzare la graduatoria della selezione nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni o impedimenti di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste ovvero per motivi di natura economico-finanziaria del Comune.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to:Fiorentino

IL PRESIDENTE

F.to: Riccardi

ATTESTAZIONE

La presente deliberazione:

1. è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito Istituzionale del Comune in data 24/03/2014 ove rimarrà per quindici giorni consecutivi.

2. è stata trasmessa in elenco ai Capi Gruppo Consiliari con nota n. 10608 del 24/03/2014.

3. è stata trasmessa in data 24/03/2014 ai seguenti uffici per l'esecuzione:

Al Dirigente del 2° Settore

4.

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 – comma 4°, del D.L.vo n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il per decorrenza del termine di cui all'art.134 – comma 3°, del D.L.vo n. 267/2000.

Dalla Residenza comunale, lì 24/03/2014

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to:Fiorentino

E' copia conforme all'originale.
Data,24/03/2014

Il Segretario Generale