



Città di Manfredonia
Provincia di Foggia

“Il Dirigente del 2° Settore”

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE

N. 223 del 26 FEBBRAIO 2014

OGGETTO: Servizio Rilevazione Presenze – Adeguamento del software di gestione della rilevazione presenze al nuovo regolamento di cui alla delibera di G.C. n.380 del 12/12/2013 – Affidamento alla ditta INFO LINE srl di Fontevivo (Pr) – Liquidazione.-

L'anno *duemilaquattordici* il giorno *ventisei* del mese di *febbraio* in Manfredonia e nel Palazzo di Città;

Il Dirigente del 2° Settore ha adottato la seguente determinazione.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 380 del 12/12/2013 si è approvato la disciplina in materia di orario di servizio, lavoro e apertura al pubblico adottando apposito Regolamento;
- che l'applicazione delle nuove norme avrà decorrenza dal 1° gennaio 2014;
- che con propria determinazione n.1799 si è affidata alla ditta INFO LINE srl. – corrente in Fontevivo (Pr) in località Castelguelfo – l'adeguamento del software di gestione della rilevazione presenze "Job Time Plus" alle nuove norme introdotte con il regolamento dell'orario di servizio, lavoro e apertura al pubblico approvato con la deliberazione di cui sopra per la spesa complessiva di €. 1.300,00 (IVA esclusa) attraverso la presenza in sede per n. 2 giornate di un proprio tecnico;

Considerato che l'adeguamento del software di cui sopra è regolarmente eseguito;

ì

Vista la fattura n. 115 del 31/01/2014 fatta pervenire in data 18/02/2014 al n. 6556 di prot. dalla ditta "INFO LINE srl." di Fontevivo (Pr), riguardante il pagamento dell'adeguamento al predetto software per l'importo di € 1.586,00 (IVA compresa);

Vista la regolarità della stessa e considerata l'opportunità di approvarne la liquidazione;

Dato atto, altresì, che in applicazione al vincolo di tracciabilità dei flussi finanziari, il CIG emesso dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici è il seguente: Z760D229B1;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 4, comma 1, lett. J) del Regolamento per la disciplina dei lavori, forniture e servizi da eseguire in economia;

Vista la regolarità contributiva della ditta in parola (prot. docum. n.27881618 del 17/12/2013);

Vista la deliberazione di G.C. n. 3 del 09/01/2014 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2014, che affida ai Responsabili di ogni Settore il potere di assumere atti di gestione;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 124 del 06/03/2008 e successiva di modifica;

Visto il D.Lgs n. 267/2000;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di liquidare alla ditta INFO LINE srl. – corrente in Fontevivo (Pr) in località Castelguelfo - la somma complessiva di €. 1.586,00 (IVA inclusa), in pagamento della fattura n. 115 del 30/01/2014 per quanto descritto in premessa;

2. di dare atto che l'impegno complessivo di €. 1.586,00 con la relativa attestazione della copertura finanziaria, è stato assunto con imputazione al capitolo 730 "Spese di gestione e noleggi impianti sistemi informativi" del bilancio pluriennale 2013-2015, annualità 2014;
3. di pubblicare i dati relativi all'articolo 23 e successivi del Decreto Lgs. n.33/2013 nell'apposita sezione presente nella home page del sito internet istituzionale;
4. di trasmettere copia della presente determinazione alla ditta in questione per quanto di competenza;

RICHIEDE

l'emissione del mandato per complessivi €. 1.586,00 a favore della ditta INFO LINE srl – corrente in Fontevivo (Pr) in località Castelguelfo, in pagamento della fattura n. 115/2014 del 30/01/2014 per quanto descritto in premessa ed a carico del bilancio pluriennale 2013-2015, annualità 2014, impegno come dinanzi specificato.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to: Gaetano La Forgia

IL DIRIGENTE

f.to: Dott. Matteo Ognissanti

CONTROLLO PREVENTIVO (Art. 147 bis D.Lgs 267/2000)

Sulla presente determinazione, il sottoscritto Dirigente esprime parere di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa in relazione al suo contenuto e, previa sottoscrizione, si dichiara adottata in data odierna e si trasmette al Dirigente Finanziario per i controlli di competenza.

Manfredonia, lì 26/02/2014

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE
f.to: Dott. Matteo OGNISSANTI

Si esprime parere di regolarità contabile e si attesta l'avvenuta verifica di disponibilità delle risorse impegnate sul cap.730 del Bilancio relativo all'esercizio finanziario del del bilancio pluriennale 2013-2015, annualità 2014;.

(Art. 147 bis D.Lgs 267/2000)

Lì,

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI
f.to: Dott. Michelangelo NIGRO

PUBBLICAZIONE

Ricorrendone le condizioni, i dati relativi all'articolo 23 e successivi "Obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari" del Decreto Lgs. n.33/2013 sono stati pubblicati in data _____ nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito Internet istituzionale www.comune.manfredonia.fg.it

La presente determinazione viene pubblicata in data _____ all'Albo Pretorio on – line del Comune di Manfredonia ed ivi rimarrà affissa per gg. 15 consecutivi.

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE
f.to: Dott. Matteo OGNISSANTI

LA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA

Originale al Segretario Generale il _____ Firma _____

Copia al Settore "Bilancio e Programmazione il _____ Firma _____

Copia al Settore _____ il _____ Firma _____

Copia al Settore _____ il _____ Firma _____

E' copia conforme all'originale

Lì, _____

IL DIRIGENTE
Dott. Matteo OGNISSANTI